

Утвержден решением Общего собрания  
ОЮЛ и ИП в форме Ассоциации  
«Казахстанская Ассоциация спортивных  
федераций гандбола»  
«20» апреля 2025 года  
Протокол № 5

Президент  
ОЮЛ и ИП в форме Ассоциации  
«Казахстанская Ассоциация  
спортивных федераций гандбола»

  
Турлыжанова

## РЕГЛАМЕНТ РЕСПУБЛИКАНСКИХ СОРЕВНОВАНИЙ ПО ГАНДБОЛУ НА 2025-2028 ГГ.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Цель и задачи проведения Чемпионата.
- 1.2 Права на проведение Чемпионата.
- 1.3 Правила проведения Чемпионата.
- 1.4 Реквизиты ОЮЛ и ИП «Казахстанская Ассоциация спортивных федераций гандбола».
- 1.5 Руководство организацией и проведением Чемпионата.
- 1.6 Участники Чемпионата.
- 1.7 Правовые аспекты проведения Чемпионата.
  - 1.7.1 Права Казахстанской ОЮЛ и ИП «Казахстанская Ассоциация спортивных федераций гандбола».
  - 1.7.2 Права Клубов.
- 1.8 Допуск Команд к участию в Чемпионате.
  - 1.8.1 Условия допуска
  - 1.8.2 Документы, предоставляемые Командой.
  - 1.8.3 Документы, выдаваемые Команде.
  - 1.8.4 Дозаявка игроков.
  - 1.8.5 Клубы супер лиги.
  - 1.8.6 Команды высшей лиги.
  - 1.8.7 Особенности по допуску команд к играм Чемпионата.
  - 1.8.8 Официальные лица Команды.
- 1.9 Система перехода игроков.
  - 1.9.1 Обеспечение безопасности участников и зрителей
  - 1.9.2 Выполнение требований законов в области спорта работниками КАСФГ, участниками Чемпионата и Кубка, лицами, входящими в судейские бригады и в Заявочные листы команд

#### **II. СХЕМА ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА**

- 2.1 Состав участников, система, сроки и места проведения Чемпионата.
- 2.2 Определение победителей.
- 2.3 Принципы разработки календаря игр.
- 2.4 Расписание игр.
  - 2.5.1. Изменение времени начала игры.
- 2.6 Изменение даты начала тура.
- 2.7 Перенос тура в другой город.
- 2.8 Изменение названия Клуба / Команды.
- 2.9 Награждение.

#### **III. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ**

- 3.1 Расходы Клуба до начала Чемпионата.
- 3.2 Расходы Клуба в период проведения Чемпионата.
  - 3.2.1 Расходы Клуба-хозяина при проведении игр супер лиги.
  - 3.2.2 Расходы Клуба-хозяина при проведении игр высшей лиги.
- 3.3 Расходы Клуба-хозяина при проведении официальных международных матчей.
- 3.4 Расходы клуба-хозяина при проведении товарищеских игр и турниров

#### **IV. ОБЯЗАННОСТИ КЛУБОВ**

- 4.1 Обязанности Клуба-хозяина.
  - 4.1.1. Процедура перед игрой и после ее окончания.
- 4.2 Обязанности Клуба-гостя.

#### **V. СУДЕЙСТВО**

- 6.1. Порядок допуска к судейству игр Чемпионата.
- 6.2. Назначение судей на игры Чемпионата.
- 6.3. Правила использования транспорта.
- 6.4. Прибытие к месту проведения соревнований.
- 6.5. Форма судей.
- 6.6. Ответственность судей на площадке и судьи-инспектора.
  - 6.6.1. Отстранение судей от обслуживания игр, проводимых КАСФГ.
  - 6.6.2. Неявка или опоздание судей на соревнования.
- 6.7. Обязанности судей на площадке.
- 6.8. Обязанности судьи-инспектора.
  - 6.8.1. Обязанности судьи-инспектора до начала игры.
  - 6.8.2. Обязанности судьи-инспектора во время игры.
  - 6.8.3. Обязанности судьи-инспектора после окончания игры.

#### **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МАТЧЕЙ**

- 7.1. Бригада судей-секретарей.
- 7.2 Игроки.
- 7.3. Официальные лица команды.
- 7.4. Врач соревнований.
  - 7.4.1 Бригада скорой помощи.
- 7.5. Группа поддержки.
- 7.6. Использование музыкальных инструментов и микрофонов во время игры.
  - 7.6.1. Использование видеозкранов.
- 7.7. Гандбольный игровой зал и его техническое оборудование.
- 7.8. Требования по проведению пресс-конференции.

- 7.9. Требования по обеспечению безопасности участников Чемпионата.
- 7.10. Игровые мячи.
- 7.11. Командные Тайм-ауты
- 7.11.1. Время перерыва между таймами основного времени.

#### **VI. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕКЛАМЫ И РЕКЛАМНОЙ ПРОДУКЦИИ**

- 8.1. Рекламная деятельность.
- 8.2. Гандбольная площадка.
- 8.3. Судейская бригада.
- 8.4. Форма игроков.

#### **VII. ПОРЯДОК ТЕЛЕВИЗИОННЫХ ТРАНСЛЯЦИЙ И ТРЕБОВАНИЯ К ТЕЛЕВИЗИОННЫМ СЪЕМКАМ**

- 9.1. Общие положения.
- 9.2. Распределение доходов от теле трансляций.
- 9.3. Телетрансляция на местных телеканалах.
- 9.4. Права на использование телетрансляций и видеоматериалов.

#### **IX. СИСТЕМА ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

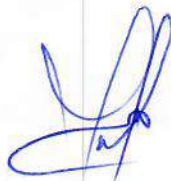
- 10.1. Обязанности Клубов/Команд по СИО.
- 10.2. Права Клубов/Команд по СИО.
- 10.3. Нормативные требования КАСФГ к спортооружениям.
- 10.4. Обязанности главного секретаря при использовании СИО.

#### **X. ЖАЛОБЫ И ЗАЯВЛЕНИЯ, ПРОТЕСТЫ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ НАКАЗАНИЯ**

- 11.1. Протесты.
- 11.2. Жалобы и заявления.
- 11.3. Виды дисциплинарных наказаний.

#### **XI. МАРКЕТИНГ И КОММУНИКАЦИИ**

- 12.1. Права и обязанности КАСФГ и Клубов.
- 12.2. Основные направления деятельности КАСФГ по маркетингу и коммуникациям.
- 12.3. Обязанности КАСФГ.
- 12.4. Обязанности Клуба.
- 12.5. Требования к форме игроков и судей.
- 12.6. Работа информационного табло и перерывы матча.
- 12.7. Права Клуба.
- 12.8. Распределение рекламного пространства.
- 12.9. Реклама на форме судей.
- 12.10. Реклама на форме игроков.
- 12.11. Реклама на электронных бортах.
- 12.12. Направления и порядок сотрудничества КАСФГ и Клубов со СМИ.
- 12.13. Общие положения об аккредитации представителей СМИ на мероприятиях, проводимых КАСФГ.
- 12.14. Права и обязанности КАСФГ при аккредитации СМИ.
- 12.15. Права и обязанности Клубов при аккредитации СМИ.
- 12.16. Права и обязанности представителей аккредитованных СМИ.
- 12.17. Общий порядок оформления аккредитаций.
- 12.18. Аккредитация на официальные мероприятия КАСФГ.
- 12.19. Приостановка действия аккредитации.
- 12.20. Использование аппаратуры.
- 12.21. Пресс-конференции.
- 12.22. Телевизионные трансляции матчей.
- 12.22.1. Права и обязанности КАСФГ, Основного медиа партнёра КАСФГ и Клубов.
- 12.23. Дисциплинарные наказания.
- 12.24. Требования к оборудованию для проведения интернет – трансляций.





## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Апелляция – Официальная жалоба на принятое решение, направляемая в вышестоящую инстанцию.

Аренда игрока — временный переход игрока из одной команды одного клуба в другую команду другого клуба на основе договора и соответствующего трансферного сертификата КАСФГ.

Бригада судей-секретарей – работники, назначенные для обслуживания игры по гандболу, в число которых входят: судья-секретарь; судья-секундометрист; информатор и оператор табло.

Гандбольная площадка – площадка, предназначенная для игры в гандбол, которая включает игровую площадку, площадки ворот, зоны безопасности, зоны запасных игроков и необходимое оборудование.

Главный секретарь, судья-секретарь, судья-секундометрист, информатор, оператор табло и оператор системы информационного обеспечения - физические лица, имеющие лицензии ОЮЛ и ИП «Казахстанская Ассоциация спортивных федераций гандбол» и исполняющие свои обязанности в соответствии с Правилами гандбола и настоящим Регламентом при назначении на игры по гандболу.

Детско-юношеская гандбольная команда — подразделение клуба, которое в соответствии с Уставом КАСФГ должно участвовать за счёт этого клуба и от его имени не менее чем в одном официальном спортивном соревновании по гандболу независимо от уровня его проведения (международный, республиканский, областной, городской, районный).

Дни соревнований – дни, включающие день приезда команд (команды), дни (день) проведения игр (игры) и дни свободные от игр.

АФГ - Азиатская федерация гандбола.

Единый Республиканский Календарь спортивно- массовых мероприятий по гандболу (ЕРК) – План областных, республиканских и международных физкультурных и спортивных мероприятий на текущий год.

Заявочный лист команды - основной документ, содержащий перечень спортсменов (игроков), тренеров, врачей, массажистов, начальника команды, администраторов, руководителей и/или других официальных лиц команды в количестве, установленном Регламентом Чемпионата.

Игрок — спортсмен, обладающий необходимыми навыками для игры в гандбол и принимающий участие в соревнованиях по гандболу.

МФГ - Международная федерация гандбола.

Иностраный игрок - спортсмен, не имеющий право выступать за спортивные сборные команды Республики Казахстан по гандболу в соответствии с нормами международных спортивных организаций, проводящих соответствующие международные соревнования.

Исполком ОЮЛ и ИП в форме Ассоциации «Казахстанская Ассоциация спортивных федераций гандбола» (КАСФГ) — постоянно действующий руководящий орган ОЮЛ и ИП в форме Ассоциации «Казахстанская Ассоциация спортивных федераций гандбола» (КАСФГ), осуществляющий права юридического лица от имени ОЮЛ и ИП в форме Ассоциации «Казахстанская Ассоциация спортивных федераций гандбола» (КАСФГ) и исполняющий её обязанности в соответствии с Уставом ОЮЛ и ИП в форме Ассоциации «Казахстанская Ассоциация спортивных федераций гандбола» (КАСФГ).

Клуб – юридическое лицо, созданное и действующее в соответствии с законодательством Республики Казахстан, осуществляющее учебно-тренировочную, соревновательную, физкультурную и воспитательную деятельность, имеющее гандбольную команду, а также состоящее с ОЮЛ и ИП в форме Ассоциации «Казахстанская Ассоциация спортивных федераций гандбола» (КАСФГ) в договорных отношениях.

Команда-гость - команда, участвующая в соревнованиях Чемпионата РК и Кубка Казахстана на площадке соперника.

Комплексная научная группа (КНГ) – группа специалистов, реализующая научно-методическое обеспечение подготовки сборных команд Казахстана к официальным международным соревнованиям.

Клуб Супер лиги – клуб, в котором имеется команда Супер лиги.

Клуб - хозяин – Клуб, проводящий соревнования Чемпионата РК и Кубка Казахстана на своей площадке.

Команда – подразделение, составляющее коллектив игроков, тренеров и других официальных лиц, включенных в Заявочный лист Команды.

Команда Высшей лиги – команда, участвующая в Чемпионате РК среди команд Высшей лиги, возраст которой не превышает 23 года.

Команда-гость - команда, название которой указано в расписании игр второй.

Команда Супер лиги – команда клуба Супер лиги, участвующая в Чемпионате РК и Кубке Казахстана среди команд Супер лиги.

Команда-хозяин – Команда, название которой указано в расписании игр первой.

Комиссия по организации и проведению соревнований ОЮЛ и ИП в форме Ассоциации «Казахстанская Ассоциация спортивных федераций гандбола» (КАСФГ) — внештатное подразделение ОЮЛ и ИП в форме Ассоциации «Казахстанская Ассоциация спортивных федераций гандбола» (КАСФГ), утверждаемое Исполкомом ОЮЛ и ИП в форме Ассоциации «Казахстанская Ассоциация спортивных федераций гандбола» (КАСФГ) в определённом количестве для осуществления непосредственного руководства организацией и проведением соревнований проводимых ОЮЛ и ИП в форме Ассоциации «Казахстанская Ассоциация спортивных федераций гандбола» (КАСФГ).

Комиссия по информационному обеспечению — внештатное подразделение ОЮЛ и ИП в форме Ассоциации «Казахстанская Ассоциация спортивных федераций гандбола» (КАСФГ), утверждаемое Исполкомом ОЮЛ и ИП в форме Ассоциации «Казахстанская Ассоциация спортивных федераций гандбола» (КАСФГ) в определённом количестве для осуществления информационного обеспечения соревнований Чемпионата РК и Кубка Казахстана.





Кубок Казахстана (далее – Кубок) - самостоятельное соревнование, проводимое ОЮЛ и ИП в форме Ассоциации «Казахстанская Ассоциация спортивных федераций гандбола» (КАСФГ) в соответствии с утвержденным Регламентом, участие в котором обязательно для всех команд, участвующих в Чемпионате РК.

Лицензия игрока - документ ОЮЛ и ИП «Казахстанская Ассоциация спортивных федераций гандбола», удостоверяющий принадлежность спортсмена к клубу и дающий право включения его в Заявочный лист Команды данного клуба и участия его в соревнованиях по гандболу, проводимых ОЮЛ и ИП в форме Ассоциации «Казахстанская Ассоциация спортивных федераций гандбола» (КАСФГ).

Лицензия судьи-инспектора, членов судейской бригады и оператора системы информационного обеспечения – документ ОЮЛ и ИП «Казахстанская Ассоциация спортивных федераций гандбола», дающий право обслуживать соревнования по гандболу, проводимые ОЮЛ и ИП «Казахстанская Ассоциация спортивных федераций гандбола».

Мандатная комиссия ОЮЛ и ИП в форме Ассоциации «Казахстанская Ассоциация спортивных федераций гандбола» (КАСФГ) — внештатное подразделение КАСФГ, создаваемое Комиссией по организации и проведению соревнований ОЮЛ и ИП в форме Ассоциации «Казахстанская Ассоциация спортивных федераций гандбола» (КАСФГ) для осуществления контрольных мероприятий по допуску Команд, игроков и официальных лиц команд к участию в Чемпионате РК, Кубке Казахстана.

Официальные лица команды - лица, внесенный в заявочный лист команды, обеспечивающие подготовку команды к игре, а также руководство командой во время игры и после ее окончания.

Официальный представитель команды - лицо, имеющее право представлять интересы команды во время игры Чемпионата РК и Кубка Казахстана в соответствии с требованиями Правил по гандболу и настоящего Регламента.

Положение о допуске игроков - Положение о допуске игроков к Чемпионату РК по гандболу и о переходах из одной команды (клуба) в другую команду (клуб), утвержденное Конференцией ОЮЛ и ИП в форме Ассоциации «Казахстанская Ассоциация спортивных федераций гандбола» (КАСФГ).

Правила гандбола - официальные международные правила гандбола, утвержденные ОЮЛ и ИП в форме Ассоциации «Казахстанская Ассоциация спортивных федераций гандбола» (КАСФГ), Исполкомом ОЮЛ и ИП в форме Ассоциации «Казахстанская Ассоциация спортивных федераций гандбола» (КАСФГ) и Министерством туризма и спорта РК.

Представитель ОЮЛ и ИП в форме Ассоциации «Казахстанская Ассоциация спортивных федераций гандбола» (КАСФГ) - физическое лицо, исполняющее свои обязанности в соответствии с требованиями настоящего Регламента в период подготовки и проведения игр Чемпионата РК и Кубка Казахстана по гандболу.

Представитель КНП - физическое лицо, имеющее лицензию ОЮЛ и ИП в форме Ассоциации «Казахстанская Ассоциация спортивных федераций гандбола» (КАСФГ) и исполняющее свои обязанности в соответствии с планами ОЮЛ и ИП в форме Ассоциации «Казахстанская Ассоциация спортивных федераций гандбола» (КАСФГ) и требованиями настоящего Регламента в период проведения игр Чемпионата РК и Кубка Казахстана по гандболу.

Протест – заявление в письменном виде о нарушении Правил гандбола и требований Регламента чемпионатов РК при проведении игры по гандболу.

Расписание игр – документ, определяющий место проведения игр, время их начала, а также команды, участвующие в играх.

Регламент - нормативный документ ОЮЛ и ИП в форме Ассоциации «Казахстанская Ассоциация спортивных федераций гандбола» (КАСФГ), определяющий порядок и условия участия гандбольных клубов (команд), игроков, тренеров, официальных лиц команд, представителей ОЮЛ и ИП в форме Ассоциации «Казахстанская Ассоциация спортивных федераций гандбола» (КАСФГ), судей-инспекторов, судей на площадке, судей-секретарей и статистиков в соревнованиях Чемпионата РК и Кубка Казахстана по гандболу.

СИО – система информационного обеспечения.

Спортивная делегация клуба – делегация, имеющая в своём составе не более восемнадцати (18) игроков и не более шести (6) официальных лиц для участия в соревнованиях по гандболу.

Судейская бригада – работники, назначенные для обслуживания игры по гандболу, в число которых входят: двое судей на площадке; судья-инспектор; главный секретарь; судья-секретарь; судья-секундометрист; информатор и оператор табло.

Судейская комиссия – внештатное подразделение ОЮЛ и ИП в форме Ассоциации «Казахстанская Ассоциация спортивных федераций гандбола» (КАСФГ), утверждаемое Исполкомом ОЮЛ и ИП в форме Ассоциации «Казахстанская Ассоциация спортивных федераций гандбола» (КАСФГ) в определённом количестве для осуществления непосредственной подготовки судей на площадке для проведения соревнований проводимых ОЮЛ и ИП в форме Ассоциации «Казахстанская Ассоциация спортивных федераций гандбола» (КАСФГ).

Судейский столик – стол, который оборудован рабочими местами для судьи-инспектора, судьи-секундометриста, судьи-секретаря, оператора табло и информатора.

Судья-инспектор и судьи на площадке - физические лица, имеющие лицензии ОЮЛ и ИП в форме Ассоциации «Казахстанская Ассоциация спортивных федераций гандбола» (КАСФГ) и исполняющие свои обязанности в соответствии с Официальными правилами по гандболу и настоящим Регламентом в период подготовки и проведения игр Чемпионата РК и Кубка Казахстана.

Техническая заявка - документ, содержащий перечень игроков и официальных лиц команды, которые имеют право принимать участие в отдельной игре за данную команду.

Тур Высшей лиги – соревнования Чемпионата РК, в которых принимают участие команды Высшей лиги.

Тур Супер лиги – соревнования Чемпионата РК, в которых принимает участие команды Супер лиги.

ОЮЛ и ИП в форме Ассоциации «Казахстанская Ассоциация спортивных федераций гандбола» (КАСФГ) - юридическое лицо, созданное и действующее в соответствии с законодательством Республики Казахстан, аккредитованное Комитетом по делам спорта и физической культуры Республики Казахстан, являющееся членом МФГ, АФГ и Национального Олимпийского комитета Казахстана и признанное ими в

качестве единственной организации, обладающей исключительными полномочиями по развитию гандбола в РК, проведению официальных соревнований по гандболу на территории Республики Казахстан и представляющей Казахстанский гандбол на международной арене; субъект физкультурного (физкультурно -спортивного) движения в Республики Казахстан.

Чемпионат – совокупность матчей спортивных соревнований среди клубов (команд) Супер лиги, Высшей лиги, Первой лиги, команд дублеров и Чемпионат Казахстана среди детско-юношеских команд по гандболу.

МРП – Месячный расчетный показатель (МРП) для применения штрафных санкций, налогов и других платежей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.





## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Цель и задачи проведения Чемпионата

Казахстанские соревнования по гандболу проводятся в целях:

- популяризации гандбола и пропаганды здорового образа жизни в стране
- повышения уровня спортивного мастерства команд и спортсменов
- подготовки высококвалифицированных спортсменов для юношеских, молодежных, национальных и олимпийских сборных команд Республики Казахстан, команд мастеров
- отбор игроков в сборные команды Республики Казахстан

### 1.2 Права на проведение Чемпионата

Проведение Чемпионата является исключительным правом КАСФГ в соответствии с законом «О физической культуре и спорте» Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V ЗРК

### 1.3 Правила проведения Чемпионата

Чемпионат проводится в соответствии с требованиями:

- официальных международных правил соревнований по гандболу, принятых Международной федерацией гандбола (далее МФГ) 2016года (далее Правила), с учетом всех официальных изменений, уточнений, дополнений и разъяснений по отдельным статьям данных Правил и утвержденных исполкомом КАСФГ;
- настоящего Регламента и его приложений, являющихся неотъемлемой частью Регламента, которые могут быть изменены и дополнены в любое время на основании решения Исполкома КАСФГ;

### Положения о допуске игроков.

Все участники Чемпионата обязаны знать и соблюдать положения Правил, требования настоящего Регламента и Положения о допуске игроков.

### 1.4 Реквизиты ОЮЛ и ИП «Казахстанская Ассоциация спортивных федераций гандбола»

ОЮЛ и ИП «Казахстанская ассоциация спортивных федераций гандбола»

(здесь и далее - КАСФГ)

БИН / ИНН 250340015564, Кбе 17

счет KZT KZ318562203144770171

БИК KСJBKZKX

АО БанкЦентрКредит

### 1.5. Руководство организацией и проведением Чемпионата

Общее руководство проведением Чемпионата РК осуществляется Комитетом и КАСФГ. Непосредственное руководство организацией и проведением соревнований осуществляет Комиссия по организации и проведению соревнований КАСФГ.

Подготовка мест проведения соревнований, прием, размещение, организация питания, обратная отправка спортивных делегаций, финансовые расходы по проведению матчей, на приезжих судей на площадке, судью-инспектора, представителя КАСФГ, медицинское обслуживание и т.д. возлагаются на Клуб-хозяин.

Каждую игру Чемпионата обслуживает бригада в составе:

- судья – инспектор;
- двое судей на площадке;
- судья – секретарь;
- судья – секундометрист;
- информатор;
- оператор табло;
- два оператора СНО.

Для подготовки отчетной документации тура назначается главный секретарь.

Для контроля процесса организации соревнований и работы судейской бригады согласно требованиям Правил и настоящего Регламента назначается представитель КАСФГ, которого назначает генеральный секретарь КАСФГ.

КАСФГ может командировать представителей Комиссии по организации проведению соревнований, для проведения обследования соревновательной деятельности спортсменов, тренеров, официальных лиц и судей при проведении игр Чемпионата.

### 1.6 Участники Чемпионата

Участниками Чемпионата могут быть Клубы, имеющие статус юридических лиц в соответствии с действующим законодательством РК, и Команды, заключившие договор с КАСФГ, обязующиеся выполнять требования и решения Исполкома КАСФГ, своевременно уплачивающие взносы и осуществляющие иные платежи в соответствии с требованиями настоящего Регламента и решениями Исполкома КАСФГ.

Состав участников Чемпионата утверждает Исполком КАСФГ.

В случае, если Команда до начала Чемпионата или в его ходе по какой-либо причине (отказ от участия по форс-мажорным обстоятельствам) не может участвовать в Чемпионате, то данное право переходит следующей за ней в квалификации команде.

Письменное подтверждение участия или заявление в письменной форме об участии в очередном Чемпионате должно быть подано в Комиссию по организации и проведению соревнований до 20 июня текущего года.

### 1.7. Правовые аспекты проведения Чемпионата

#### 1.7.1. Права КАСФГ

При проведении Чемпионата каждый Клуб признает следующие исключительные права КАСФГ:

1. На телевизионную трансляцию игр Чемпионата и других соревнований и мероприятий по гандболу, проводимых под эгидой КАСФГ на территории Республики Казахстан.
2. Маркетинговые и лицензионные права на логотипы, символику, официальные лозунги и названия, товарные знаки и торговые марки КАСФГ.
3. На рекламу в полиграфической, сувенирной и иной продукции, изготавливаемой КАСФГ.
4. На использование телевизионных, видео и фотоматериалов, отображающих игры Чемпионата, включая изображения игроков. Данное право не отменяет прав Клубов на такие материалы в отношении своих домашних матчей.

#### 1.7.2 Права Клубов

Клубы при проведении игр Чемпионата обладают следующими правами:



1. На организацию и проведение домашних матчей в спортивных сооружениях, соответствующих требованиям Правил и настоящего Регламента.
2. На телевизионные трансляции игр на местных телеканалах.
3. На реализацию билетов на домашние матчи.
4. На использование рекламных возможностей на игровой форме гандболистов и униформе официальных лиц команды и бригады судей-секретарей.
5. На размещение рекламных материалов (рекламные щиты, растяжки, плакаты, информационное табло в игровом зале, пресс-центре, фойе и т.д.).
6. На самостоятельное распределение средств, полученных от реализации своих прав.
7. На вступление в контрактные отношения со спонсорами.
8. На заключение индивидуальных спонсорских договоров с компаниями электронных и печатных средств массовой информации.

## 1.8. Допуск Команд к участию в Чемпионате

### 1.8.1. Условия допуска

- Команды допускаются к участию в Чемпионате только после подписания Клубом, в состав которого входит Команда, Договора с КАСФГ об участии в Чемпионате.
- Команды обязаны выполнять требования Правил, настоящего Регламента и Комиссии по организации и проведению соревнований КАСФГ.
- Все игроки команд Супер и Высшей лиги обязаны иметь контракты (трудовые договоры) с Клубом, за команды которого они выступают (копий договоров). А также контракты / договора спортсменов, тренеров и привлекаемых специалистов должны быть зарегистрированы в КА

Срок действия контрактов (трудовых договоров) с игроками должен составлять от одного до пяти лет и заканчиваться в период между окончанием текущего Чемпионата и началом следующего.

- Все предусмотренные за предыдущий сезон денежные выплаты, включая премиальные выплаты, игрокам, тренерам и официальным лицам команд, имеющим с клубом трудовой договор (контракт) и внесенным в Заявочный лист команды, должны быть осуществлены клубом/командой в соответствии с условиями, установленными трудовым договором (контрактом).
- В каждой команде имеют право находиться на игровой площадке во время игры чемпионата не более трех (3) иностранных игроков. Иностранный игрок, нарушивший данное требование, подлежит дисквалификации. Если же нарушение было обнаружено только после окончания матча, то судья-инспектор матча и официальный представитель команды-нарушителя наказываются штрафом по 12 МРП (далее – минимальный расчетный показатель) каждый. Судья-секретарь и судья-секундометрист отстраняются от игр Чемпионата на один месяц.
- Для получения документов (см. п.1.8.3.), являющихся основанием для допуска к участию в Чемпионате, каждый Клуб/Команда должен:
- Не иметь финансовой задолженности перед КАСФГ;
- Оплатить взнос за участие в Чемпионате до представления документов в Мандатную комиссию КАСФГ.
- Привлекать для участия в играх Чемпионата и Кубка и руководить командой только тренеров, имеющих лицензию КАСФГ.
- Погасить финансовую задолженность перед игроками, тренерами и официальными лицами команды, имеющими с клубом/командой трудовой договор (контракт) и внесенными в Заявочный лист команды.

Без выполнения данных требований документы по допуску Команды к участию в Чемпионате не принимаются Мандатной комиссией КАСФГ к рассмотрению.

### 1.8.2 Документы, представляемые Клубом/Командой

Для прохождения Мандатной комиссии КАСФГ каждый Клуб/Команда представляет следующие документы:

1. Копию платежного поручения о взносе за участие в очередном Чемпионате.
2. Договор Клуба с КАСФГ в двух (2) экземплярах, оформленный со стороны Клуба.
3. Заверенные заявочные листы каждой Команды установленной формы в двух экземплярах. Количество заявляемых игроков должно быть не более 28 человек, количество официальных лиц команды - не более 6 человек.
4. Справку о спортивном сооружении (сооружениях), в котором(ых) планируется проводить игры Чемпионата, со следующими реквизитами: почтовый адрес с индексом, телефоны, факсы и адрес электронной почты, если он имеется.
5. Договора о страховании от несчастных случаев, жизни и здоровья на каждого участника спортивных соревнований

Для прохождения Мандатной комиссии КАСФГ необходимо предоставить по каждому игроку:

Для казахстанских игроков:

- копию общегражданского паспорта (2 и 3 страницы);
- разрешительное письмо прежнего Клуба, за который игрок был заявлен, если имеется контракт (трудовой договор) с прежним Клубом и срок его еще не истек, или уведомление прежнего Клуба о временном переходе игрока (аренда);
- разрешительное письмо детско-юношеского спортивного учреждения (ДЮСШ, СДЮШОР, УОР и т.д.), если на день подачи заявочного листа, игрок является учащимся данной школы или её выпускником и не был заигран за команду другого клуба;
- иностранные игроки, у которых закончился контракт с зарубежными клубами, обязаны также предоставить международный трансферный сертификат АФГ или МФГ о разрешении играть в Казахстане.

Для иностранных игроков:

- копию паспорта;
- международный трансферный сертификат АФГ или МФГ о разрешении играть в Казахстан.
- При невыполнении Клубом данных требований, документы по допуску к Чемпионату не выдаются.
- Сроки работы Мандатной комиссии КАСФГ устанавливает Комиссия по организации и проведению соревнований.
- Примечание:
- Паспорта игроков могут быть проверены судьей-инспектором при проведении игр Чемпионата, в которых участвует данный игрок. Паспорта после проверки сразу же возвращаются лицу, представившему документы.

### 1.8.3 Документы, выдаваемые Клубу/Команде

После прохождения Мандатной комиссии КАСФГ каждый Клуб/Команда получает следующие документы:

- Подписанный договор Клуба с КАСФГ.
- Утвержденный Заявочный лист команды на участие в Чемпионате.
- Регламент Чемпионата с Приложениями.

### 1.8.4 Дозаявка игроков

Дозаявка игроков, которые не были заявлены в период допуска команд к Чемпионату, разрешается в течение Чемпионата, но не позднее 72 часов до начала игр финального этапа.



Дозаявка игроков, которые выступали в иностранном клубе, разрешается при условии окончания срока действия зарубежного контракта и наличия международного трансферного сертификата АФГ или МФГ.

Для прохождения процедуры дозаявки необходимо представить в Комиссию по организации и проведению соревнований КАСФГ документы согласно процедуре заявки игроков при прохождении Мандатной комиссии КАСФГ (см. 1.8.2. п. 5) и платежное поручение о дозаявке на 7 МРП на счет КАСФГ.

Если финансовая задолженность перед игроками, тренерами и официальными лицами команды, имеющими с клубом/командой трудовой договор (контракт) и внесенными в Заявочный лист команды, не погашена до подачи дозаявки в текущем Чемпионате, то Комиссией по организации и проведению соревнований КАСФГ не будут приниматься дозаявки от данного клуба/команды.

Дозаявки игроков в период проведения финального этапа Чемпионата и переходных турниров запрещены.

### 1.8.5 Клубы Супер лиги

Каждый Клуб Супер лиги обязан иметь:

- Основную команду, выступающую в Чемпионате среди команд Супер лиги. За Команды Супер лиги имеют право выступать игроки Клуба, которые внесены в Заявочный лист команды Супер лиги и прошли Мандатную комиссию КАСФГ.
- Команду Высшей Лиги, которая участвует в Чемпионате в соответствии с требованиями настоящего Регламента для команд Высшей лиги. Исключение составляют команды, которые завоевали право участвовать в Супер лиге впервые;
- Детско-юношескую гандбольную команду, которая должна участвовать за счёт этого клуба и от его имени не менее чем в одном официальном спортивном соревновании по гандболу независимо от уровня его проведения (международный, республиканский, областной, городской, районный).

Если Клуб Супер лиги не имеет детско-юношескую гандбольную команду, либо детско-юношеская гандбольная команда не участвует ни в одном официальном спортивном соревновании по гандболу, то и команда Супер лиги отстраняется от участия в Чемпионате, или игры с ее участием аннулируются, а годовой взнос не возвращается. В Чемпионате следующего сезона данная команда имеет право принимать участие только в Чемпионате среди команд Высшей лиги.

### 1.8.6 Команды Высшей лиги

За команды Высшей лиги имеют право выступать игроки, которые внесены в Заявочный лист команды и прошли Мандатную комиссию КАСФГ. Эти команды обязаны иметь в своем заявочном листе игроков, возраст которых не превышает 23 года на момент подачи заявки (дозаявки) игрока, а в технической заявке на игру не менее двух игроков данного возраста.

### 1.8.7 Особенности по допуску команд к играм Чемпионата

Команды, принимающие участие в Чемпионате, при проведении игр обязаны представить в секретариат соревнований следующие документы:

- Заявочный лист команды, заверенный председателем / заместителем председателя Мандатной комиссии КАСФГ;
- Техническую заявку команды, подписанную официальным представителем команды. Игровые номера игроков в технической заявке должны соответствовать их номерам в Заявочном листе команды;
- Общегражданский паспорт игрока (только по требованию судьи-инспектора);
- Копии лицензий тренеров, фамилии которых внесены в техническую заявку.

### 1.8.8 Официальные лица Команды

Официальные лица команды (главный тренер, тренер, врач, массажист, начальник команды, тор, руководитель и т.д., но не более 6 человек), включенные в Заявочный лист Команды, могут быть заявленными на игру, и внесены в техническую заявку, но не более 4 человек. Всем четырём официальным лицам играющих команд присваиваются идентификаторы (А, В, С и D). Карточки с их обозначением выдаются судьей-секретарем матча за 15 минут до начала игры. Официальные лица с идентификатором «А» являются официальными представителями играющих команд. После окончания игры идентификационные карточки возвращаются судьей-секретарю.

### 1.9 Система перехода игроков

Переходы игроков из клуба в клуб регламентируются "Положением о допуске игроков", выполнение которого является обязательным для игроков, как классического гандбола, так и пляжного гандбола. Игроки не имеют права одновременно иметь контракты с клубом классического гандбола и с клубом пляжного гандбола (за исключением случая, если Клуб классического и пляжного гандбола является одним юридическим лицом). При нарушении данного правила, игрок дисквалифицируется на один год и обязан оплатить штрафные санкции в размере 229 МРП. Если же контрактный игрок команды классического гандбола изъявил желание играть за команду пляжного гандбола, то он обязан иметь письменное разрешение от руководства клуба, с которым заключен контракт. Переход в этом случае осуществляется в соответствии с "Положением о допуске игроков".

#### 1.9.1 Обеспечение безопасности участников игр Чемпионата и Кубка и зрителей

1. Чемпионат и Кубок проводятся на объектах спорта, отвечающих требованиям соответствующих нормативных правовых актов, действующих на территории Республики Казахстан по вопросам обеспечения общественного порядка и безопасности участников соревнований и зрителей, а также при условии наличия актов готовности физкультурного или спортивного объекта к проведению мероприятий, утверждаемых в установленном порядке.
2. Участие в играх Чемпионата и Кубка осуществляется только при наличии Полиса обязательного медицинского страхования гражданина РК и Договора о страховании от несчастных случаев, жизни и здоровья, которые представляются в Мандатную комиссию КАСФГ на каждого участника спортивных соревнований. Страхование участников игр Чемпионата и Кубка может производиться как за счет бюджетных средств субъектов РК, так и внебюджетных средств, в соответствии с законодательством РК.
3. Оказание скорой медицинской помощи на спортивных соревнованиях осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РК «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи при проведении физкультурных и спортивных мероприятий».(?) Клуб/Команда-хозяйин обеспечивает присутствие во время игр Чемпионата и Кубка машины скорой помощи с бригадой медицинского персонала.
4. Каждый участник игр Чемпионата и Кубка должен иметь справку о состоянии здоровья, которая является основанием для допуска к спортивным соревнованиям. Медицинские осмотры участников спортивных соревнований осуществляются врачом-физкультурными диспансерами по месту расположения спортивной команды, участвующей в Чемпионате и Кубке.
5. Только игроки, возраст которых составляет не менее 16 лет на момент подачи технической заявки (дозаявки), имеют право принимать участие в играх Чемпионата и Кубка.
6. Обязательный допинговый контроль на играх Чемпионата и Кубка проводится с соблюдением требований международного стандарта для тестирований участников спортивного соревнования, определенного международной организацией, осуществляющей борьбу с допингом и признанной Международным олимпийским комитетом.

#### 1.9.2 Выполнение требований законов в области спорта работниками КАСФГ, участниками Чемпионата и Кубка, лицами, входящими в судейские бригады и в Заявочные листы команд

Работники КАСФГ, в том числе Представители КАСФГ на играх Чемпионата, Кубка и на других соревнованиях, участники Чемпионата и Кубка (Клубы/Команды), их руководители и административные работники, лица, входящие в судейские бригады и в Заявочные листы



команд (спортсмены-игроки, тренеры, врачи, массажисты и другие официальные лица команд) обязаны выполнять требования законов в области спорта, в частности, законов «О физической культуре и спорте в Республике Казахстан».

При этом необходимо знать:

- спортсмены и официальные лица команд, причастные к применению допинговых средств, дисквалифицируются на различные сроки в соответствии с Антидопинговым Кодексом ВАДА и Регламентом МФГ;
- участникам спортивных соревнований, руководителям клубов/команд, игрокам, тренерам и другим официальным лицам команд, судьям (членам судейских бригад) запрещается заключать пари на эти соревнования, играть на тотализаторе и делать ставки в букмекерских конторах по своим видам спорта;
- за подкуп спортсменов, судей, тренеров или других участников и организаторов матчей либо вступление с ними в сговор установлены штрафы в размере 80-130 МРП и влечет ответственность в соответствии с законодательством РК;
- если в нарушении закона будут замечены судьи, им грозит штраф от 130 МРП до 255 МРП и последующая дисквалификация а также ответственность в соответствии с законодательством РК;
- спортивные федерации обязаны отстранять от участия в соревнованиях их участников, заподозренных или обвиняемых в организации договорного матча, а в случае вынесения обвинительного приговора - применять к ним санкции вплоть до дисквалификации спортсменов и других участников соревнований;

## II. СХЕМА ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА

### 2.1 Состав участников, система, сроки и места проведения Чемпионата

Места проведения игр Чемпионата и Кубка назначаются, исходя из следующих требований:

- наличие заявок от Клубов Супер лиги и Команд Высшей лиги на проведение указанных игр;
- соблюдение спортивного принципа по приоритету в соответствии с турнирным положением команд на данный период времени;
- соответствие спортивных сооружений и мест проживания участников, указанных игр, требованиям Правил и настоящего Регламента;
- качество организации соревнований, проводимых Клубом-хозяином;
- популяризация гандбола (афиши, газеты, радио и телевидение);
- посещаемость зрителей

Ежегодно для каждого Чемпионата разрабатывается Приложение № 1, которое утверждается Исполкомом КАСФГ, и которое содержит состав участников, систему, сроки и места проведения соревнований и списки судей на площадке и судей-инспекторов.

### 2.2 Определение победителей

Во всех играх победившая команда получает два (2) очка, проигравшая ноль (0) очков, при ничейном результате каждая команда получает по одному (1) очку.

Места команд определяются по наибольшей сумме набранных очков. При равенстве очков у двух и более команд места определяют по:

1. большему количеству очков во встречах между этими командами;
2. лучшей разности заброшенных мячей и пропущенных голов в играх между этими командами;
3. лучшей разности заброшенных мячей и пропущенных голов во всех играх чемпионата;
4. большему количеству побед во всех играх чемпионата;
5. большему количеству голов, заброшенных во всех играх чемпионата;
6. лучшему соотношению заброшенных мячей и пропущенных голов во всех играх Чемпионата;
7. результату жеребьевки.

При проведении игр по системе Плей-офф в случае ничейного результата матча, победителя определяют по результату серии 7-метровых штрафных бросков согласно Правилам в строгом соответствии со следующим порядком:

Если используются 7-метровые броски, то удаленные и дисквалифицированные игроки не имеют право принимать участие в матче до окончания игры.

Каждая команда назначает пять (5) игроков. Официальные представители команд подают судьям на площадке списки игроков, которые будут выполнять броски. Эти игроки имеют право выполнить по одному броску поочередно с игроками соперника. При этом в команде не требуется устанавливать заранее очередность выполнения бросков игроками. Вратари команд могут свободно меняться, и допускается замена вратаря игроком, который имеет право принимать участие в игре. Игроки и вратари могут принимать участие, как в выполнении 7-метрового броска, так и в качестве вратаря. Выбор ворот производят судьи. Судьи также с помощью жеребьевки определяют команду, которая будет выполнять бросок первой или второй. Очередность выполнения бросков командами изменяется каждый раз, после серии 5 бросков, если не будет выявлен победитель. В этом случае каждая команда опять назначает пять (5) игроков для выполнения бросков. Допускается использовать всех игроков или некоторых из тех, которые принимали участие в первой серии. Методика назначения по пять (5) игроков для выполнения бросков используется до момента определения победителя. Однако, теперь для определения победителя достаточно разницы в один гол после каждой серии по одному броску. Если в этот период игроки допускают неуважительное или повторяющееся неспортивное поведение, то они подлежат дисквалификации. Если дисквалифицированный игрок входит в состав пяти (5) игроков, которые будут выполнять 7-метровые броски, то его заменяют другим игроком данной команды. Только игроки, назначенные для выполнения 7-метровых бросков, имеют право находиться на игровой площадке. Во время выполнения 7-метровых бросков все они должны находиться за центральной линией, за исключением игрока, выполняющего бросок.

Если команда не прибыла на игру Чемпионата и/или Кубка по уважительной причине (проблема с транспортом и т.д.), то ей засчитывается поражение в этой игре со счетом 0-10. В этом случае через 30 минут после времени начала матча согласно расписанию, судьи выводят на площадку присутствующую команду и фиксируют поражение отсутствующей команде. В протоколе матча судьи на площадке указывают причину поражения и счет.

Клуб/Команда-хозяин обязан оплатить командировочные расходы приезжим судьям на площадке и судье-инспектору. Также им производится оплата за их работу и питание.

Если же команда отказывается от участия в игре Чемпионата и/или Кубка, что стало известно менее чем за 72 часа до начала матча, то судейская бригада отзывается от судейства несостоявшейся игры. Данная команда отстраняется от игр Чемпионата и/или Кубка и наказывается в соответствии п. 10.3.9.

Если команда была снята с Чемпионата, то все результаты игр с этой командой аннулируются, взнос не возвращается.

### 2.3 Принципы разработки календаря игр

Календарь игр на туры Чемпионата разрабатывает Комиссия по организации и проведению соревнований КАСФГ с учетом мест, занимаемых командами на данном этапе чемпионата:

Первые туры - с учетом мест, занятых командами в предыдущем чемпионате;

Последующие туры - с учетом мест, занимаемых командами после каждого предшествующего тура.

Календари игр составляются согласно следующим схемам



| Для четырех команд |       |       | Для 6-ти (5-ти) команд |       |       |       |       | Для двух групп по три команды |         |         |
|--------------------|-------|-------|------------------------|-------|-------|-------|-------|-------------------------------|---------|---------|
| Команд             |       |       | Номера туров           |       |       |       |       | Номера туров                  |         |         |
| I                  | II    | III   | I                      | II    | III   | IV    | V     | I                             | II      | III     |
| 1 - 3              | 4 - 1 | 3 - 4 | 1 - 4                  | 3 - 1 | 1 - 6 | 4 - 3 | 4 - 6 | A1 - B3                       | B2 - A1 | A1 - B1 |
| 2 - 4              | 3 - 2 | 1 - 2 | 2 - 5                  | 4 - 2 | 2 - 3 | 5 - 1 | 3 - 5 | A2 - B2                       | B1 - A2 | A2 - B3 |
|                    |       |       | 3 - 6                  | 6 - 5 | 5 - 4 | 6 - 2 | 1 - 2 | A3 - B1                       | B3 - A3 | A3 - B2 |

| Для двух групп по 4 команды |       |       |       | Для двух групп по шесть команд |       |       |       |       |       |
|-----------------------------|-------|-------|-------|--------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Номера туров                |       |       |       | Номера туров                   |       |       |       |       |       |
| I                           | II    | III   | IV    | I                              | II    | III   | IV    | V     | VI    |
| A1-B4                       | B3-A1 | A1-B2 | B1-A1 | A1-B6                          | B5-A1 | A1-B4 | B3-A1 | A1-B2 | B1-A1 |
| A2-B3                       | B2-A2 | A2-B1 | B4-A2 | A2-B5                          | B4-A2 | A2-B3 | B2-A2 | A2-B1 | B6-A2 |
| A3-B2                       | B1-A3 | A3-B4 | B3-A3 | A3-B4                          | B3-A3 | A3-B2 | B1-A3 | A3-B6 | B5-A3 |
| A4-B1                       | B4-A4 | A4-B3 | B2-A4 | A4-B3                          | B2-A4 | A4-B1 | B6-A1 | A4-B5 | B4-A4 |
|                             |       |       |       | A5-B2                          | B1-A5 | A5-B6 | B5-A5 | A5-B4 | B3-A5 |
|                             |       |       |       | A6-B1                          | B6-A6 | A6-B5 | B4-A6 | A6-B3 | B2-A6 |

Для восьми команд  
Номера туров

| I     | II    | III   | IV    | V     | VI    | VII   |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1 - 8 | 7 - 1 | 1 - 6 | 5 - 1 | 1 - 4 | 3 - 1 | 2 - 1 |
| 2 - 5 | 8 - 2 | 2 - 7 | 6 - 2 | 2 - 3 | 4 - 2 | 4 - 3 |
| 3 - 6 | 5 - 3 | 3 - 8 | 7 - 3 | 6 - 7 | 7 - 5 | 6 - 5 |
| 4 - 7 | 6 - 4 | 4 - 5 | 8 - 4 | 5 - 8 | 8 - 6 | 8 - 7 |

Для девяти команд  
Номера туров

| I     | II    | III   | IV    | V     | VI    | VII   | VIII  | IX    | X     |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 2 - 9 | 1 - 3 | 1 - 2 | 6 - 1 | 1 - 4 | 9 - 3 | 1 - 8 | 5 - 1 | 1 - 9 | 7 - 1 |
| 3 - 8 | 9 - 4 | 3 - 5 | 5 - 2 | 6 - 2 | 8 - 4 | 3 - 6 | 7 - 2 | 2 - 8 | 3 - 2 |
| 4 - 7 | 8 - 5 | 8 - 9 | 4 - 3 | 7 - 8 | 7 - 5 | 4 - 2 | 9 - 6 | 3 - 7 | 5 - 4 |
| 5 - 6 | 7 - 6 |       | 7 - 9 |       |       | 9 - 5 |       | 4 - 6 | 6 - 8 |

| Для десяти команд |        |        |        |        |        |        |        |        |  |
|-------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--|
| Номера туров      |        |        |        |        |        |        |        |        |  |
| I                 | II     | III    | IV     | V      | VI     | VII    | VIII   | IX     |  |
| 1 - 10            | 9 - 1  | 1 - 8  | 7 - 1  | 1 - 6  | 5 - 1  | 1 - 4  | 3 - 1  | 2 - 1  |  |
| 2 - 9             | 8 - 2  | 2 - 7  | 6 - 2  | 2 - 3  | 10 - 2 | 2 - 5  | 4 - 2  | 5 - 3  |  |
| 3 - 8             | 7 - 3  | 3 - 6  | 10 - 3 | 4 - 5  | 3 - 4  | 3 - 9  | 5 - 7  | 4 - 8  |  |
| 4 - 7             | 6 - 4  | 4 - 10 | 9 - 4  | 7 - 10 | 6 - 9  | 6 - 7  | 8 - 6  | 6 - 10 |  |
| 5 - 6             | 10 - 5 | 5 - 9  | 8 - 5  | 9 - 8  | 8 - 7  | 10 - 8 | 9 - 10 | 7 - 9  |  |

| Для двенадцати команд |        |        |        |        |        |         |        |        |         |         |
|-----------------------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|--------|--------|---------|---------|
| Номера туров          |        |        |        |        |        |         |        |        |         |         |
| I                     | II     | III    | IV     | V      | VI     | VII     | VIII   | IX     | X       | XI      |
| 1 - 12                | 11 - 1 | 1 - 10 | 9 - 1  | 1 - 8  | 7 - 1  | 1 - 6   | 5 - 1  | 1 - 4  | 3 - 1   | 2 - 1   |
| 2 - 11                | 10 - 2 | 2 - 9  | 8 - 2  | 2 - 7  | 12 - 2 | 2 - 3   | 6 - 2  | 2 - 5  | 4 - 2   | 5 - 3   |
| 3 - 10                | 9 - 3  | 3 - 8  | 7 - 3  | 3 - 12 | 11 - 3 | 4 - 5   | 3 - 4  | 3 - 6  | 6 - 5   | 6 - 4   |
| 4 - 9                 | 8 - 4  | 4 - 7  | 12 - 4 | 4 - 11 | 10 - 4 | 7 - 12  | 11 - 7 | 7 - 10 | 9 - 7   | 8 - 7   |
| 5 - 8                 | 7 - 5  | 5 - 12 | 11 - 5 | 5 - 10 | 9 - 5  | 8 - 9   | 12 - 8 | 8 - 11 | 10 - 8  | 11 - 9  |
| 6 - 7                 | 12 - 6 | 6 - 11 | 10 - 6 | 6 - 9  | 8 - 6  | 11 - 10 | 10 - 9 | 9 - 12 | 12 - 11 | 12 - 10 |

Допускаются следующие изменения последовательности игр в каждый игровой день при составлении расписания игр:

1. Клуб/Команда-хозяин имеет право выбирать очередность и время игры своей команды;



2. Если команда играла в предыдущий день последней, то на следующий день она не должна играть первой;
  3. Учитывается интерес зрителей к матчам и возможности их присутствия на играх;
- Если же команды, принимающие участие в розыгрыше Азиатских кубков, прекращают свое участие, или были изменены сроки проведения мероприятий сборных команд Казахстана, то календарь игр Чемпионата может быть изменен.

## 2.4 Расписание игр

Расписание игр составляется на основании календаря игр с учетом дня свободного от игр, который необходимо предоставлять командам после трех (двух) игровых дней.

Игры Чемпионата проводятся в строгом соответствии с Календарем соревнований и расписанием игр, утвержденных Комиссией по организации и проведению соревнований КАСФГ.

В случае прямой телевизионной трансляции расписание игр может быть изменено по согласованию с каналом TV. Клуб/Команда-хозяин обязан не позднее, чем за десять (10) дней до начала соревнований, определить место проведения и время начала игр, которое не должно выходить за пределы рекомендованного, и сообщить в Комиссию по организации и проведению соревнований КАСФГ.

Изменение календаря игр допускается только для команд, участвующих в розыгрыше Азиатских кубков, и команд, которые делегировали своих игроков в сборные команды Казахстана и если мероприятия этих сборных команд совпадают по срокам с датой проведения очередного тура.

Примечание. Если две (три) игры команд Супер лиги проводят в один день и в одном зале, то допускается изменение времени начала игр. Эти изменения согласовываются с Комиссией по организации и проведению соревнований КАСФГ.

## 2.5 Время начала игр

На турах:

- в выходные и праздничные дни – не ранее 10:00 и не позднее 21:00 для последней игры по местному времени;
- в будние дни – не ранее 14:00 и не позднее 21:00 для последней игры по местному времени;

При одной игре:

- в выходные и праздничные дни – не ранее 12:00 и не позднее 21:00 местного времени;
- в будние дни – не ранее 18:00 и не позднее 21:00 местного времени;

В случае нарушения судья-инспектор отмечает это в своем рапорте. Клуб/Команда-хозяин подлежит наказанию в соответствии с п.10.3., п.п.10.3.20., судья-инспектор подлежит дисциплинарному наказанию.

В отдельных случаях, вызванных спецификой расписания движения транспорта, или в других непредвиденных случаях и только по согласованию с Комиссией по организации и проведению соревнований КАСФГ, допускается изменение времени начала игр.

В случае прямой телевизионной трансляции время начала игр может быть изменено по согласованию с каналом телевидения. Клуб/Команда-хозяин обязан не позднее, чем за десять (10) дней до даты проведения игр Чемпионата, определить время начала игр и место проведения игр и сообщить об этом в Комиссию по организации и проведению соревнований Положением о допуске игроков. В случае нарушения, Клуб/Команда -хозяин подлежит наказанию в соответствии с п.10.3., п.п.10.3.20. настоящего Регламента..

### 2.5.1 Изменение времени начала игры

Команды должны прибыть к месту проведения игры в день приезда.

Изменения времени начала игры возможны по причине задержки самолетов, поездов и других транспортных средств, или форс-мажорными обстоятельствами, что должно подтверждаться документально. В этих случаях Клуб/Команда-хозяин должен сделать все возможное, чтобы игра состоялась.

Судья-инспектор тура должен определить (по согласованию с Комиссией по организации и проведению соревнований КАСФГ) новое время начала игры.

## 2.6 Изменение даты начала тура

Только в исключительных случаях по просьбе Клуба / Команды может быть изменена дата начала тура / игры Чемпионата.

В этом случае Клуб/Команда-хозяин не позднее, чем за пятнадцать (15) дней до начала тура/игры письменно сообщает в Комиссию по организации и проведению соревнований КАСФГ согласованную с командами, участвующими в данном туре/игре, новую дату тура/игры. Комиссия по организации и проведению соревнований КАСФГ в течение трех (3) дней письменно сообщает Клубам/Командам свое окончательное решение по данному вопросу.

## 2.7 Перенос тура в другой город

Клуб/Команда-хозяин не имеет права отказаться от проведения тура Чемпионата после его утверждения. Если же Клуб/Команда-хозяин отказывается проводить этот тур, то после письменного подтверждения своего решения, независимо от причины отказа, Клуб/Команда-хозяин наказывается в соответствии с п.10.3., п.п.10.3.20. настоящего Регламента.

Если из-за смены города проведения тура Команде – гостю придется сдать купленные билеты, то Клуб/Команда - хозяин обязан возместить расходы, связанные с переоформлением проездных документов на основании представленных документов.

Этот тур переносится в другой город по согласованию с новым Клубом/Командой-хозяином. Если же Клуб/Команда - хозяин будет проводить игры в другом городе, и это решение было принято менее чем за пятнадцать (15) дней, то он обязан будет оплатить все транспортные расходы Команде-гостю, связанные с изменениями транспортных маршрутов.

## 2.8 Изменение названия Клуба / Команды

В случае, если Клуб / Команда меняет свое название в период проведения Чемпионата, то он должен оплатить взнос на счет КАСФГ в размере 2,5 МРП.

## 2.9 Награждение

Команде, занявшей первое место в Супер лиге, присваивается звание “Чемпион Казахстана”, она награждается переходящим Кубком и дипломом первой степени КАСФГ. Игроки команды и официальные лица команды награждаются золотыми медалями и дипломами первой степени Комитета по делам спорта и физической культуры Казахстана и КАСФГ.

Команды, занявшие 2 и 3 места в Супер лиге, награждаются, соответственно, дипломами второй и третьей степеней КАСФГ. Игроки команд награждаются, соответственно, серебряными и бронзовыми медалями и дипломами второй и третьей степеней Комитета по делам спорта и физической культуры Казахстана и КАСФГ. Официальные лица команд награждаются, соответственно, дипломами второй и третьей степеней и серебряными и бронзовыми медалями КАСФГ.

Команды, занявшие 1 - 3 места в Высшей лиге, награждаются дипломами КАСФГ. Игроки команд и официальные лица команд награждаются медалями и дипломами КАСФГ.

КАСФГ награждает 34 участников каждой команды (28 игроков и 6 официальных лиц). Комитет по делам спорта и физической культуры Казахстана награждает четырнадцать (14) игроков и двух официальных лиц (2) команды Чемпиона Казахстана и четырнадцать (14) игроков каждой команды-призера Супер лиги.

Команды Супер лиги, в зависимости от занятого места в Чемпионате и предоставленных АФГ мест КАСФГ для участия казахстанских гандбольных команд в азиатских соревнованиях, получают право в следующем сезоне участвовать в розыгрыше Азиатских кубков по гандболу.



#### Примечание

1. Чемпион Казахстана по гандболу имеет право принимать участие в лиге чемпионов АФГ.
2. В случае, если одна из команд в предыдущем розыгрыше кубков АФГ стала обладателем одного из кубков (Кубок АФГ, Кубок обладателей кубков), и по итогам Чемпионата также получила право участвовать в розыгрыше Кубка АФГ, то в соответствии с Регламентом АФГ по решению Исполкома АФГ может быть предоставлено право и другой команде Казахстана участвовать в розыгрыше этого кубка.
3. В случае, если одна из команд, завоевавшая право на участие в розыгрыше одного из кубков АФГ, отказывается принимать участие в розыгрыше, то АФГ может предоставить право другой команде Казахстана участвовать в розыгрыше Кубка обладателей кубков (мужчины).
4. Команде - победителю Кубка Казахстана предоставляется право участвовать в лиге чемпионов АФГ, то право участвовать в розыгрыше – Кубок АФГ). Если же эта команда завоевала право участвовать в лиге чемпионов АФГ, то право участвовать в розыгрыше Кубка обладателей кубков предоставляется одной из команд, завоевавших второе или третье места в розыгрыше Кубка Казахстана.

Команды, получившие право на участие в розыгрышах азиатских кубков, должны предоставить в КАСФГ Заявки и сведения о спортивных сооружениях, где будут проводиться игры, не позднее 5 (пятого) июня текущего года. Также каждая команда должна представить Гарантийное письмо об оплате всех расходов, а также в валюте - за участие в розыгрышах азиатских кубков согласно Регламенту АФГ. Обязательным условием для Клубов/Команд, которые участвуют в розыгрышах азиатских кубков, является наличие покрытия на игровой площадке, которое соответствует требованиям Регламента АФГ.

### III. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

Все расчеты по оплате участия в Чемпионате и прочие взаиморасчеты производятся только на расчетный счет КАСФГ.

Настоящий Регламент является основанием для командирования руководителей клубов и официальных лиц команд на конференции, заседания Исполкома КАСФГ и совещания, проводимые КАСФГ, для командирования представителя Клуба/Команды при прохождении Мандатной комиссии КАСФГ, командирования команд на туры Чемпионата.

Также Клуб/Команда-хозяин оплачивает все расходы, связанные с проведением тура Чемпионата.

#### 3.1 Расходы Клуба до начала Чемпионата

Клуб Супер лиги, команды которого участвуют в Чемпионате, и Команды Высшей лиги обязаны до 15 августа текущего года перевести на расчетный счет КАСФГ следующие денежные средства:

1. Все финансовые долги Клуба/Команды перед КАСФГ за предыдущий период;
2. Штрафные санкции игроков и официальных лиц команд, которые не были оплачены в предыдущем Чемпионате;
3. Взнос за участие в Чемпионате в размере:
  - для команд Супер лиги – 1 000 МРП;
  - для команд Высшей лиги (до 23 лет) – 500 МРП;
  - за каждую дополнительную команду высшей лиги – 400 МРП;
  - для команд I лиги – 200 МРП;
  - для команд дубля – 300 МРП.

Клуб также обязан оплатить командировочные расходы членов Комиссии по организации и проведению соревнований КАСФГ (не более двух человек), если возникла необходимость в проверке спортивных сооружений, на которых Клуб планируют проводить игры Чемпионата.

В случае отказа Клуба / Команды от участия в Чемпионате, взносы не возвращаются и на следующий сезон не перечисляются.

#### 3.2 Расходы Клуба/Команды в период проведения Чемпионата

Клуб/Команда в период проведения Чемпионата несет за свой счет все расходы, связанные с командированием на туры Чемпионата не более 18 игроков и 6 официальных лиц. Самостоятельно оплачивает проезд к месту проведения соревнований и обратную дорогу, проживание в гостинице, питание игроков и официальных лиц.

При проведении игр Чемпионата Клуб/Команда-хозяин несет расходы по оплате работы судейской бригады, медицинских работников и обслуживающего технического персонала.

Также Клуб/Команда-хозяин обязан в дни соревнований оплатить:

- аренду спортивных сооружений, в которых проходят игры и тренировки команд;
- расходы по обеспечению безопасности участников игр Чемпионата и зрителей, медицинское обслуживание участников соревнований и судей, работу обслуживающего персонала и т.д;
- транспортные расходы команд и судейских бригад;
- командировочные расходы приезжим судье-инспектору и судьям на площадке;
- расходы по обеспечению питьевой водой участников игр Чемпионата, судей-инспекторов, судейских бригад и медицинских работников из расчета: один (1) литр каждый день игр;
- расходы по использованию компьютерной техники для подготовки и обработки документации и выдачи статистических игровых показателей команд и игроков;
- расходы СМИ и телевидения, если они привлечены для освещения соревнований;
- работу врача соревнований в дни игр;
- дежурство бригады скорой помощи в дни игр;
- работу двух (2) рабочих, которые выполняют обязанности по подготовке и поддержанию чистоты на игровой площадке во время матчей;
- расходы на изготовление программ соревнований, афиш и их тиражированию;
- расходы на изготовление пригласительных и рекламных баннеров.

#### Примечание

Если Клуб/Команда-хозяин не оплатил все расходы судей, или допустил другие нарушения, то он будет обязан произвести расчет с ними в полном объеме в соответствии с требованиями настоящего Регламента, и подвергнут штрафу согласно п. 10.3.п.п.10.3.20. настоящего Регламента.

#### 3.2.1 Расходы Клуба/Команды-хозяина при проведении игр Чемпионата среди команд Супер лиги

Оплата за питание супервайзера, судьи-инспектора и судей на площадке производится из следующих сумм:

- 2 МРП на одного (1) человека за один (1) день (дни соревнований и дни в пути).

Оплата за работу бригады судей производится, исходя из следующих сумм:

Главный секретарь (1 чел.):

- 1 МРП на одного (1) человека за один (1) день соревнований при разъездах и дни соревнований при турах;

Судья-секретарь, судья-секундометрист, информатор, оператор табло:

- 0,5 МРП на одного (1) человека за один (1) день.

Секретарь-статистик, оператор-статистик

- 0,5 МРП на одного (1) человека за один (1) день.



**Представитель КАСФГ (1 чел.) и Судья-инспектор тура (1 чел.):**

- 2,5 МРП на одного человека (1) за один (1) день соревнований;

**Судья на площадке:**

- 2,5 МРП на одного человека (1) за один (1) игровой день
- 3 МРП одного человека (1) за один (1) игровой день финальных игр при системе Плей-офф;

**3.2.2 Расходы Клуба/Команды-хозяина при проведении игр Чемпионата среди команд Высшей лиги**  
Оплата за питание супервайзера, судьи-инспектора и судей на площадке производится из следующих сумм:

- 1,5 МРП на одного (1) человека за один (1) день (дни соревнований и дни в пути).

Оплата за работу бригады судей производится, исходя из следующих сумм:

**Главный секретарь (1 чел.):**

- 1 МРП на одного (1) человека за один (1) день соревнований при разъездах и дни соревнований при турах;

**Судья-секретарь, судья-секундометрист, информатор, оператор табло:**

- 0,5 МРП на одного (1) человека за один (1) день.

**Секретарь-статистик, оператор-статистик**

- 0,5 МРП на одного (1) человека за один (1) день.

**Представитель КАСФГ (1 чел.) и Судья-инспектор тура (1 чел.):**

- 2,5 МРП на одного человека (1) за один (1) день соревнований;

**Судья на площадке:**

- 2 МРП на одного человека (1) за один (1) игровой день

**Примечание**

Если количество игр в один день составляет от трёх (3) игр и более, то заработная плата главного секретаря и судьи-инспектора увеличивается в два (2) раза в дни проведения игр.

**3.3 Расходы Клуба/Команды-хозяина при проведении официальных международных матчей**  
Расходы клубов при проведении официальных международных матчей определяются Регламентом данных международных соревнований.

Расходы по оплате работы бригады судей-секретарей:

**Главный секретарь:**

- 2 МРП на одного человека (1) за один (1) день соревнований при разъездах;
- 2 МРП на одного человека (1) за один (1) день соревнований при туровой системе.

**Судья-секретарь, судья-секундометрист, информатор, оператор табло:**

- 1 МРП на одного человека (1) за одну (1) игру.

**Секретарь-статистик, оператор-статистик**

- 1 МРП на одного человека (1) за одну (1) игру.

**3.4 Расходы Клуба/Команды-хозяина при проведении товарищеских игр и турниров**

Клуб/Команда-хозяин при проведении товарищеских игр и турниров несёт все расходы в соответствии с Регламентом данного вида соревнований, разработанного организацией, проводящей соревнования, в том числе по оплате работы судейских бригад и обслуживающего персонала (работы врача соревнований в дни игр; дежурства бригады скорой помощи в дни игр, работы двух (2) рабочих, которые выполняют обязанности по подготовке и поддержанию чистоты на игровой площадке во время матчей).

#### IV ОБЯЗАННОСТИ КЛУБОВ

##### 4.1 Обязанности Клуба/Команды-хозяина

Клуб/Команда-хозяин, получивший право на проведение тура Чемпионата, несёт полную ответственность за организацию и проведение соревнований в соответствии с требованиями Правил, настоящего Регламента и нормативных документов КАСФГ. Особое внимание при этом должен уделять решению вопросов по сохранению здоровья участников соревнований, мерам безопасности и порядка на спортивных сооружениях, где проводятся игры.

**Клуб/Команда-хозяин при проведении соревнований обязан:**

- не позднее, чем за 10 дней до начала тура, представить в Комиссию по организации и проведению соревнований КАСФГ следующую информацию:
  1. Время начала игр;
  2. Название, адрес и телефоны гостиниц, где будут проживать участники и судьи.
- забронировать номера в гостинице, согласно предварительной заявке Команды-гостя (команд) и за её счет.
- предоставить транспорт для встречи каждой команды-гостя, приезжих представителя КАСФГ, судьи-инспектора, судей на площадке и представителя КНГ на вокзале (ж/д, авто., речной порт) или в аэропорту города, в котором проводятся соревнования, доставки их в гостиницу, на тренировки, игры и обратно в гостиницу, отправки на вокзал (ж/д, авто.), речной порт или в аэропорт.
- предоставить свои услуги по приобретению обратных билетов, согласно предварительной заявке каждой команды-гостя и за её счет. При этом заявка на предварительное бронирование мест в гостинице и приобретение обратных билетов должна поступить от каждой команды-гостя не менее чем за десять (10) дней до приезда.

В случае, если предварительная заявка не поступила или поступила с опозданием, Команда-гость решает самостоятельно вопросы проживания и приобретения обратных билетов. Если же после подтверждения участия в соревнованиях Команда-гость не прибыла на игру, то она обязана оплатить счёт, представленный Клубом/Командой-хозяином за бронирование им для Команды-гостя гостиницы и приобретение обратных билетов.

- оказать помощь каждой Команде-гостю в организации питания и в медицинском обеспечении и организовать питание приезжим представителям КАСФГ, судье-инспектору судьям на площадке.
- обеспечить участников соревнований, представителя КАСФГ, судью-инспектора и судейскую бригаду следующей информацией:
  1. расписание игр и тренировок;
  2. расписание движения транспорта для команд и судей;
  3. время и место технического совещания руководителей команд и главной судейской коллегии.
- предоставить в день игры (первой игры) каждой Команде-гостю не менее 45 минут для тренировок на игровой площадке, где будут проходить игры. А в день приезда и дни соревнований (при турах) не менее 45 минут для каждой команды на игровой площадке, где проходят игры, или на других игровых площадках, которые соответствуют требованиям Правил.
- иметь записи Государственного гимна Республики Казахстан, фанфарных сигналов, туша, маршей, музыкальных пауз и средства их воспроизведения;



- иметь Государственный флаг Республики Казахстан (270 x 135) см и эмблему КАСФГ размером (150 x 150) см., которые вывешиваются в игровом зале на весь период Чемпионата;
- предоставлять охраняемые отдельные раздевалки на двадцать мест с массажным столом для каждой Команды в период проведения игр и тренировок;
- предоставить представителям Команд по одному месту для проведения видеосъемки во время проведения игры своих команд.
- забронировать приезжим представителям КНГ одноместные номера в гостинице с душем и горячей водой.
- обеспечить приезжих представителя КАСФГ, судью - инспектора, каждого судью на площадке одноместными номерами в гостинице с душем и горячей водой.

**Не рекомендуется размещать перечисленных лиц в одной гостинице с игроками и официальными представителями команд.**

- оплатить приезжим представителю КАСФГ, судье-инспектору и каждому судье на площадке проезд к месту проведения соревнований и обратно к месту постоянного жительства на основании документально подтвержденных расходов (включая все установленные сборы и иные платежи), а также оплатить постельные принадлежности.
- При использовании личного транспорта оплатить проезд к месту соревнований на основании справки транспортной организации по стоимости проезда плацкартного вагона пассажирского поезда, а при отсутствии железнодорожного сообщения автомобильного транспорта;

- обеспечить в месте проведения игр наличие спортивно-технического оборудования в игровом зале в рабочем состоянии в соответствии с требованиями Правил и настоящего Регламента;
- установить и оборудовать рабочие места для бригады судей-секретарей и судьи-инспектора. Установка дополнительных мест в зоне работы бригады судей-секретарей и присутствие лиц, не имеющих отношение к их работе, не допускается;
- обеспечить рабочее место для представителя КАСФГ и представителей КНГ;
- установить рабочее место медицинскому персоналу в непосредственной близости от игровой площадки. **Предусмотреть наличие носилок и/или медицинских каталок для травмированных игроков;**
- обеспечить в непосредственной близости от выхода из спортивного сооружения наличие машины скорой помощи с бригадой медицинского персонала, которая должна располагаться на отведенном месте около игровой площадки;
- предоставить необходимый инвентарь и персонал (рабочих), для протирки площадки во время игры;
- обеспечить широкую рекламу соревнований. Разместить рекламные щиты в соответствии с требованиями Правил и настоящего Регламента;
- установить призы лучшим игрокам тура, а также победителю из числа зрителей тематической викторины (конкурса) по гандболу, которая проводится в перерывах между таймами основного времени игры. В случае невыполнения данных требований, судья-инспектор указывает об этом в своем рапорте;
- организовать показательные выступления Группы поддержки, спортсменов, артистов перед играми, при командных Тайм-аутах и в перерывах между таймами;
- во время игр предоставить постоянные места на трибунах для участников соревнований, работников СМИ и телевидения и рабочие места для телеоператоров и видео операторов команд;
- при необходимости предоставить для представителей СМИ не менее двух (2) рабочих столов, которые устанавливаются по углам площадки, и помещение для проведения пресс-конференций;
- выполнять требования по обеспечению безопасности участников соревнований в период проведения матча;
- перед каждой игрой исполнять Государственный Гимн РК;
- сразу же после игры, но не позднее одного часа после финальной сирены, послать протокол матча в Комиссию по организации и проведению соревнований КАСФГ и в Комиссию по информационному обеспечению КАСФГ
- в течение одного часа предоставить судье-инспектору видеозапись игры;
- при проведении игр первого и заключительного туров проводить торжественное открытие и закрытие Чемпионата. Клуб/Команда-хозяин, проводящий данные туры, обязан иметь таблички с наименованием команд, размером (60x30) см. (высота букв = 20 см.) Сценарий церемонии открытия должен включать:
  1. построение команд;
  2. выход команд - парад участников;
  3. приветственные выступления председателя оргкомитета и почетных гостей;
  4. государственного флага РК под исполнение государственного гимна;
  5. объявление об открытии соревнований;
  6. поздравление спортсменов представителями шефских организаций;
  7. театрализованные выступления спортсменов и артистов;
  8. организованный уход команд.
- торжественное закрытие проводится в последний день соревнований, в котором участвуют все команды. Сценарий церемонии закрытия должен включать:
  1. построение команд;
  2. выход команд согласно занятым местам;
  3. объявление итогов соревнований;
  4. награждение победителей и призеров чемпионата, вручение памятных призов лучшим игрокам;
  5. Государственного флага под исполнение государственного гимна;
  6. объявление о закрытии соревнований и организованный уход команд.

**В случае нарушения требований Правил и настоящего Регламента по вопросам организации и проведения соревнований, Клуб-хозяин наказывается в соответствии с п.10.3, пп.13., а судья-инспектор подлежит дисциплинарному наказанию.**

#### 4.1.1 Процедура перед игрой и после ее окончания

Команды имеют право выходить на разминку за 40 минут до начала игры (время свистка судьи на начальный бросок). В любом случае, при проведении игр Чемпионата и Кубка, командам предоставляется не менее 20 минут на разминку. За 15 минут до начала игры судьи подзывают одного из официальных лиц / игрока каждой команды для розыгрыша ворот (мяча). За 12 минут до начального броска судьи подают свисток на окончание разминки и проверяют состояние ворот и игровой площадки. В течение 4-х минут игроки команд имеют право производить интенсивную разминку или выполнять броски по воротам. За 8 минут до начала игры начинается процедура представления команд. Место построения команд (в зоне запасных или за пределами игровой площадки) определяют организаторы соревнований. Игроки каждой команды обязаны выходить на представление в единой форме (игровой или в спортивных костюмах).

**Построение и представление игроков команд перед началом матча осуществляется следующим образом и в следующей последовательности:**

- диктор-информатор сначала объявляет тип и этап соревнований, затем представляет игроков каждой команды. Первыми представляют игроков команды-гостя (вторая в расписании игр), вторыми игроков команды-хозяина (первая в расписании игр);
- игроки команды-гостя выходят первыми, по одному на игровую площадку с места построения команд и выстраиваются на мнимой линии от центра площадки до центра линии своих ворот. При этом каждый игрок проходит вдоль игроков своей команды и приветствует каждого игрока прикосновением к вытянутой вперед ладони;



- диктором-информатором представляются официальные лица команды-гостя, которые обязаны все находиться в зоне запасных своей команды, и одеты в единую форму (спортивная или гражданская);
- игроки команды-хозяина выходят вторыми, по одному на игровую площадку с места построения команд. При этом каждый игрок проходит вдоль игроков команды-гостя и приветствует каждого игрока прикосновением к вытянутой вперед ладони, затем становится на воображаемой линии от центра площадки до центра линии своих ворот;
- проходит вдоль игроков своей команды и приветствует каждого игрока прикосновением к вытянутой вперед ладони;
- диктором-информатором представляются официальные лица команды-хозяина, которые обязаны находиться в зоне запасных своей команды и одеты в единую форму (спортивная или гражданская);
- команды выстраиваются таким образом, чтобы игроки были обращены лицом к судейскому столику;
- после представления команд диктор-информатор представляет судей на площадке и судью-инспектора матча. Перед выполнением процедуры представления, судьи на площадке располагаются по одному по краям судейского столика. При представлении судей, они выходят к центральной линии и располагаются в центре между командами.
- после окончания процедуры представления, диктор-информатор объявляет:

«Уважаемые зрители и участники соревнований, исполняется Государственный Гимн Республики Казахстан, прошу всех встать».

Игроки команд поворачиваются лицом к Государственному флагу РК. Исполняется Государственный Гимн РК;

- допускается также исполнение гимна республики, на территории которой проходят соревнования, после исполнения Государственного Гимна РК;
- после исполнения гимна (гимнов), все игроки команд выстраиваются вдоль центральной линии напротив друг друга на расстоянии около трех метров для приветствия и обмена сувенирами.

Всевозможные поздравления участников соревнований допускаются до начала игры только после исполнения Государственного Гимна РК или после окончания матча.

- игроки команд подходят к своим зонам запасных и только семь (7) игроков выходят на игровую площадку.
- судьи на площадке, проверив порядок в зонах запасных, подходят к судейскому столику, берут игровой мяч и занимают положение для подачи свистка на выполнение начального броска.

Построение игроков команд после окончания матча осуществляется следующим образом:

- все игроки обеих команд выстраиваются на воображаемой (убрать: мнимой) линии от центра площадки до центра линии своих ворот;
- затем игроки команды-гостя проходят по одному вдоль игроков команды-хозяина в направлении выхода и благодарят друг друга прикосновением ладоней вытянутых рук;
- после завершения данной процедуры, игроки обязаны покинуть игровую площадку в течение 5 минут и пройти в раздевалки через зону общения с представителями прессы, радио и телевидения.

В случае нарушения требований Правил и настоящего Регламента по вопросам организации и проведения соревнований, Клуб/Команда-хозяин наказывается в соответствии с п.10.3, п.п. 10.3.15. настоящего Регламента, судья-инспектор подлежит дисциплинарному наказанию.

#### 4.2 Обязанности Клуба/Команды-гостя

Клуб/Команда-гость обязан не позднее, чем за десять (10) дней до прибытия сообщить Клубу/Команде-хозяину дату и время прибытия, численность делегации и предварительно согласовать время тренировок и начала игр. Также Клуб/Команда-гость обязан согласовать вопросы проживания членов делегации, бронирования обратных билетов с указанием даты и вида транспорта.

В случае нарушения требований настоящего Регламента, Клуб/Команда-гость несет все расходы, связанные с бронированием мест в гостинице, бронированием билетов на обратный проезд и т.д. после представления соответствующих документов Клубом/Командой-хозяином.

## V СУДЕЙСТВО

Судейство игр Чемпионата осуществляется в соответствии с Правилами гандбола и требованиями настоящего Регламента. Руководство процессом обучения и подготовки судей на площадке возлагается на Судейскую комиссию КАСФГ. Руководство подготовкой и непосредственной работой судей - инспекторов возлагается на Комиссию по организации и проведению соревнований КАСФГ.

### 5.1. Порядок допуска к судейству игр Чемпионата

Судьи на площадке, судьи-инспекторы, бригада судей-секретарей и операторы СНО могут быть допущены к судейству игр Чемпионата только после получения лицензий КАСФГ. В день приезда судья-инспектор обязан проверить наличие данных лицензий у судей на площадке, у судей секретариата и операторов СНО.

Для допуска к лицензированию судей на площадке необходимо, чтобы они выполнили следующие требования:

- не реже одного раза в год принять участие в семинаре по допуску к судейству игр, проводимых КАСФГ, и успешно сдать зачет по физической подготовке, знанию Правил гандбола, настоящего Регламента и зачет по практическому судейству;
- до 25 августа текущего года оплатить взнос за участие в судействе игр Чемпионата на расчетный счет КАСФГ в размере:
  1. 2 МРП – для судей на площадке, обслуживающих игры команд Супер лиги;
  2. 1 МРП для судей на площадке, обслуживающих игры команд Высшей лиги.

Для допуска к лицензированию судей - инспекторов необходимо, чтобы они выполнили следующие требования:

- не реже одного раза в год принять участие в семинаре по допуску к судейству игр, проводимых КАСФГ, и успешно сдать зачет по знанию Правил гандбола, настоящего Регламента и регламентирующих документов и зачет по практическому судейству;
- до 25 августа текущего года оплатить взнос за участие в судействе игр Чемпионата на расчетный счет КАСФГ в размере:
  1. 2 МРП – для судей-инспекторов, обслуживающих игры команд Супер лиги;
  2. 1 МРП для судей-инспекторов, обслуживающих игры команд Высшей лиги.

Семинары по допуску к судейству игр, проводимых КАСФГ, организует Судейская комиссия КАСФГ совместно с Комиссией по организации и проведению соревнований КАСФГ.

Все расходы, связанные с командированием для участия в семинарах, судьи на площадке и судьи-инспекторы несут за свой счет.

Количество судей на площадке и судей-инспекторов, которые могут получить лицензии на данный игровой сезон, определяет Исполком КАСФГ.

Лицензирование судей – инспекторов и судей на площадке проводит Комиссия по лицензированию судей, в состав которой входят:

1. Первый вице-президент КАСФГ (Председатель).
2. Генеральный секретарь КАСФГ (Зам. Председателя).
3. Председатель Комиссии по организации и проведению соревнований КАСФГ.
4. Председатель Судейско-технической комиссии КАСФГ.

Судьи, набравшие большинство голосов членов указанной Комиссии получают лицензию КАСФГ. Голосование осуществляется по электронной почте. Результаты голосования оформляются протоколом и подписываются Председателем Комиссии.

Судьи, не получившие лицензию, к судейству игр, проводимых КАСФГ, не допускаются.

Взнос за участие в судействе не возвращается.

Результаты лицензирования утверждает Исполком КАСФГ.



Списки судей на площадке и судей-инспекторов, имеющих лицензии и допущенных к играм, проводимых КАСФГ, публикуются в Приложение 1, что является основанием для выплаты им заработной платы и командировочных расходов. Судьи на площадке и судьи-инспекторы, имеющие лицензию КАСФГ, имеют право бесплатно посещать игры, проводимые КАСФГ. Семинары по лицензированию бригады судей-секретарей и операторов СНО проводит областные федерации КАСФГ. Необходимые условия для лицензирования:

- Успешно пройти семинар, который проводит региональная федерация КАСФГ;
- До 25 августа текущего года оплатить взнос за участие в судействе игр по гандболу на расчетный счет областной федерации КАСФГ в размере 1 МРП;
- Совмещение специальностей при проведении игр по гандболу (не менее двух).

Списки на лицензирование с указанием специальности, подписанные Президентом (Председателем, Директором) областной федерации КАСФГ, направляются в Комиссию по организации и проведению соревнований КАСФГ для выдачи лицензии КАСФГ на право допуска к работе при проведении игр, проводимых под эгидой КАСФГ. Местные судьи-инспекторы и судьи на площадке, которые имеют лицензии КАСФГ, также могут исполнять обязанности сотрудников бригады судей-секретарей.

## 5.2. Назначение судей на игры Чемпионата

Назначение судей-инспекторов и судей на площадке осуществляет комиссия в составе:

1. Первый вице-президент КАСФГ (Председатель).
2. Генеральный секретарь КАСФГ (Зам. Председателя).
3. Председатель Комиссии по организации и проведению соревнований КАСФГ.
4. Председатель Судейской комиссии КАСФГ

Судей-инспекторов на игры Чемпионата и Кубка рекомендует Генеральный секретарь КАСФГ. Судей на площадке на игры Чемпионата и Кубка рекомендует Судейская комиссия КАСФГ. Лист назначения судей передается в Комиссию по организации и проведению соревнований и публикуется за десять (10) дней до начала календарного месяца.

Если после назначения пары судей, один из судей отказывается от участия в соревнованиях по какой-либо причине, то данная пара отстраняется от судейства и заменяется новой. О своем отказе судьи обязаны сообщить в Комиссию по организации и проведению соревнований КАСФГ и в Судейскую комиссию не позднее, чем за десять (10) дней до начала соревнований.

Бригаду судей-секретарей, главного секретаря и двух операторов СНО назначает Областная федерация субъекта РК, проводящая данное спортивное мероприятие. В случае некачественной работы, судья-инспектор имеет право отстранить их от работы и допустить новых, в состав которых могут входить и судьи на площадке, которые не принимают участие в данной игре.

Обращения руководителей Клубов и официальных лиц Команд о замене судей на площадке и судей-инспекторов, назначенных на игры, не принимаются и не рассматриваются.

## 5.3. Правила использования транспорта

Приезжие судья-инспектор и судьи на площадке должны избегать излишних транспортных расходов и выбирать наиболее экономичный маршрут поездки и соблюдать правила использования транспорта в поездках на соревнования:

- Для обслуживания игр Чемпионата допускается перелет на самолете (классе "эконом"), проезд в купейном вагоне поезда любой категории, автотранспортом (автобусом с мягкими откидными сидениями), морским (речным) транспортом и личным транспортом. Использование самолетов через третьи города, при наличии других видов транспорта, допускается только при письменном разрешении Клуба/Команды-хозяина, направленном в Комиссию по организации и проведению соревнований КАСФГ.

За нарушение требований по использованию транспорта, судьи подлежат наказанию в соответствии с п.10.3., п.п. 10.3.16. настоящего Регламента.

## 5.4. Прибытие к месту проведения соревнований

Судьи на площадке и судья-инспектор должны прибыть к месту проведения соревнований в день приезда не позднее 18:00 часов по местному времени.

Представитель КАСФГ, судья-инспектор, судьи на площадке и представитель КНГ должны сообщить Клубу/Команде-хозяину о своем прибытии (дата, время, вид транспорта, номер поезда / рейса и т.д.) не позднее, чем за трое суток до начала соревнований. Также они должны согласовать вопросы обратного проезда после окончания соревнований.

Судья-инспектор совместно с судьями на площадке обязаны проверить готовность спортивного зала к проведению игр в день приезда или за пять часов по местному времени до начала игры.

Судьи на площадке и судья-инспектор прибывают на игру в игровой зал не позднее одного (1) часа до начала игры.

## 5.5. Форма судей

Форма судей должна соответствовать требованиям Правил и настоящего Регламента и состоять из судейской рубашки, цвет которой должен отличаться от цвета формы команд, черных шорт, черных (белых) носков и черной гандбольной обуви.

Логотип КАСФГ / АФГ / МФГ должен быть размещен на левой стороне судейской рубашки.

Размещение рекламы на судейской форме допускается только после постановления Исполкома КАСФГ.

В случае нарушения требований по форме судей на площадке, они наказываются в соответствии с 10.3., п.п. 10.3.24. настоящего Регламента.

## 5.6. Ответственность судей на площадке и судьи-инспектора

### 5.6.1. Отстранение судей от обслуживания игр, проводимых КАСФГ

В соответствии с требованиями Правил и настоящего Регламента судьи на площадке и судья-инспектор могут быть отстранены от обслуживания игр, проводимых КАСФГ:

- в случае неудовлетворительного исполнения своих обязанностей;
- в случае неявки без уважительной причины на игры Чемпионата и Кубка после получения назначения;
- вследствие нарушения общепринятых норм поведения.

Если после проведения игры имели место письменные протест, жалоба, рапорт и т.д., то судья-инспектор и судьи на площадке отстраняются от дальнейшего судейства игр Чемпионата и Кубка на период до окончания рассмотрения данных документов и принятия по ним решения.

### 5.6.2. Неявка или опоздание судей на соревнования

Если судьи на площадке или судья-инспектор после получения назначения не могут выехать на игры/соревнования по какой-либо причине, то они обязаны немедленно проинформировать об этом Комиссию по организации и проведению соревнований КАСФГ, которая должна будет провести замену данных судей.

В случае неявки или опоздания судей на площадке, замена которых уже невозможна, судья-инспектор имеет право привлечь к обслуживанию игры местных судей, имеющих лицензию КАСФГ, но только после согласования с Комиссией по организации и проведению соревнований КАСФГ.



В случае неявки или опоздания судьи-инспектора, замена которого уже невозможна, обязанности судьи-инспектора может выполнять один из местных судей-инспекторов (судей на площадке), имеющих лицензию КАСФГ. В случае же отсутствия местных судей-инспекторов, обязанности судьи-инспектора может исполнять один из судей на площадке. Эти замены осуществляются только после согласования с Комиссией по организации и проведению соревнований КАСФГ.

Все случаи неявки или опоздания судей на площадке или судьи-инспектора рассматриваются в Комиссии по организации и проведению соревнований КАСФГ.

За нарушение требований данного п.п. 5.6.2. следуют наказания в соответствии с п.10.3., п.п.10.3.17. настоящего Регламента.

#### 5.7 Обязанности судей на площадке

Судьи на площадке, назначенные на судейство соревнований, проводимых КАСФГ, должны:

1. Обслуживать игры в соответствии с Правилами гандбола и настоящим Регламентом.
2. По прибытию к месту проведения соревнований немедленно представиться судье-инспектору.
3. В случае задержки в пути по каким-либо причинам сообщить об этом в Комиссию по организации и проведению соревнований КАСФГ или судье-инспектору и представителю Клуба/Команды-хозяина.
4. Прибыть в зал соревнований не позднее, чем за один (1) час до начала игры, которую они обслуживают, и начать ее точно по расписанию.

#### 5.8 Обязанности судьи-инспектора

Судья-инспектор является гарантом проведения игры в соответствии с Правилами гандбола и настоящим Регламентом. Он действует в рамках своих обязанностей и несет ответственность за качество работы судей на площадке и бригады судей-секретарей. Кроме того, он обязан:

1. Обладать необходимыми знаниями Правил гандбола, настоящего Регламента и всех руководящих документов КАСФГ по совершенствованию процесса проведения соревнований.
2. Перед выездом в город проведения соревнований судья-инспектор должен связаться с Комиссией по организации и проведению соревнований КАСФГ, выяснить фамилии судей на площадке и ознакомиться с возможными проблемами по допуску игроков и официальных лиц команд к участию в игре Чемпионата.
3. После прибытия в город проведения соревнований получить от представителя Клуба/Команды-хозяина информацию о прибытии и размещении команд - гостей и судей на площадке, о проведении тренировок и обеспечении безопасности участников матча. В случае, если имеют место претензии, судья-инспектор, совместно с представителями Клуба/Команды-хозяина, должен принять меры по устранению нарушений и сделать соответствующую запись в своем отчете.
4. По прибытию в игровой зал ознакомиться с тем, как решены вопросы по обеспечению безопасности участников матча/соревнований.
5. В день приезда, или не позднее, чем за пять (5) часов до начала игры, провести техническое совещание с представителями команд, на котором:
  - проверить документы команд;
  - собрать технические заявки команд, которые должны содержать списки не более 16 игроков и не более 4 официальных лиц. Если же их меньше, то за один час до начала игры официальный представитель команды имеет право дополнить эти списки, не изменяя при этом численный состав своей команды;
  - разобрать жалобы и заявления команд;
  - рассмотреть вопросы безопасности и медицинского обеспечения участников матча/соревнований;
  - установить, как налажено взаимодействие ответственных лиц за проведение матча/соревнований в случае, если возникнут непредвиденные обстоятельства;
  - представить судей на площадке;
  - разъяснить требования Правил, если будут иметь место соответствующие запросы представителей команд.
6. В случае возникновения каких-либо трудностей, связанных с вопросами допуска игроков или официальных лиц команд к участию в игре Чемпионата, судья-инспектор должен связаться с Комиссией по организации и проведению соревнований КАСФГ.

##### 5.8.1. Обязанности судьи-инспектора до начала игры:

1. Проверить гандбольную площадку, раздевалки, зоны общения представителей СМИ с участниками матча;
2. Проконтролировать использование рекламы и рекламной продукции;
3. Проверить работоспособность технического оборудования и соответствие игровой площадки требованиям Правил и настоящего Регламента;
4. Проверить наличие рабочих мест в игровом зале для врача, бригады скорой помощи и представителей СМИ;
5. Проверить наличие необходимого инвентаря и персонала для протирки игровой площадки;
6. Оказать содействие представителю телевидения, если имеет место трансляция матча;
7. Проконтролировать присутствие судейской бригады и операторов информационной системы, назначенных для работы, и их профессиональные знания, необходимые для проведения матча/соревнований;
8. Проверить протокол матча, в котором не должно быть фамилий игроков и официальных лиц, которые не имеют право принимать участие в игре. Если же после окончания игры будут выявлены нарушения численного состава команды, или нарушения по допуску участников, то команда-нарушитель подлежит наказанию в соответствии с п. 10.3., п.п.3 и 4 настоящего Регламента, а судья-инспектор в соответствии п.10.3., п.п.10.3.17. настоящего Регламента.

##### 5.8.2. Обязанности судьи-инспектора во время игры:

- Находиться на своем рабочем месте за судейским столом и руководить работой бригады судей-секретарей, поддерживать требуемый порядок в зонах запасных играющих команд, и в случае необходимости останавливать игру и подзывать судей на площадке для наказания нарушителей.
- Контролировать соблюдение требований Правил и настоящего Регламента всеми участниками матча.
- Следить, чтобы во время матча в зоне запасных игроков не находились посторонние предметы (сумки, игрушки и т.д.). Мячи, используемые для проведения разминки игроков, должны быть собраны в специальную сетку (сумку) за скамейкой запасных игроков.
- Следить, чтобы во время матча все официальные лица команд сидели на скамейке запасных. Только одно официальное лицо команды имеет право вставать со скамейки запасных для руководства игрой, проведение замены, решения организационных вопросов. Но он не имеет права выходить за пределы зоны запасных игроков (восьмиметровая зона от линии ограничения перемещения официальных лиц до внешнего края скамейки запасных).
- Следить за соблюдением Правил и требования Регламента игроками и официальными лицами команды. В случае нарушения, он обязан остановить игру и проинформировать судей о фактах нарушений. Решение по наказанию принимают судьи на площадке.
- В ситуациях, когда судьи на площадке просят оказать помощь или предоставить необходимую информацию, судья-инспектор должен сделать все возможное, чтобы помочь им. Однако и в этом случае окончательное решение принимают судьи на площадке;



- Если судьи на площадке или бригада судей-секретарей допускают ошибки, которые могут привести к протесту одной из команд, то судья-инспектор обязан остановить игру и проконсультировать судей на площадке с тем, чтобы избежать протеста. Это должно быть сделано только тогда, когда ошибки могут быть исправлены;
- В исключительных случаях, когда судьи на площадке принимают ошибочные решения, которые могут повлиять на результат матча, судья-инспектор имеет право остановить игру для беседы с ними.

### 5.8.3. Обязанности судьи-инспектора после окончания игры:

1. Проконтролировать оформление протокола матча, наличие всех подписей и в случае отсутствия ошибок - подписать его;
2. Если в протоколе матча имеют место ошибки, попросить судью-секретаря внести соответствующие исправления и только после этого подписать протокол матча;
3. Если во время игры имели место нарушения Правил игроками и официальными лицами команд, за которые последуют дополнительные наказания, то в протоколе матча должна быть соответствующая запись;
4. Если имеет место устное заявление о подаче протеста или жалобы со стороны официальных лиц команд, то сделать соответствующую запись в протоколе матча;
5. Обо всех случаях нарушений требований Правил и настоящего Регламента в период проведения матча, а также, если имел место агрессивное поведение зрителей или участников соревнований, сообщить письменно в Комиссию по организации и проведению соревнований КАСФГ;
6. Сразу же после окончания матча сообщить по телефону в Комиссию по организации и проведению соревнований КАСФГ о всех нарушениях, если они имели место накануне и в период проведения игры;
7. Проконтролировать работу главного секретаря матча по подготовке отчетной документации и предоставления ее копий официальным лицам команд;
8. Проконтролировать, чтобы файлы со статистическими отчетами матчей были отправлены по электронной почте, не позднее одного (1) часа после окончания матча, по адресу \_\_\_\_\_, а протоколы матча по адресам \_\_\_\_\_.
9. Заполнить отчетные документы судьи-инспектора, указав все недостатки, которые имели место в процессе подготовки и проведения матча;
10. После окончания матча обсудить с официальным представителем каждой из команд проблемы, связанные с работой судей на площадке и судей секретарей, если они имели место.
11. Оценить качество работы судей на площадке, исходя из суммы в 100 (сто) баллов;
12. Проконтролировать проведение пресс-конференции и все замечания внести в рапорт судьи-инспектора;
13. В течение трех (3) суток после окончания матча/соревнований отправить по почте или доставить всю отчетную документацию (только первые экземпляры) в Комиссию по организации и проведению соревнований КАСФГ.

### Примечание

При получении судьями /судьями на площадке оценки в 55 (пятьдесят пять) баллов и менее, каждый судья подлежит наказанию в соответствии с п.10.3., п.п.10.3.17. настоящего Регламента, и судья-инспектор обязан написать рапорт на имя Председателя Комиссии по организации и проведению соревнований КАСФГ. Данные судья/судьи отстраняются от судейства до рассмотрения этого вопроса Комиссией по организации и проведению соревнований КАСФГ. Если же на неквалифицированное или предвзятое судейство матча была подана жалоба, которая была удовлетворена Дисциплинарной комиссией КАСФГ или Комиссией по организации и проведению соревнований КАСФГ, а судья-инспектор поставил высокие оценки судьям на площадке, то судья - инспектор подлежит наказанию в соответствии с п.10.3., п.п.10.3.17. настоящего Регламента. Если кто-либо из участников матча/соревнований подает жалобу (рапорт) на имя судьи - инспектора, и она не была рассмотрена, то судья - инспектор также подлежит наказанию в соответствии с п.10.3., п.п.10.3.17. настоящего Регламента. Жалоба в этом случае рассматривается Комиссией по организации и проведению соревнований КАСФГ. Если судья - инспектор недобросовестно выполняет свои обязанности, то он также подлежит наказанию в соответствии с п.10.3., п.п.10.3.17. настоящего Регламента.

В случае дисциплинарных нарушений со стороны членов судейской бригады, они подлежат отстранению от игр Чемпионата, Кубка и от других соревнований по гандболу сроком до одного (1) года.

## VI ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МАТЧЕЙ

### 6.1. Бригада судей-секретарей

Ответственность за назначение и качество работы бригады судей-секретарей несет региональная федерация КАСФГ и клуб/команда-хозяин. Бригада судей-секретарей комплектуется из числа членов местной коллегии судей, которые имеют лицензию КАСФГ. Ежегодные семинары для судей-секретарей организует областная федерация КАСФГ. Бригада судей-секретарей состоит из четырех (4) человек:

1. Судья-секретарь;
2. Судья-секундометрист;
3. Оператор табло;
4. Информатор.

На турах Чемпионата для руководства бригадой судей-секретарей и подготовки отчета матча/соревнований назначается главный секретарь. Также он готовит протоколы матча, которые за 15 минут до начала игры подписывают официальные представители команд. Записи в протоколе матча после игры имеют право производить только судьи на площадке (в течение одного (1) часа после окончания игры), судья - секретарь матча (в течение одного (1) часа после окончания игры), судья - инспектор (в течение трех (3) часов после окончания игры).

В случае некачественной работы бригады судей-секретарей, судья-инспектор отмечает это в своем рапорте, а Клуб/Команда-хозяин подлежит наказанию в соответствии с п.10.3., п.п.10.3.19 настоящего Регламента.

Бригада судей-секретарей должна находиться за столиком секретариата и быть готова к исполнению своих обязанностей не позднее, чем за двадцать (20) минут до начала игры. В случае нарушения данного требования, они подлежат наказанию в соответствии с п.10.3., п.п.10.3.19 настоящего Регламента.

При проведении игр Чемпионата среди команд Супер лиги, бригада судей-секретарей должна быть одета в униформу. В случае нарушения, судья-инспектор отмечает это в своем рапорте, и за нарушение требований настоящего Регламента, Клуб/Команда-хозяин подлежит наказанию в соответствии с п.10.3., п.п.10.3.22 настоящего Регламента.

Оплата работы бригады судей-секретарей должна быть произведена сразу же после окончания игры. При туровой системе - в последний день игр до начала последней игры.

В случае нарушения, судья-инспектор отмечает это в своем рапорте, и за нарушение настоящего Регламента Клуб/Команда-хозяин подлежит наказанию в соответствии с п.10.3., п.п.10.3.19 настоящего Регламента.

В распоряжение бригады судей-секретарей Клуб/Команда-хозяин должен предоставить:



- Оргтехнику для подготовки отчета соревнований (компьютер с принтером);
- Не менее тридцати (30) карточек для удаленных игроков;
- Шесть зеленых карточек для командных тайм-аутов: по три для каждой команды, с номерами 1, 2 и 3;
- Два комплекта карточек предупреждения (желтые), карточек дисквалификации (красные) и карточек (синие);
- Резервные электронные часы;
- Два контрольных секундомера;
- Не менее четырех (4) подставок для карточек удаленных игроков и для карточки командного тайм-аута;
- Идентификаторы официальных лиц команд (А, В, С, D);.

Столик для бригады судей-секретарей должен быть установлен в игровом зале в соответствии с требованиями Правил гандбола.

В случае нарушения, судья-инспектор отмечает это в своем рапорте, и за нарушение требований настоящего Регламента, Клуб/Команда-хозяин подлежит наказанию в соответствии с п.10.3., п.п.10.3.19 настоящего Регламента.

## 6.2. Игроки

В протокол матча может быть внесено не более 16 игроков, которые имеют право принимать участие в игре.

Возраст игроков, выступающих в Чемпионате, не должен быть меньше шестнадцати (16) лет на момент его допуска к участию в играх Чемпионата.

Каждая Команда обязана иметь как минимум два (2) комплекта игровой формы разных цветов (светлых и темных тонов), соответствующей Правилам гандбола. В верхней части задней стороны рубашек должны быть нанесены фамилии игроков. Высота букв должна быть не менее 7 см. Номера на рубашках игроков должны быть нанесены в соответствии с Правилами гандбола. Цвет терма формы (рубашки, шорты) должен быть одним для всех игроков команды. За каждое нарушение штраф в размере МРП за каждое нарушение у каждого игрока.

Во время представления команд перед началом игры игроки должны выходить в единой форме. В случае нарушения, Клуб/Команда подлежит наказанию в соответствии с п.10.3., п.п.10.3.21. настоящего Регламента, судья-инспектор отмечает об этом в своем рапорте.

Игроки во время матча могут носить только спортивную экипировку, которая соответствует требованиям Правил гандбола. За нарушение игрок не допускается к участию в матче.

После завершения процедуры окончания матча, игроки обязаны немедленно покинуть игровую площадку и не вступать в пререкания с судьями на площадке, судьей-инспектором, бригадой судей-секретарей или зрителями. При необходимости игроки должны покидать игровую площадку через зону общения с представителями СМИ. В случае нарушения, судья-инспектор отмечает об этом в своем рапорте, и команда подлежит наказанию в соответствии с п.10.3., п.п.10.3.22. настоящего Регламента.

После окончания матча один (1) игрок и официальное лицо от каждой команды обязаны давать интервью представителям СМИ, аккредитованным КАСФГ и Клубом/Командой-хозяином. В случае нарушения, судья-инспектор отмечает об этом в своем рапорте, и команда подлежит наказанию в соответствии с п.10.3., п.п.10.3.22. настоящего Регламента.

## 6.3. Официальные лица команды

Во время игры на скамейке запасных имеют право присутствовать только четыре (4) официальных лица, которые допущены к играм и фамилии которых внесены в протокол матча. В число официальных лиц команды входят:

- Официальный представитель команды (как правило, главный тренер);
- Официальные лица (как правило, тренер, врач команды и врач-массажист команды).

Только те тренеры, которые получили лицензию КАСФГ, имеют право участвовать в игре и находиться на скамейке запасных. В случае отсутствия лицензии они к игре не допускаются.

Все официальные лица команды должны присутствовать на представлении команд перед началом матча. В случае нарушения, судья-инспектор отмечает об этом в своем рапорте, и команда подлежит наказанию в соответствии с п.10.3., п.п.10.3.22. настоящего Регламента.

Рекомендуется, чтобы во время игры официальные лица команды были одеты в официальную форму клуба. Цвет формы официальных лиц команды должен быть отличен от цвета формы команды соперника.

Все изменения в составе команд допускаются за один час до начала игры, если количество заявленных игроков было меньше шестнадцати (16), а количество официальных лиц меньше четырех (4).

Не позднее, чем за двадцать (20) минут до начала матча, официальный представитель команды обязан проверить и подписать протокол матча.

После завершения процедуры окончания матча, официальные лица обязаны покинуть игровую площадку и не вступать в пререкания с судьями на площадке, судьей-инспектором, бригадой судей-секретарей или зрителями. При необходимости официальные лица должны покидать игровую площадку через зону общения с представителями СМИ. В случае нарушения, судья-инспектор отмечает об этом в своем рапорте, и команда подлежит наказанию в соответствии с п.10.3., п.п.10.3.22. настоящего Регламента.

## 6.4. Врач соревнований

Клуб/Команда-хозяин должен обеспечить присутствие и работу врача соревнований в игровом зале во время проведения матча.

Врач соревнований должен быть одет в форму медицинского работника и его рабочее место должно находиться в непосредственной близости от игровой площадки. В случае отсутствия врача начинать игру запрещено. В исключительных случаях, по согласию официальных представителей команд, обязанности врача может выполнять врач одной из команд.

### 6.4.1. Бригада скорой помощи

Клуб/Команда-хозяин на период проведения игры должен обеспечить:

- присутствие машины скорой помощи, которая располагается вблизи от служебного входа в спортивное сооружение;
- условия беспрепятственного отъезда машины скорой помощи с территории спортивного сооружения;
- места для бригады скорой помощи вблизи от игровой площадки;
- наличие носилок и/или медицинской каталки, которые должны быть расположены в доступном месте для бригады скорой помощи.

В случае нарушения требований п.6.5. и п.6.6. настоящего Регламента, судья-инспектор отмечает об этом в своем рапорте. Клуб/Команда подлежит наказанию в соответствии с п.10.3., п.п.10.3.22. настоящего Регламента.

## 6.5. Группа поддержки

Во время игры разрешено присутствие группы поддержки, талисмана Клуба/Команды и других символов команд. В течение игрового времени они должны находиться на расстоянии не ближе двух (2) метров от игровой площадки и за рекламными щитами и не мешать игрокам команд. Использование микрофонов разрешено только информатору, работа которого регламентирована отдельно.

В случае нарушения, судья-инспектор отмечает об этом в своем рапорте, и Клуб/Команда подлежит наказанию в соответствии с п.10.3., п.п.10.3.20. настоящего Регламента.

## 6.6. Использование музыкальных инструментов и микрофонов во время игры

Использование музыкальных инструментов (оркестра) во время игры разрешается только на трибуне, находящейся на противоположной стороне площадки от судейского столика и зон запасных игроков команд.



Использование музыкальных инструментов (оркестра) через усиливающий звук аппаратуру разрешается только в тех случаях, когда мяч не находится в игре.  
В случае нарушения, судья-инспектор отмечает об этом в своем рапорте, и **Клуб/Команда подлежит наказанию в соответствии с п.10.3., п.п.10.3.18. настоящего Регламента.**

#### 6.6.1. Использование видеоэкранов

Использование видеоэкранов (видео табло, проекционных экранов и иных видео носителей) в спортивном сооружении, где проводятся игры Чемпионата, разрешается при условии, что это не препятствует нормальному проведению матча. Изображение на экране не должно носить оскорбительный характер для участников матча или зрителей. Изображение на экране не может демонстрироваться, если его целью является подстрекательство болельщиков к беспорядкам и проявлению агрессии.  
Необходимо избегать ситуаций, в которых участники матча или зрители, оспаривают решения судей, оскорбляют других участников матча или демонстрируют неприличные жесты.

**Во время игры запрещается показывать:**

- Спорные игровые моменты, связанные с трактовкой Правил гандбола;
- Любые игровые моменты, которые могут вызвать негативную реакцию со стороны участников матча или зрителей;
- Конфликты и ситуации, которые привели к дракам, а также сами драки;
- Моменты нанесения травм игрокам и другим участникам матча;
- Действия болельщиков, оскорбляющих участников матча или зрителей, а также бросающих посторонние предметы на игровую площадку и т.д.

В случае нарушения, судья-инспектор отмечает об этом в своем рапорте, и **Клуб/Команда- хозяин подлежит наказанию в соответствии с п.10.3., п.п.10.3.18. настоящего Регламента.**

#### 6.7. Гандбольный игровой зал и его техническое оборудование

Все спортивные сооружения, в которых проводятся игры Чемпионата, должны соответствовать требованиям Правил гандбола и настоящего Регламента.

Запрещается проводить игры в спортивных сооружениях, не принятых в эксплуатацию и не допущенных Комиссией по организации и проведению соревнований КАСФГ.

За нарушение данного требования, судья-инспектор подлежит дисциплинарному наказанию, а **Клуб/Команда-хозяин - наказанию в соответствии с п.10.3., п.п.10.3.25. настоящего Регламента.**

**Требования к игровому залу:**

- Не менее пятисот (500) посадочных мест;
- Минимальные размеры площадки – 44м x 24м;
- Высота потолка или расстояние до самого низкого предмета над игровой площадкой должна составлять не менее семи (7) метров;
- В зоне запасных – 16 (шестнадцать) посадочных мест для игроков и официальных лиц шириной 50 (пятьдесят) см каждое.
- **Размер скамеек запасных** должен составлять 50 см x 16 посадочных мест. Игрокам для кратковременной разминки разрешается использовать зону непосредственно за скамейкой запасных;
- Отдельные раздевалки для каждой команды с туалетами и душевыми, вешалками и скамейками на 20 (двадцать) человек. Обязательно наличие питьевой воды в закрытых бутылках из расчета: один (1) литр на одного (1) человека;
- Раздевалка для судей с туалетом и душевой кабиной. Также необходимо наличие стульев (не менее трех) и питьевой воды из расчета: один (1) литр на одного человека;
- Электронное информационное табло;
- Судейский стол размером 3м x 0,7м с пятью посадочными местами;
- Судейский стол должен быть расположен на расстоянии не менее 0,5м от боковой линии и на 30 – 40 см выше уровня игровой площадки;
- За судейским столом имеют право находиться только судья-инспектор; судья-секундометрист, судья-секретарь, информатор и оператор табло;
- У секундометриста должен быть пульт управления электронным табло и резервные часы;
- Резервные электронные часы с минутной и секундной стрелками должны быть диаметром 25см;
- Наличие за гандбольными воротами вертикально закреплённых сеток шириной минимум по 3 метра в стороны от стоек ворот;
- Температура воздуха в игровом зале должна быть не ниже восемнадцати (18) и не выше двадцати пяти (25) градусов по Цельсию;
- Наличие центрального кондиционирования воздуха;
- Освещение игровой площадки мощностью 1200 – 1500 люкс;
- Наличие громкоговорящей связи;
- Наличие мест для прессы;
- Наличие комнаты для прессы и пресс-конференции;
- Наличие зоны общения прессы с командами после окончания матча;
- Наличие мест за гандбольными воротами для работы фотокорреспондентов;
- Наличие платформы для установки стационарной телекамеры;
- Место для комментатора;
- Выход в Интернет от судейского стола;
- Места для работы статистиков;
- Наличие VIP трибуны;
- Наличие комнаты для проведения совещаний;
- Наличие комнаты для секретариата с выходом в Интернет, телефоном и факсом;
- Наличие медицинского кабинета;
- Наличие комнаты для охраны.

В случае нарушения данных требований, судья-инспектор отмечает об этом в своем рапорте, и **Клуб/Команда-хозяин подлежит наказанию в соответствии с п.10.3., п.п.10.3.22. настоящего Регламента.**

**В случае возникновения условий в игровом зале, не позволяющих дальнейшее проведение матча/соревнований по гандболу,** продолжение игр переносится на время, когда будут восстановлены требуемые условия для гандбольных игр. Если же это время составляет более суток, то матчи должны быть переиграны. Все расходы по проведению отложенных игр несет Клуб/Команда-хозяин данного матча/тура. В случае форс-мажорных обстоятельств (природного характера, политического характера и т.д.), решение по проведению данных матчей/соревнований принимается на заседании Исполкома КАСФГ

#### 6.8. Требования по проведению пресс-конференции

Для проведения пресс-конференции Клуб/Команда-хозяин обязан:

- Предоставить необходимое помещение;



- Предоставить информационный пакет для участников пресс-конференции, содержащий информацию об играющих командах, судьях и судье-инспекторе матча, копии протоколов матча и т.д.;
- Пресс-конференция должна начинаться не позднее чем через пятнадцать (15) минут после окончания игры;
- На пресс-конференции обязательно присутствие официальных лиц от каждой команды и по одному (1) игроку от каждой команды. В случае необходимости пресс-конференция может быть проведена раздельно: сначала с участием представителей одной команды, а затем - другой.
- Запрещаются высказывания, задевающие честь, достоинство и деловую репутацию участников пресс-конференции.

#### 6.9. Требования по обеспечению безопасности участников Чемпионата

Клуб/Команда-хозяин является ответственным за обеспечение безопасности всех участников матчей/соревнований, судейской бригады и судьи-инспектора, а также за обеспечение общественного порядка в местах проведения игр Чемпионата.

При проведении матчей Клуб/Команда-хозяин обязан:

- Установить контакт с МВД (отдел охраны общественного порядка и ГИБДД);
- Установить контакт с МЧС (государственная противопожарная служба);
- Установить контакт со станцией скорой помощи;
- Разработать "План мероприятий по обеспечению безопасности", который включает;
- 1. охрану игроков, официальных лиц команд, судей на площадке, судью-инспектора и других лиц в период пребывания их в спортивных сооружениях во время проведения матчей и тренировок и в местах их проживания в период проведения матчей/соревнований;
- 2. осмотр сотрудниками службы безопасности за два (2) часа до начала матча спортивного сооружения, всех его помещений с целью выявления посторонних предметов, которые могут привести к срыву матча или к созданию угрозы безопасности участников матча и зрителей;
- 3. мероприятия по обеспечению общественного порядка в зоне проведения матча до его начала, во время проведения и после его окончания;
- 4. мероприятия по оказанию медицинской помощи.
- Определить обязательные объекты охраны:
- 1. места проживания игроков, официальных лиц команд, судей на площадке, представителя КАСФГ, судьи-инспектора и сопровождающих лиц Команды-гостя;
- 2. зону проведения матча в целом;
- 3. места размещения почетных гостей;
- 4. судейская бригада, представитель КАСФГ, судья-инспектор в игровом зале (не менее двух (2) охранников, начиная со времени: за один (1) час до начала игры и заканчивая временем: до момента посадки в транспорт для отправки в гостиницу);
- 5. раздевалки для команд и судейские комнаты для судей;
- 6. места размещения команд в игровом зале (не менее двух (2) охранников, начиная со времени: за один (1) час до начала игры и заканчивая временем: до момента посадки в транспорт для отправки в гостиницу);
- 7. места размещения представителей СМИ и бригады скорой помощи;
- В зоне проведения матча запрещено:
- 1. курить и продавать и распивать спиртные напитки;
- 2. использовать флаги с древком;
- 3. бросать на игровую площадку любые предметы;
- 4. оскорблять игроков, официальных лиц команд, судью-инспектора, членов судейской бригады, сопровождающих лиц или зрителей (в словесной или другой форме).

Ответственность за соблюдением данных требований несет Клуб/Команда-хозяин.

Сотрудники охраны могут приближаться к игровой площадке на расстояние ближе двух (2) метров или входить непосредственно на игровую площадку только по просьбе судей на площадке и после разрешения судьи-инспектора. В случае выхода зрителей, игроков, официальных лиц или сопровождающих лиц на игровую площадку с явным намерением совершить акт насилия сотрудники охраны должны немедленно вмешаться, чтобы защитить участников матча.

За невыполнение требований по обеспечению безопасности матча, приведших к возникновению инцидента, специальным решением

Исполкома КАСФГ могут быть наложены следующие санкции:

1. Проведение следующих игр без зрителей;
  2. Проведение игр на нейтральной площадке;
  3. Клуб/Команда-хозяин подлежит наказанию в соответствии с п.10.3, п.п.10.3.23, настоящего Регламента.
- Иметь следующие утвержденные документы по соблюдению правил технической эксплуатации спортивного сооружения:
  - 1. Акт государственной комиссии о приеме сооружения в эксплуатацию;
  - 2. Инструкцию по соблюдению техники безопасности для всех видов технических служб;
  - 3. Инструкцию по взрыва - пожарной безопасности;
  - 4. Инструкцию по медицинскому обеспечению;
  - 5. Должностные инструкции для сотрудников, ответственных за соблюдение правил технической эксплуатации.

#### 6.10. Игровые мячи

Игровые мячи должны соответствовать требованиям Правил гандбола. При проведении игр Чемпионата официальным мячом считаются мячи с логотипом МФГ и КАСФГ. Команды не имеют права использовать на играх Чемпионата другие гандбольные мячи.



В случае нарушения, судья-инспектор отмечает об этом в своем рапорте, и Клуб/Команда-хозяин подлежит наказанию в соответствии с п.10.3, п.п.10.3.20, настоящего Регламента.

#### 6.11. Командные Тайм-ауты

Каждая команда имеет право на получение трех (3) одно (1)-минутных командных тайм-аутов во время матча (исключая дополнительное время), но не более двух (2) в одном тайме. Между двумя (2) командными тайм-аутами соперник должен обладать мячом хотя бы один раз. Для каждой команды предоставляется три (3) зеленые карточки с номерами «1», «2» и «3». В первом тайме команды получают карточки с номерами «1» и «2», во втором с номером «3», если были использованы две (2) карточки, или с номерами «2» и «3»,

*[Handwritten signature]*



если была использована одна (1) карточка, или карточки не были использованы. В течение последних 5 (пяти) минут основного времени игры каждой команде разрешается взять только один (1) командный тайм-аут. Если официальное лицо команды запрашивает Командный Тайм-аут, когда его команда не владеет мячом, то после остановки игрового времени, он подлежит персональному прогрессивному наказанию. Если же в его действиях просматриваются умышленные действия, с целью достижения преимущества для своей команды (например, срыв голевой атаки соперника), то он подлежит дисквалификации.

#### 6.11.1. Время перерыва между таймами основного времени

Время перерыва между таймами основного времени составляет 15 минут.

### VII ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕКЛАМЫ И РЕКЛАМНОЙ ПРОДУКЦИИ

#### 7.1. Рекламная деятельность

КАСФГ и Клубы/Команды осуществляют рекламную деятельность на основании договора с рекламодателями и спонсорами и предоставляют им следующие рекламные возможности при проведении матчей:

- Рекламные щиты 3 м длины и 1 м высоты, размещаемые по периметру площадки;
- Наклейки в центральном круге и в игровых зонах;
- Надписи и наклейки на лицевой стороне рубашек игроков;
- Растяжки, вывески и иные виды наружной рекламы внутри спортсооружения, включая рекламу на электронном информационном табло;
- Реклама в полиграфической, сувенирной и иной продукции, производимой КАСФГ и Клубами/Командами;
- Рекламно-популяризаторские мероприятия, объявления информатора, тексты/ролики на информационном табло и другие.

Размеры, расположение и количество рекламных щитов и прочих рекламных носителей, технические требования по их размещению, а также определение рекламного пространства Клуба/Команды устанавливаются КАСФГ.

В рекламных, лицензионных и маркетинговых целях Клубы/Команды могут использовать теле-, видео- и фотоматериалы, отображающие домашние игры или проводимые ими мероприятия, при условии, что такое использование не нарушает прав КАСФГ и ее контрактных обязательств по отношению к третьим сторонам.

КАСФГ обеспечивает рекламно-информационную поддержку Клубам/Командам в виде утверждения официальной символики и атрибутики КАСФГ и других официальных мероприятий.

Клубы/Команды обеспечивают максимально возможное использование рекламно-информационной поддержки в отношении своих домашних матчей в Чемпионате (объявление о месте проведения и времени начала игр).

#### 7.2. Гандбольная площадка

Реклама на игровой площадке должна соответствовать следующим требованиям:

- Не нарушать никакие функции табло при размещении рекламы на нем;
- Название арены, города, Клуба/Команды и т.д. может быть нанесено только в центральном круге или за пределами игровой площадки (за исключением зоны запасных игроков) на расстоянии не ближе 50 см от боковой линии или внешней линии ворот;
- Размещение рекламы разрешается за боковыми линиями и линиями ворот на расстоянии не ближе двух (2) метров, включая рекламу на полу. У рекламных конструкций, расположенных отдельно по периметру площадки, верхние края должны быть закруглены для обеспечения безопасности участников матча. При проведении игр Чемпионата, КАСФГ имеет право бесплатно размещать напольные рекламы длиной 6 x 1,5 м. (в игровой зоне напротив судейского столика) и напольные или щитовые рекламы размером 3 x 1 м. (с обеих сторон каждого ворот) в зонах, находящихся в поле обзора телевизионных камер (см. рис.1). Если КАСФГ имеет намерения воспользоваться этим правом, то организатор должен быть поставлен в известность в письменной форме не позднее 1 июля календарного года. Отсутствие такого уведомления в указанные сроки означает, что КАСФГ отказывается от этого права.
- Реклама на игровой площадке может регулироваться в соответствии с положением контракта (договора), подписанного между КАСФГ и телевизионными и маркетинговыми компаниями.

За нарушение требований настоящего Регламента по рекламе Клуб/Команда наказывается в соответствии с п.10.3., п.п.10.3.22. настоящего Регламента.

#### 7.3. Судейская бригада

Размещение рекламы на униформе судей на площадке и бригады судей-секретарей разрешается только после согласования с КАСФГ; Логотип (название) производителя может быть размещен в правом верхнем углу, но его размеры не должны превышать 12 квадратных сантиметров.

Логотип КАСФГ (АФГ, МФГ размером 5x6.5 см должен быть размещен на левой стороне судейской рубашки.

За нарушение требований настоящего Регламента члены судейской бригады (убрать:, они) несут наказания в соответствии с п.10.3., п.п.10.3.24. настоящего Регламента.

#### 7.4. Форма игроков

Игровая форма команд. Каждая команда обязана иметь два комплекта игровой формы светлого и темного тонов. Цвета формы утверждаются при прохождении Мандатной комиссии КАСФГ. Не позднее, чем за два (2) дня до начала игры, команда-гость должна согласовать цвета игровой формы с командой-хозяином с учетом цвета формы, утвержденной на Мандатной комиссии КАСФГ. В случае совпадения цвета формы у играющих команд, форму меняет команда – гость (вторая в протоколе матча).

**Фамилии на игровой форме** игроков команд Супер лиги и Высшей лиги наносятся на русском языке. Исключение составляют команды, участвующие в розыгрыше азиатских кубков, для которых фамилии игроков наносятся латинскими буквами.

**Передняя часть футболки должна соответствовать следующим требованиям:**

Номер игрока должен быть отображен в полном соответствии с требованиями Правил гандбола и отчетливо виден. Любые другие надписи должны находиться на расстоянии не менее 5 (пяти) см от номера игрока.

- Название, эмблема или символ Клуба / Команды или города должны размещаться:
  1. Над рекламой;
  2. Если письменный текст написан в одну (1) строку, то высота букв должна быть не более 8 (восьми);
  3. Если письменный текст написан в две (2) строки, то высота букв в каждой строке не должна превышать 6 (шести) см;
  4. размеры эмблемы/символа должны быть не менее 100 (ста) квадратных см. и не более 200 (двухсот) квадратных см, а также высотой не более 10 (десяти) см.

**Задняя часть футболки должна соответствовать следующим требованиям:**

- Фамилия игрока должна быть размещена над его номером, и занимать только одну (1) строку текста. Высота надписи должна быть не менее 7 (семи) см и не более 8 (восьми) см. Номер игрока должен быть отображен в полном соответствии с требованиями Правил по гандболу и должен быть отчетливо виден. Любые другие надписи должны находиться на расстоянии не менее 5 (пяти) см. от номера игрока.

- Реклама на футболках разрешена.



#### **Трусы:**

Трусы должны соответствовать требованиям Правил гандбола.  
Логотип (название) производителя может быть размещен, но его размеры не должны превышать 12 (двенадцати) квадратных сантиметров.  
Он должен располагаться с правой стороны у нижнего края трусов.  
Реклама на трусах разрешена.

#### **Носки:**

Логотип (название) производителя может быть размещен, но его размеры не должны превышать 12 (двенадцати) квадратных сантиметров.  
Реклама на носках разрешена.

#### **Тренировочные костюмы:**

Название, эмблема или символ Клуба / Команды или города должны размещаться спереди. Логотип (название) производителя может быть размещен спереди, но его размеры не должны превышать 12 (двенадцати) квадратных сантиметров.  
Реклама на костюмах разрешена.

#### **Обувь:**

Логотип (название) производителя может быть размещен, но его размеры не должны превышать 12 (двенадцати) квадратных сантиметров.  
За соблюдением требований по рекламе следит судья-инспектор и обо всех нарушениях делает запись в рапорте судьи-инспектора.  
За нарушения Клуб/Команда подлежит наказанию в соответствии с п. 10.3., п.п. 10.3.21. настоящего Регламента.

### **VIII. ПОРЯДОК ТЕЛЕВИЗИОННЫХ ТРАНСЛЯЦИЙ И ТРЕБОВАНИЯ К ТЕЛЕВИЗИОННЫМ СЪЕМКАМ**

#### **8.1. Общие положения**

В соответствии с Уставом КАСФГ обладает эксклюзивным правом на телевизионные трансляции всех соревнований по гандболу, проходящих на территории РК и попадающих под компетенцию КАСФГ.

После заключения контракта (договора) с национальным телеканалом и на основании условий такого контракта (договора) и положений данного раздела настоящего Регламента, КАСФГ разрабатывает «Положение о телетрансляциях» на сезон, включающее в себя утвержденную сетку телетрансляций и финансовые условия, которое рассылается Клубам / Командам и является обязательным для исполнения всеми Клубами / Командами без исключения. Указанное Положение распространяется на любые телеканалы, создаваемые в дальнейшем и попадающие под определение национального телеканала.

КАСФГ извещает о размещении матчей для телетрансляций на национальных телеканалах путем заблаговременного предоставления утвержденной сетки таких телетрансляций, что должно быть сделано не позднее пятнадцатого (15) числа месяца, предшествующего тому, в течение которого будут проводиться данные матчи.

Клубы/Команды направляют представителей национальных телеканалов, заключивших договор с КАСФГ о телетрансляциях, для работы на матчах Чемпионата, транслируемых на этих телеканалах, и оказывают им содействие в работе. Представители телеканалов и электронной прессы в обязательном порядке должны получить аккредитацию КАСФГ в соответствии с условиями договора между национальным телеканалом и КАСФГ. Аккредитованные телеоператоры и кинооператоры имеют право осуществлять телетрансляцию и видеосъемку матчей из мест в спортооружении, согласованных с КАСФГ и Клубом/Командой.

#### **8.2. Распределение доходов от телетрансляций**

50 % (пятьдесят процентов) от всех денежных средств, полученных в результате размещения телетрансляций / поступлений от спонсоров телетрансляций, КАСФГ передает в распоряжение Клубов/Команд в целях компенсации их расходов на совершенствование спортивного мастерства и для развития гандбола.

#### **8.3. Телетрансляция на местных телеканалах**

Клубы/Команды получают права на телетрансляцию домашних матчей на местных телеканалах при условии, что такое использование не нарушает прав КАСФГ и его контрактных обязательств по отношению к третьим сторонам.

Клуб/Команда самостоятельно проводит аккредитацию тележурналистов на матчи, не транслируемые национальными телеканалами.

#### **8.4. Права на использование телетрансляций и видеоматериалов**

Право на использование телетрансляций и видеоматериалов, снятых национальным телеканалом матчей Чемпионата, принадлежит КАСФГ и телеканалу.

Право на использование теле- и видеоматериалов, снятых местным телеканалом матчей Чемпионата, принадлежит КАСФГ, Клубу/Команде-хозяину и телеканалу.

### **IX СИСТЕМА ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

#### **9.1. Обязанности Клубов/Команд по СНО**

Клубы/Команды обязаны:

1. Иметь официальный адрес электронной почты (указывается в именном Заявочном листе команды). В течение сезона оперативно сообщать в офис КАСФГ о его изменениях.
2. Клубы/Команды, выступающие в Супер лиге - иметь и поддерживать официальный сайт клуба/команды в сети Интернет, на котором должны быть размещены:

- контактная информация (адреса, телефоны);
- состав команды/клуба с фотографиями игроков, официальных лиц и руководства;
- последние новости команды;
- место и время начала домашних матчей;
- календарь и результаты игр и другая информация.

Ответственность за достоверность информации, размещенной на официальном сайте, несет руководство клуба/команды.

За данные нарушения Клуб/Команда Супер лиги перечисляет на развитие гандбола на счет КАСФГ:

1. за отсутствие сайта – 45 МРП.
2. за не обновление сайта каждые две (2) недели в ходе Чемпионата – 13 МРП.
3. При проведении игр с участием клубов/команд Суперлиги и команд дублирующих составов на своей площадке, вести статистику матча в компьютерном варианте, используя программу "InfoHandball", по окончании всей игры выдавать статистический отчет официальным представителям играющих команд, судье-инспектору и представителям СМИ. При этом:



- компьютерная техника для ведения статистики предоставляется клубом-хозяином;
- для ведения статистики матча с использованием программы "InfoHandball" в состав бригады судей-секретарей вводятся секретарь-статистик и оператор-статистик, имеющие лицензию КАСФГ. Лицензирование проводит областная федерация КАСФГ;
- в случае отсутствия местных статистиков КАСФГ направляет специалистов из другого региона. В этом случае Клуб/Команда-хозяин обязан оплатить командировочные расходы (проезд, проживание, суточные в пути);
- файлы со статистическими отчетами матчей необходимо отправить по электронной почте, в течение одного (1) часа после окончания матча, по адресам \_\_\_\_\_. Сразу же после окончания матча (не позднее 30 мин.) организаторам тура необходимо передать с помощью мобильного телефона SMS-сообщение по номеру: \_\_\_\_\_, в котором должна содержаться следующая информация – названия команд, общий счет, счет после первого тайма, фамилии судей на площадке.

После окончания матча, в течение часа отправить протокол матча по электронной почте на два адреса: \_\_\_\_\_. И файлы со статистическими отчетами матчей по электронной почте по адресу: \_\_\_\_\_.

За несвоевременную отправку статистического отчета и/или SMS-сообщения с результатами матча, судья-инспектор и Клуб/Команда-хозяин перечисляет на развитие гандбола на счет КАСФГ 2,5 МРП за одну (1) игру а судья-инспектор наказывается в соответствии с п. 6.3., п.п. 25. настоящего Регламента.

## 9.2. Права Клубов/Команд по СНО

Клубы/Команды имеют право:

В оперативном режиме предоставлять в КАСФГ информацию об изменении официального электронного адреса и сайта клуба/команды для изменения на официальном сайте КАСФГ.

В любое время обращаться к официальному сайту КАСФГ <https://kz-handball.kz/> для получения статистической информации по Чемпионатам, Кубкам и другим соревнованиям, проводимым под эгидой КАСФГ.

Получать комплект статистической информации на бумажном или электронном носителе по окончании Чемпионата и Кубка.

Использовать программу "InfoHandball" для ведения статистики азиатских кубковых матчей.

## 9.3. Нормативные требования КАСФГ к спортооружениям:

Наличие выделенной линии для выхода в Интернет на рабочем месте статистика;

Операторам СНО (секретарь-статистик и оператор-статистик) должно быть предоставлено рабочее место, оборудованное рабочим столом, стульями и доступом к электрической розетке в зоне полного обзора игровой площадки (желательно около судейского столика).

## 9.4. Обязанности главного секретаря при использовании СНО

После окончания каждого тайма игры, секретарь-статистик под руководством главного секретаря производит сверку с протоколом матча, а в случае обнаружения ошибок в статистическом отчете - вносит изменения в соответствии с протоколом матча.

За несоответствие данных статистического отчета данным официального протокола матча, главный секретарь и секретарь-статистик перечисляют на развитие гандбола на счет КАСФГ по 1 МРП каждый за одну (1) игру.

## Х. ЖАЛОБЫ И ЗАЯВЛЕНИЯ, ПРОТЕСТЫ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ НАКАЗАНИЯ

Комиссия по организации и проведению соревнований контролирует соблюдение Правил и настоящего Регламента при проведении Чемпионата и применяет дисциплинарные санкции наказания на Клубы/Команды, игроков, официальных лиц, судей-инспекторов, судей на площадке и членов судейской бригады и операторов информационной комиссии в соответствии с настоящим Регламентом.

Руководители Клубов/Команд несут полную ответственность за поведение зрителей и соблюдение мер безопасности в спортивных сооружениях, где проходят игры по гандболу.

Дисциплинарные наказания имеют право налагать судьи на площадке, Дисциплинарно-административная комиссия, Комиссия по организации и проведению соревнований, Дисциплинарное жюри Исполкома и Исполком КАСФГ.

### 10.1. Протесты

Протесты не принимаются:

- На назначение судей;
- На расписание игр;
- На решение судьи в соответствии с правилами по гандболу;
- При нарушении процедуры подачи протеста.

Процедура подачи протеста.

Только официальный представитель команды имеет право сделать устное заявление судье-инспектору матча о подаче протеста сразу же после окончания матча. Если же официальный представитель команды был дисквалифицирован, то заявление о протесте и сам протест подает один из официальных лиц команды, который не был дисквалифицирован. После поступления данного заявления, судья-инспектор (судья-секретарь) делает следующую запись в графе замечания протокола матча: «Команда ..... сделала заявление о подаче протеста». Если же в течение одного часа протест не будет подан, то судья-инспектор делает следующую запись в графе замечания протокола матча: «Протест не подан». Судья-инспектор ставит свою подпись.

Протесты подаются в письменном виде судье-инспектору в течение одного часа после окончания матча (время финального сигнала). К протесту прилагается видеозапись игры и взнос в размере 13 МРП. Только при выполнении данных требований, судья-инспектор делает следующую запись в графе замечания протокола матча:

«Протест подан на \_\_\_\_\_, взнос в размере 13 МРП сделан, видеозапись игры представлена» и заверяет ее своей подписью. Видеозапись игры должна быть непрерывной (все 60 минут), четкой и охватывать всю зону спорных игровых моментов. Если протест будет удовлетворен, то взнос возвращается команде. Протест должен быть рассмотрен Дисциплинарно-административной комиссией, в которую входят:

- Представитель КАСФГ (Председатель);
- Судья – инспектор (Председатель в случае отсутствия представителя КАСФГ);
- Ведущий судья тура.



Представитель тренерского состава и ведущий судья не должны быть участниками матча, по которому подан протест. На заседание Дисциплинарной комиссии, по усмотрению Председателя или по требованию любого ее члена, могут быть приглашены участники соревнований, которые могли бы помочь в разборе данного вопроса. Решение принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов предпочтение отдается решению, за которое проголосовал Председатель. Копия постановления Дисциплинарной комиссии в письменной форме должна быть вручена официальному представителю команды, которая подала протест, через один час после окончания заседания Дисциплинарной комиссии.

В случае, если нет возможности организовать заседание Дисциплинарной комиссии тура, то судья-инспектор направляет все материалы по протесту в Комиссию по организации и проведению соревнований. В случае, если протест не был удовлетворен, клуб обязан будет перечислить на счет 25 МРП. Первоначальный взнос не возвращается. Если протест будет удовлетворен, то первоначальный взнос возвращается.

На решение Дисциплинарной комиссии (Комиссии по организации и проведению соревнований) может быть подана апелляция, которая подается в письменной форме в Дисциплинарное Жюри Исполкома КАСФГ, в состав которого входят:

- Вице – президенты;
- Генеральный секретарь КАСФГ;
- Председатель Комиссии по организации и проведению соревнований;
- Председатель Комиссии по взаимодействию с органами власти;
- Председатель судейской комиссии.

Апелляция должна быть подана в день, когда было вынесено решение Дисциплинарной комиссии (Комиссии по организации и проведению соревнований). Председатель Дисциплинарной комиссии делает следующую запись в Решении Дисциплинарной комиссии (Комиссии по организации и проведению соревнований): «Подана апелляция на решение Дисциплинарной комиссии (Комиссии по организации и проведению соревнований)» и заверяет ее своей подписью. Решение принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов предпочтение отдается решению, за которое проголосовал Председатель дисциплинарного жюри.

В случае, если апелляция была отклонена, то клуб обязан будет перечислить на счет КАСФГ 40 МРП. Первоначальный взнос не возвращается. Если протест будет удовлетворен, то первоначальный взнос возвращается.

Решение жюри должно быть принято в течение одного месяца, но не позднее, чем за три дня до начала следующего тура. Решение Жюри, утвержденное Исполкомом КАСФГ, является окончательным и обжалованию не подлежит.

**В период рассмотрения протеста, судьи на площадке и судья-инспектор отстраняются от обслуживания игр Чемпионата на срок, пока не будет принято решение по данному протесту.**

#### 10.2. Жалобы и заявления.

Жалобы и заявления могут быть поданы любым участником соревнований на имя судьи-инспектора тура в течение трех часов после окончания игры или события, которое имело место в период проведения соревнований. Жалобы и заявления могут быть поданы на:

- Назначение судейской бригады;
- Предвзятое судейство;
- Неквалифицированное судейство;
- Словесные оскорбления и угрозы физической расправы;
- Плохое решение организационных вопросов и т. д.

Все жалобы (заявления), связанные с игровыми моментами при проведении матча, могут рассматриваться только при наличии видеозаписи.

В зависимости от вида жалобы или заявления они могут быть рассмотрены непосредственно судьей-инспектором тура, Дисциплинарно-административной комиссией или Комиссией по организации и проведению соревнований после сбора всех документов (жалобы, объяснительных записок и т.д.) а также после поступления взноса 6 МРП. Копия решения по данной жалобе (заявлению) должна быть выдана лицу, подавшему жалобу в письменной форме, не позднее, чем через сутки после ее рассмотрения. В случае удовлетворения жалобы, взнос возвращается.

В случае, если жалоба не была удовлетворена, клуб обязан будет перечислить на счет КАСФГ 13 МРП. Первоначальный взнос не возвращается.

Если жалоба будет удовлетворена, то первоначальный взнос возвращается.

На решение по жалобе может быть подана апелляция, которая подается в письменной форме в вышестоящие организации, вплоть до Исполкома КАСФГ. Апелляция должна быть подана в день, когда было вынесено решение.

В случае, если апелляция была отклонена, то клуб обязан будет перечислить на счет КАСФГ 20 МРП. Первоначальный взнос не возвращается. Если жалоба будет удовлетворена, то первоначальный взнос возвращается.

Если решение по жалобе было принято на заседании Дисциплинарного Жюри, то оно является окончательным и обжалованию не подлежит.

**В период рассмотрения жалобы, судьи на площадке и судья-инспектор отстраняются от обслуживания игр Чемпионата на срок, пока не будет принято решение по данной жалобе, если жалоба относилась к их работе.**

В случае если Клуб / Команда отзывает заявленный протест (жалобу) до его рассмотрения, то денежный задаток возвращается, рассмотрение протеста (жалобы) прекращается.

#### 10.3. Виды дисциплинарных наказаний

##### 10.3.1.

В случае наказания игрока и/или официального лица команды, которое влечет за собой отстранение от игры/игр и штрафы, Клуб/Команда обязан перечислить денежные средства на счет КАСФГ, размер которых определен настоящим Регламентом. Ответственность за перечисление денежных средств несет руководитель Клуба/Команды. Наказанный игрок и/или официальные лица Команды не имеют права принимать участие в игре/играх Чемпионата, пока не будут перечислены денежные средства на счет КАСФГ на развитие гандбола.

##### 10.3.2.

В случае грубого неспортивного поведения, выражающегося в угрозе физической расправой или в словесных оскорблениях, со стороны игроков, официальных лиц команд, судей на площадке, судей-инспекторов, бригады судей-секретарей, операторов информационной системы и обслуживающего персонала за один (1) час до начала игры, во время перерыва и после окончания игры, когда команды еще не покинули гандбольную площадку, участники инцидента подлежат следующим наказаниям:

**Игроки —** штрафу 15 МРП до 64 МРП и дисквалификации от пяти (5) до десяти (10) игр;

**Официальные лица команд —** штрафу 40 МРП до 130 МРП и дисквалификации от пяти (5) до десяти (10) игр;

**Судья-инспектор и судьи на площадке —** штрафу 40 МРП до 130 МРП и дисквалификации от трех (3) месяцев до одного (1) года;

**Бригада судей-секретарей и операторы информационной системы —** штрафу от 13 до 40 МРП и дисквалификации от трех (3) месяцев до одного (1) года;

**Обслуживающий персонал —** отстранению от дальнейшей работы при проведении игр/соревнований КАСФГ. В случае необходимости материалы по инциденту передаются в соответствующие правоохранительные органы для дальнейшего рассмотрения.



### 10.3.3.

Игроки, дисквалифицированные или получившие дисквалификацию за не спортивное поведение, наказываются:

- при дисквалификации – штраф в размере 13 МРП;

Дисквалифицированные официальные лица команды обязаны пропустить две (2) официальные игры в той лиге, в играх которой имела место дисквалификация, и перечислить на развитие гандбола на расчетный счет КАСФГ штраф в размере 40 МРП. Если имеет место повторное наказание игроков и официальных лиц команд по перечисленным нарушениям, то размер штрафа и количество пропущенных игр удваиваются каждый раз при новом наказании.

### Примечание

Указанные игроки и официальные лица команд не имеют право принимать участие в играх и, соответственно, они не должны быть внесены в протокол матча до тех пор, пока не оплатят штрафные санкции.

Дисквалификация игрока, не связанная с третьим (3) удалением, обязательно отмечается судьями на площадке в протоколе матча. Дисциплинарные наказания игроков и официальных лиц команд суммируются в течение игрового гандбольного сезона, независимо от того, за какую команду они выступали за этот период. **Исключение составляют наказания, допущенные в играх на Кубок.**

### 10.3.4.

Если судьи на площадке подают рапорт на игроков или официальных лиц команд, которые были дисквалифицированы за экстремальное нарушение правил или экстремальное поведение, то данные игроки и официальные лица команд подлежат дополнительным наказаниям по решению Комиссии по организации и проведению соревнований КАСФГ:

- игроки - дисквалификации от одной (1) до пяти (5) игр и штрафу в размере от 15 до 64 МРП;
- официальные лица - дисквалификации от одной (1) до пяти (5) игр и штрафу от 40 МРП 130 МРП.

### 10.3.5.

В случае участия в матче игрока, не имеющего право играть в составе команды, которая проиграла с разницей более 10 мячей, то этой команде засчитывается поражение с этим результатом, во всех остальных случаях этой команде засчитывается поражение со счетом 0 : 10, а команде-сопернице - победа со счетом 10 : 0.

Кроме того, игрок подлежит дисквалификации на две (2) игры и штрафу в размере 25 МРП.

### 10.3.6.

В случае участия в матче официального лица, не имеющего право на участие в нем, это официальное лицо подлежит дисквалификации на две (2) игры и штрафу в размере 40 МРП.

### 10.3.7.

В случае, если команда отказалась от продолжения игры в конкретном матче и покинула игровую площадку до окончания данного матча, эта команда отстраняется от дальнейшего участия в Чемпионате и за нарушение требований Правил гандбола и настоящего Регламента, которому принадлежит данная команда, наказывается штрафом в размере 255 МРП. Только после оплаты данного штрафа команда Клуба имеет право участвовать в Чемпионате и только в лиге, стоящей на ступень ниже.

### 10.3.8.

Команда, отказавшаяся от продолжения игры в конкретном матче, но не покинувшая игровую площадку и затем продолжившая свое участие в данном матче (игре), наказывается за нарушение требований Правил гандбола и Регламента штрафом в 64 МРП, который оплачивает Клуб, которому принадлежит данная команда.

### 10.3.9.

В случае, если команда не явилась на любой из туров Чемпионата без уважительной причины (отсутствие финансовых средств и сдача экзаменов игроками не относится к уважительным причинам), эта команда отстраняется от дальнейшего участия в Чемпионате РК. Участие этой команды в следующем чемпионате РК рассматривается на заседании Исполкома КАСФГ. Клуб, которому принадлежит данная команда, наказывается за нарушение требований Правил гандбола и Регламента штрафом в размере 250 МРП.

### 10.3.10.

В случае, если команда уехала раньше срока окончания тура Чемпионата, ей засчитываются поражения в не сыгранных матчах данного тура со счетом 0 : 10, и за это нарушение данная команда наказывается штрафом в размере 64 МРП.

### 10.3.11.

Случаи грубого неспортивного поведения:

- со стороны игроков, тренеров и официальных лиц команд по отношению к представителю КАСФГ и членам судейской бригады накладываются штрафом в размере 130 МРП и дисквалификацией на десять (10) и более игр;
- со стороны игроков, тренеров и официальных лиц команд по отношению к соперникам, зрителям, члену своей команды во время игры накладываются штрафом в размере 64 МРП и дисквалификацией от двух (2) до пяти (5) игр;
- со стороны игроков, тренеров и официальных лиц команд по отношению к соперникам, зрителям, члену своей команды до и после игры накладываются штрафом в размере 130 МРП и дисквалификацией от пяти (5) до десяти (10) игр.

### 10.3.12.

Спортсмены-игроки, вызванные на мероприятия сборных команд Казахстана и не явившиеся или опоздавшие на эти мероприятия, пропускают столько очередных игр Чемпионата, сколько дней отсутствовали в сборных командах Казахстана или на сколько дней опоздали в сборные команды Казахстана.

### 10.3.13.

За грубые нарушения спортивного режима во время проведения мероприятий в сборных командах Казахстана члены этих сборных команд Казахстана и/или кандидаты в эти сборные команды Казахстана отстраняются от игр Чемпионата на срок от одной (1) до десяти (10) игр Чемпионата либо ходатайствовать перед Комитетом по делам спорта и физической культуры Казахстана об исключении их из состава сборной команды Казахстана.

### 10.3.14.

В случае, если Клуб/Команда-хозяин отказался от проведения запланированного тура Чемпионата, он наказывается штрафом:

- 190 МРП, если решение об отказе было принято за 15 дней до начала тура;
- 320 МРП, если решение об отказе было принято менее чем за 15 дней до начала тура.

### 10.3.15.

За нарушение требований п.4.1., п.п.4.1.1. настоящего Регламента Клуб/Команда наказывается штрафом в размере 13 МРП.



**10.3.16.**

За нарушение требований п.5.3. настоящего Регламента виновные подлежат дисциплинарному наказанию по решению Исполкома КАСФГ или Комиссии по организации и проведению соревнований КАСФГ, а также штрафу в размере 7 МРП при судействе игр команд Супер лиги, и по 5 МРП, при судействе игр команд Высшей лиги - за каждый случай нарушений.

**10.3.17.**

За нарушение п.5.6., п.п.5.6.2., и п.5.8. (Примечание) настоящего Регламента судьи на площадке, судьи-инспектора и другие виновные лица подлежат дисциплинарному наказанию по решению Исполкома КАСФГ или Комиссии по организации и проведению соревнований КАСФГ, а также штрафу в размере по 7 МРП, при судействе игр команд Супер лиги, и по 5 МРП, при судействе игр команд Высшей лиги - за каждый случай нарушений.

**10.3.18.**

За нарушение требований п.6.8. и п.6.9. настоящего Регламента судьи-инспектора и другие виновные лица подлежат дисциплинарному наказанию по решению Исполкома КАСФГ или Комиссии по организации и проведению соревнований КАСФГ, а также Клубы/Команды — штрафу в размере 13 МРП - за каждый случай нарушений.

**10.3.19.**

За нарушение требований п.6.2. настоящего Регламента, работники бригады судей- секретарей и Клуб/Команда-хозяин подлежат дисциплинарному наказанию по решению Исполкома КАСФГ или Комиссии по организации и проведению соревнований КАСФГ, а также штрафу в размере по 2,5 МРП - за каждый случай нарушений.

**10.3.20.**

За нарушение требований п.2.4., п.2.6., п.3.2., п.6.7. и п.6.13. настоящего Регламента, Клуб/Команда наказывается штрафом в размере 13 МРП.

**10.3.21.**

За нарушение требований п.6.2-6.4. и п.7.4. настоящего Регламента Клуб/Команда наказывается штрафом в размере по 2,5 МРП за каждое нарушение.

**10.3.22.**

За нарушение требований п. 6.2. - 6.6., п.6.10. и п.7.2. настоящего Регламента Клуб/Команда наказывается штрафом в размере 19 МРП

**10.3.23.**

За нарушение требований п.6.12. настоящего Регламента Клуб/Команда-хозяин наказывается штрафом в размере 190 МРП.

**10.3.24.**

За нарушение требований п.5.5. и п.7.3. настоящего Регламента члены судейской бригады наказываются штрафом в размере 2,5 мрп за каждое нарушение.

За нарушение п. 5.8. (Примечание) – дисциплинарные санкции по отношению к судье-инспектору, а также он обязаны перечислить на развитие гандбола на расчетный счет КАСФГ 7 МРП), при судействе игр супер лиги, и 19 мрп, при судействе игр высшей лиги, за каждый случай нарушений.

**10.3.25.**

За нарушение требований п.6.10. настоящего Регламента судья-инспектор подлежит дисциплинарному наказанию по решению Исполкома КАСФГ или Комиссии по организации и проведению соревнований КАСФГ, а также Клуб/Команда-хозяин наказывается штрафом в 64 мрп.

**10.3.26.**

В случае, если Команда отказалась участвовать в процедуре закрытия соревнований, или преждевременно уехала после окончания соревнований, то она наказываются штрафом в размере 130 МРП.

**Примечание**

В случае, если дисциплинарные наказания не могут быть реализованы в текущем сезоне, то они автоматически переносятся на следующий сезон.

Исполнитель:



## **XI. МАРКЕТИНГ И КОММУНИКАЦИИ**

### **11.1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КАСФГ И КЛУБОВ**

#### **11.2. Основные направления деятельности КАСФГ по маркетингу и коммуникациям.**

1. Деятельность КАСФГ по маркетингу и коммуникациям направлена на осуществление продажи рекламных и вещательных прав КАСФГ, ведение издательской и вещательной деятельности.
2. КАСФГ осуществляет следующие функции:
  - Размещает и распространяет любого рода рекламу внутри спортсооружений, на экипировке игроков, тренеров, судей и обслуживающего персонала во время проведения матчей Чемпионатов и иных мероприятий КАСФГ;
  - Организует производство и реализацию товаров с названием и/или атрибутикой соревнований;
  - Устанавливает порядок использования видео- и фотоизображений матчей, включая права на производство и передачу телевизионных и радио - трансляций, трансляций глобальной компьютерной сети Интернет, трансляций по каналам мобильной связи, фотосъемок.
  - Средства, вырученные от реализации рекламных и вещательных прав КАСФГ, целевым образом направляются на цели популяризации гандбола в Казахстане, издательскую деятельность, обеспечение телевизионных трансляций матчей, подготовку печатных и аудиовизуальных произведений о гандболе.

#### **11.3. Обязанности КАСФГ**

В обязанности КАСФГ входит:

- Поиск и привлечение спонсоров, рекламодателей всех матчей и мероприятий КАСФГ;
- Разработка спонсорских, рекламных пакетов, планов и графиков привлечения средств;
- Продажа рекламных мест на спортивных сооружениях, бортовой рекламе, других рекламных носителях;
- Размещение рекламы на телевидении, радио, наружных реклам носителях, в печатных и электронных СМИ в Казахстане и за рубежом и на официальном сайте КАСФГ;
- Развитие и поддержание контактов с зарубежными компаниями, организующими соревнования с участием казахстанских клубов, оказание помощи казахстанским клубам в переговорах с зарубежными организациями;
- Разработка, изготовление и продажа сувенирно-рекламной продукции под товарными знаками КАСФГ и символикой гандбола;
- Разработка и выпуск продукции к отдельным акциям и мероприятиям;

#### **11.4. Обязанности Клуба**

В обязанности Клуба входит:

- Иметь в штатной структуре Клуба подразделение, либо лицо, ответственное за связи с общественностью и СМИ, проведение пресс-конференций, подготовку информационных материалов, мониторинг СМИ, выполнение предусмотренных настоящим Регламентом обязанностей Клуба по аккредитации представителей СМИ;
- По заявке КАСФГ обеспечивать участие игроков, тренеров, должностных лиц, руководителей Клуба в официальных мероприятиях КАСФГ, в том числе в мероприятиях, проводимых для спонсоров (партнеров, рекламодателей) КАСФГ в сроки, согласованные с клубом;
- Обеспечивать работу официального Интернет-сайта Клуба и размещение на всех страницах сайта баннерных рекламных ссылок на официальный Интернет-сайт КАСФГ, Интернет-сайты официальных спонсоров, рекламодателей и партнеров КАСФГ;
- Обеспечивать при проведении любого матча основной команды Клуба участие главного тренера команды Клуба в пресс-конференции после матча, общение, минимум трех игроков Клуба с представителями СМИ в смешанной зоне после окончания матча, а также общение представителей Клуба с представителями СМИ перед матчем при наличии своевременно поданной заявки в Клуб на интервью не менее чем за 24 часа до начала игры;
- Обеспечивать на спортсооружении при проведении любого «домашнего» матча:
  - 1) изготовление и продажу специально выпущенных к каждому матчу цветных программ для зрителей, содержащих следующую информацию:
    - историю встреч участников матча;
    - составы играющих команд; новости Клуба;
    - материалы (в том числе интервью и фото) об игроках и тренерах Клубов;
    - рекламу спонсоров и партнеров СГР и Чемпионата;
  - 2) предоставление представителям СМИ бесплатно не менее 20 экземпляров программ к каждому матчу;
  - 3) музыкальное заполнение перерывов и естественных остановок во время матча, организацию развлекательных программ для зрителей;
  - 4) продажу для зрителей атрибутики, символики, сувениров, видео- материалов, полиграфической продукции, включая продажу предоставленной КАСФГ продукции;
- Обеспечивать при проведении любого «домашнего» матча надлежащее размещение предоставленной КАСФГ рекламы и информации спонсоров, партнеров и рекламодателей Чемпионата на форме игроков и на спортсооружении, включая размещение аудио- и видеoinформации на информационном табло (медиа кубе), оформление площадки и бортов спортивной арены, включая электронные борта, иных мест на спортсооружении. Указанное размещение должно быть обеспечено в полном соответствии с требованиями КАСФГ настоящим Регламентом. В случае ребрендинга площадки для проведения иных соревнований на спортивной арене, инициированной Клубом, осуществлять производство и размещение рекламы КАСФГ за свой счет. Размещение предоставленной КАСФГ рекламы и информации спонсоров, партнеров и рекламодателей Чемпионата на форме игроков и на спортсооружении, оформление площадки и бортов, иных мест на спортсооружении до начала Чемпионата осуществляется Клубом за свой счет;
- Не позднее одной рабочей недели со дня каждого размещения предоставленной КАСФГ рекламы и информации спонсоров (партнеров, рекламодателей) Чемпионата, и далее один раз в квартал, предоставлять КАСФГ подробный фото отчет о размещении, составленный в полном соответствии с полученными от КАСФГ дополнительными требованиями и инструкциями. Фотографии предоставляются в разрешении не менее 2000 px по длинной стороне и размером не более 5 Мб;
- При размещении рекламы или информации обеспечивать полную видимость официальной разметки;
- Не допускать срывов и задержек трансляций матчей;
- Размещать рекламные материалы спонсоров (партнеров, рекламодателей) Чемпионата на полиграфической продукции, выпускаемой Клубом или иными организациями в интересах Клуба в связи с проведением матчей команды Клуба, а именно на билетах, программах, брошюрах, афишах, пресс-релизах и пр.;
- Обеспечивать во время проведения матчей Чемпионата надлежащее состояние и поддержание внешнего вида рекламы, размещенной на спортсооружении.
- Обеспечивать при проведении любого «домашнего» матча эксклюзивные права КАСФГ на организацию любого рода видеосъемок и звукозаписи, включая проведение телевизионных и радиотрансляций матча. Не допускать случаев несанкционированной КАСФГ видеосъемки и звукозаписи на спортсооружении в день проведения матча или иных случаев нарушения эксклюзивности прав КАСФГ.
- Обеспечивать предоставление билетов на матч для спонсоров КАСФГ.



- Обеспечивать по заявке КАСФГ в сроки, согласованные с клубом, участие игроков и тренеров команд Клуба в фото - и видеосъемках рекламных роликов, фильмов, телепрограмм и иных мероприятиях, организуемых КАСФГ, в том числе мероприятиях, организуемых для спонсоров, коммерческих партнеров КАСФГ;
- Обеспечивать при проведении любого «домашнего» матча соблюдение представителями СМИ условий их индивидуальных аккредитаций. Не допускать в зоны, предназначенные для работы СМИ, представителей СМИ, не имеющих аккредитаций;
- Не допускать случаев размещения рекламы и не заключать договоров, которые предусматривают размещение рекламы и информации на игровой форме Клуба, на спортооружении, предназначенном для проведения «домашних» матчей Клуба, без согласования с КАСФГ. К размещению рекламы и информации на спортооружении относится, включая, но не ограничиваясь, размещение аудио- и видеоинформации, оформление площадки, иных мест на спортооружении;
- Обеспечивать на основании предварительной заявки КАСФГ проведение промоутерских мероприятий, демонстрацию и бесплатное распространение продукции и/или рекламных материалов спонсоров (партнеров, рекламодателей) КАСФГ во время проведения матчей, в том числе в VIP- зоне спортооружения;
- Обеспечивать при проведении «домашнего» матча открытие на спортооружении пресс-центра и его надлежащую работу не позднее чем за полтора часа до начала матча и в течение одного часа после завершения пресс – конференции после матча.
- Обеспечивать допуск аккредитованных представителей СМИ на спортооружение для интервьюирования представителей команд не позднее чем за два часа до матча;
- Во время выездных матчей Клуба в команде должно находиться лицо, ответственное за работу с прессой – пресс-секретарь Клуба, его заместитель, либо другое должностное лицо (администратор, начальник команды), обеспечивающее в случае запроса СМИ краткое изложение официальных новостей команды и организованный выход игроков команды гостей в микст-зону для послематчевых интервью;
- Не допускать немотивированного отказа от интервью СМИ игроками Клуба после окончания матча.
- Обеспечивать общение одного игрока Клуба с официальным телеведущим КАСФГ
- перерывах матча, трансляция которого осуществляется в прямом эфире или записи;
- Предоставлять для использования КАСФГ в коммерческих и маркетинговых целях фотографии матча по заявке КАСФГ.

#### 11.5. Требования к форме игроков и судей

- Клубы обязаны согласовать с КАСФГ эскизы игровой формы для установления их соответствия Регламенту. КАСФГ обязан в трехдневный срок дать официальный ответ по соответствию формы настоящему Регламенту. В случае не утверждения эскизов, форма не допускается к использованию в Чемпионате и запрещается к использованию на всех официальных мероприятиях КАСФГ.
- Размещение рекламных материалов спонсоров на форме судей осуществляется КАСФГ.
- Клубы обязаны согласовывать с КАСФГ возможность размещения рекламы на позициях, не предусмотренных настоящим регламентом.

#### 11.6. Работа информационного табло и перерывы матча

- В перерывах матча на информационном табло спортооружения и по громкой связи должны осуществляться трансляции рекламных роликов спонсоров и рекламодателей КАСФГ по заранее представленному КАСФГ плану (при наличии на спортооружении видео табло). Смена роликов может осуществляться несколько раз в течение сезона по требованию КАСФГ. Ролики должны быть заменены в течение двух рабочих дней со дня отправки письменного (по электронной почте) уведомления о выкладке роликов и монтажного листа на сервере КАСФГ.

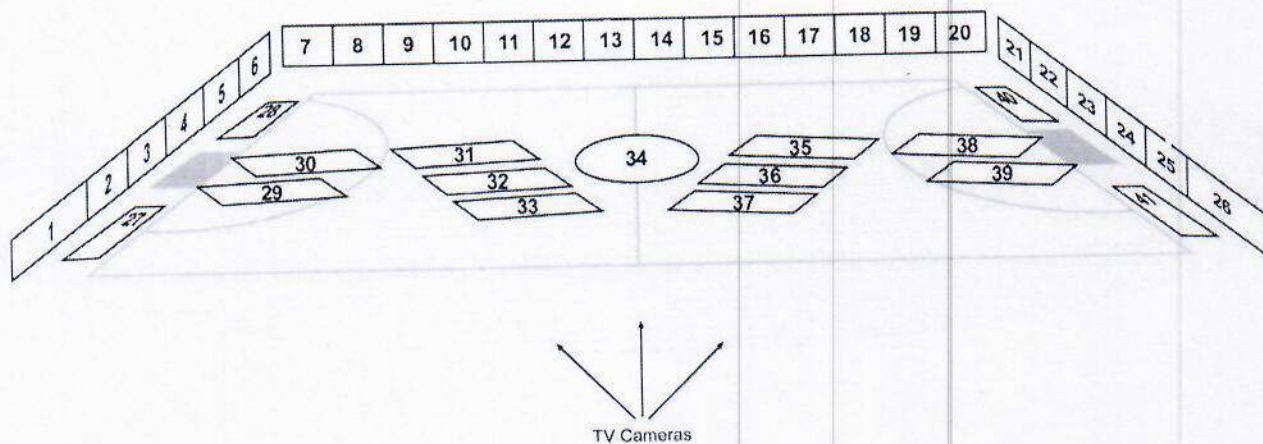
#### 11.7 Права Клуба

- Клубы могут использовать часть рекламных прав, в том числе в коммерческих целях, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Регламентом.
- Часть прав на размещение рекламы на спортооружении, форме игроков, могут использоваться Клубами в соответствии с настоящим Регламентом.

#### 11.8. Распределение рекламного пространства

- Реклама на игровой площадке должна соответствовать следующим требованиям:
  - Не нарушать никакие функции табло при размещении рекламы на нем;
  - У рекламных конструкций, расположенных отдельно по периметру площадки, верхние края должны быть закруглены для обеспечения безопасности участников матча.
- Игровая площадка на каждом матче должна предусматривать следующие места для размещения рекламы:





- Рекламные баннеры с 1 по 26 изготавливаются из матовой самоклеющейся пленки либо баннерной ткани и имеют размеры 3 метра в длину и 1 метр в высоту.
- Рекламные баннеры с 27 по 41 (кроме 34) изготавливаются из матовой самоклеющейся пленки и имеют размеры 5 метров в длину и 1 метр в высоту.
- Рекламный баннер 34 изготавливается из матовой самоклеющейся пленки и имеет размеры 5 метров в диаметре.
- Рекламные места: 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 27, 28, 30, 31, 33, 34, 35, 37, 38, 40 принадлежат КАСФГ и используются для размещения рекламы информационных и коммерческих спонсоров КАСФГ и официальных обозначений мероприятий КАСФГ.
- Рекламные места: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 29, 32, 36, 39, 41 принадлежат клубу-хозяину и используются для размещения рекламы информационных и коммерческих спонсоров клуба.
- Рекламные баннеры спонсоров КАСФГ изготавливаются силами и за счет КАСФГ в количестве 5 (пяти) комплектов на сезон на каждую спортивную арену и рассылаются централизованно.
- В случае, если рекламные баннеры приходят в негодность, либо меняются для проведения иных мероприятий на спортооружении, клуб обязан изготовить их и разместить на игровой площадке своими силами и за свой счет.

#### 11.9. Реклама на форме судей.

- Право на размещение рекламы на униформе судей на площадке принадлежит КАСФГ.
- Право на размещение рекламы на униформе бригады судей-секретарей принадлежит Клубу-хозяину.

#### 11.10. Реклама на форме игроков.

##### Футболка:

Передняя часть футболки должна соответствовать следующим требованиям:

- Номер игрока должен быть отображен в полном соответствии с требованиями Правил по гандболу и отчетливо виден. Любые другие надписи должны находиться на расстоянии не менее 5 см от номера игрока.

- Название, эмблема или символ Клуба / Команды или города должны размещаться:

- Над рекламой;
- Если письменный текст написан в одну (1) строку, то высота букв должна быть не более 8 см;
- Если письменный текст написан в две (2) строки, то высота букв в каждой строке не должна превышать 6 см;
- Размеры эмблемы/символа должны быть не менее 100 квадратных см и не более 200 квадратных см, а также высотой не более 10 см

Задняя часть футболки должна соответствовать следующим требованиям:

- Фамилия игрока должна быть размещена над его номером, и занимать только одну (1) строку текста. Высота надписи должна быть не менее 7 см и не более 8 см. Номер игрока должен быть отображен в полном соответствии с требованиями Правил по гандболу и должен быть отчетливо виден. Любые другие надписи должны находиться на расстоянии не менее 5 см от номера игрока.

На футболке разрешается нанесение рекламных обозначений на следующие места:

- Лицевая часть футболки – 2 (два) рекламных места.
- Задняя часть футболки – 2 (два) рекламных места.
- Рукава – по одному рекламному месту.

##### Трусы

На трусах разрешается нанесение рекламных обозначений на следующие места:

- Лицевая часть трусов – 2 (два) рекламных места.
- Задняя часть трусов – 2 (два) рекламных места.

##### Тренировочные костюмы:

- Рекламные места на тренировочных костюмах принадлежат клубам.

#### 12.11. Реклама на электронных бортах.

Время показа рекламных баннеров на электронных бортах арены распределяется следующим образом:



- 40% от общего времени показа рекламных баннеров отводится под рекламу спонсоров, партнеров и рекламодателей КАСФГ
- 20% от общего времени показа рекламных баннеров отводится под символику Чемпионата
- 40% от общего времени показа рекламных баннеров отводится под рекламу спонсоров, партнеров и рекламодателей Клуба
- КАСФГ предоставляет клубам макет баннера для микст-зоны, рекомендованным размером с заполненными рекламными местами спонсоров КАСФГ и символикой Чемпионата. Клуб добавляет в макет обозначения своих спонсоров, изготавливает и размещает баннеры своими силами и за свой счет.
- За соблюдением требований по рекламе следит представитель КАСФГ, а в его отсутствии судья-инспектор, и обо всех нарушениях делает запись в рапорте. За нарушение требований Регламента по рекламе Клуб несет наказания в соответствии настоящим регламентом.
- Если КАСФГ не имеет намерения воспользоваться своим правом на размещение рекламы на отдельных рекламных позициях, то организатор должен быть поставлен в известность в письменной форме до первого июля календарного года.

#### 11.12. Направления и порядок сотрудничества КАСФГ и Клубов со СМИ

- Взаимодействие КАСФГ и Клубов со СМИ осуществляется пресс-службой КАСФГ по следующим направлениям:
- Предоставление информации СМИ через официальные Интернет-сайты КАСФГ и Клубов, а также путем рассылки официальных пресс-релизов КАСФГ и Клубов в редакции СМИ.
- Предоставление информации СМИ на пресс-конференциях, проводимых КАСФГ и Клубами за пределами спортсооружений, на которых осуществляется проведение матчей.
- Индивидуальные встречи представителей КАСФГ и Клубов с представителями СМИ за пределами спортсооружений, на которых осуществляется проведение матчей.
- Предоставление представителям СМИ возможностей по осуществлению профессиональной деятельности на спортсооружениях, на которых осуществляется проведение матчей.

#### 11.13. Общие положения об аккредитации представителей СМИ на мероприятиях, проводимых КАСФГ.

- Аккредитация представителей СМИ на официальных мероприятиях КАСФГ (далее – аккредитация) проводится в целях создания необходимых условий для профессиональной деятельности представителей СМИ и повышения качества освещения матчей и иных мероприятий КАСФГ в СМИ.
- Аккредитация КАСФГ является основанием для прохода и размещения аккредитованного представителя СМИ на спортсооружении, на которое распространяется действие аккредитации, а также для работы представителя СМИ в зонах спортсооружения, указанных в аккредитационной карте.

#### 11.14. Права и обязанности КАСФГ при аккредитации СМИ

- КАСФГ предоставляет возможности по осуществлению профессиональной деятельности по освещению матчей на спортсооружениях исключительно аккредитованным КАСФГ представителям СМИ.
- КАСФГ обладает правом принятия решения об аккредитации СМИ или об отказе в аккредитации.

#### 11.15. Права и обязанности Клубов при аккредитации СМИ

- Пресс-службы Клубов, чьи команды принимают участие в Чемпионате, обязаны:
- Проводить мониторинг местной прессы, радио- и телепередач, Интернет-ресурсов, в формате, согласованном с пресс-службой КАСФГ, и высылать его результаты в пресс-службу КАСФГ;
- Оборудовать микст-зону спортсооружения фоновым плакатом с изображениями логотипов спонсоров (партнеров, рекламодателей) КАСФГ с 1 октября 2013 года.

#### 11.16. Права и обязанности представителей аккредитованных СМИ.

- К аккредитации на официальных мероприятиях КАСФГ допускаются СМИ:
- Соблюдающие Закон Республики Казахстан «О средствах массовой информации»;
- Подавшие заявку на аккредитацию и предоставившие информацию о себе и каждом из своих представителей (имеющих квалификацию работника СМИ, подтвержденную действующим удостоверением соответствующего СМИ) в установленные сроки и в полном объеме.
- Аккредитация КАСФГ является основанием для прохода представителя аккредитованного СМИ на все спортсооружения, на которых проходят матчи, а также для работы представителя СМИ в зонах спортсооружения, указанных в аккредитационной карте.
- Аккредитация Клуба является основанием для прохода представителя аккредитованного СМИ на все спортсооружения, на которых проходят матчи этого Клуба, а также для работы представителя СМИ в зонах спортсооружения, указанных в аккредитационной карте.
- В случае получения разовой аккредитации, ее обладатель имеет право посетить матч Чемпионата, на который распространяется действие аккредитации, процесс подготовки и организации этого матча, выполнить свои профессиональные обязанности в рамках действующего Регламента по окончании матча;

Представитель аккредитованного СМИ имеет право:

- Пользоваться для выполнения своих профессиональных обязанностей местами на трибунах спортсооружений для СМИ, пресс-центром и микст-зоной;
- Запрашивать у клубов и КАСФГ информацию, необходимую для выполнения своих профессиональных обязанностей в рамках законодательства о средствах массовой информации;
- Общаться в смешанной зоне (микст-зоне) с игроками и тренерами команд, принимавшими участие в игре, после окончания каждого матча, в соответствии с ограничениями, установленными конкретными аккредитациями, располагаясь в зоне, обозначенной для данного типа СМИ;
- Участвовать в послематчевой пресс-конференции главных тренеров команд;
- Проносить на спортсооружения Чемпионата звукозаписывающую, видеозаписывающую и фототехнику в соответствии с ограничениями, установленными конкретными аккредитациями. В случае, если на спортсооружение пронесена техника с нарушениями ограничений, установленных конкретными аккредитациями, подобная попытка пресекается соответствующими службами спортсооружений, а соответствующая техника подлежит сдаче в камеру хранения с обязательным возвратом;
- Осуществлять видеосъемку и голосовую запись игроков, тренеров и иных должностных лиц клубов внутри спортсооружений исключительно в соответствии с ограничениями, установленными конкретными аккредитациями, непосредственно на спортивной площадке, в смешанной зоне (микст-зоне) и на пресс-конференциях, во время подготовки и проведения матча. Видеосъемка или голосовая запись игроков, тренеров и иных должностных лиц клубов, произведенная вне указанных зон спортсооружения, или с нарушениями ограничений, установленных конкретными аккредитациями, является основанием для приостановления действия аккредитации соответствующего представителя СМИ.
- В Пресс-центре, трибуне для прессы, смешанной зоне, зале для проведения пресс-конференций, раздевалке команды, местах для работы аккредитованных представителей средств массовой информации, сотрудников Клубов и КАСФГ, имеющих отношение к взаимодействию с прессой должны соблюдаться этические нормы и следующие правила поведения:



- Не допускается ношение любой атрибутики клубов аккредитованными представителями СМИ. Наличие атрибутики является основанием для отказа в допуске представителя СМИ в ложу прессы, пресс-центр, смешанную зону, раздевалку команды или зал для пресс-конференций;
- Не допускается проявление болельщических эмоций представителями СМИ и иными лицами, находящимися в силу их служебного положения в ложе прессы, смешанной зоне, раздевалке команды, пресс-центре и зале для пресс-конференций, по отношению к какой-либо из участвующих в матче команд, выходящее за рамки профессиональной журналистской этики;
- Нарушение приведенных правил может являться основанием для приостановления действия аккредитации представителя СМИ.

Аккредитованные СМИ обязаны:

- При осуществлении профессиональной деятельности уважать права, законные интересы, честь и достоинство сотрудников КАСФГ и Клубов;
- Проверять достоверность сообщаемой им информации;
- Удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;
- Извещать граждан и должностных лиц о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки с их участием;
- Предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя СМИ;
- Не распространять не соответствующие действительности сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию сотрудников КАСФГ и Клубов, а также не соответствующие действительности сведения, подрывающие деловую репутацию КАСФГ и Клубов;
- Не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;
- Осуществлять видеосъемку игроков, тренеров и иных должностных лиц клубов в смешанной зоне (микст-зоне) и на пресс-конференциях внутри спортооружений на фоне фонового плаката КАСФГ. Нарушение правил видеосъемки является основанием для приостановления действия соответствующего представителя СМИ аккредитации;
- Общая продолжительность видеофрагментов игры, используемых в новостных программах и/или выкладываемых в Интернете интерактивными СМИ, не являющимися официальными телеведущими КАСФГ, не должна превышать трех минут;
- СМИ и их представители несут также иные обязанности, установленные законодательством Республики Казахстан о СМИ.

#### 11.17. Общий порядок оформления аккредитаций

- Сезонная аккредитация СМИ, предоставляющая возможность осуществления профессиональной деятельности по освещению матчей на спортооружениях, на которых осуществляется проведение матчей сезона, производится до начала сезона и в течение срока его проведения в специально отведенные временные периоды на основании обращений СМИ в КАСФГ и Клубы.
- Сезонная аккредитация носит индивидуальный характер (за исключением технических аккредитаций). Аккредитационная карта персонафицирована для осуществления контроля при входе в спортооружение. Передача аккредитационной карты другому представителю СМИ для посещения официальных мероприятий КАСФГ не допускается. В случае нарушения данного правила аккредитационная карта изымается, а представитель СМИ лишается аккредитации.

Аккредитация оформляется выдачей представителю СМИ аккредитационной карты, содержащей:

- Фотографию (на белом фоне с разрешением 300 dpi, размером 3×4 сантиметра) и персональные данные представителя аккредитованного СМИ;
- Наименование СМИ;
- Тип СМИ;
- Должность аккредитованного лица;
- Срок действия аккредитации;
- Спортооружения, на которых действует аккредитация;
- Зоны спортооружения, в которые представителю аккредитованного СМИ предоставляется право доступа;
- Виды профессиональных технических средств, которые разрешается использовать аккредитованному лицу при его нахождении на спортооружениях.
- Аккредитация СМИ осуществляется пресс-службой КАСФГ и пресс-службами Клубов.
- Для оформления сезонной аккредитации СМИ на «домашние» матчи одного Клуба необходимо не позднее чем за 20 дней до первого матча сезона отправить в адрес Клуба, на матчи которого оформляется аккредитация, либо КАСФГ (в случае необходимости аккредитации на все спортивные арены) письмо с просьбой об аккредитации заполненное на каждого сотрудника, рекомендованного к аккредитации, аккредитационные формы КАСФГ;
- На основании полученных от СМИ писем, руководствуясь собственными интересами в профессиональном освещении спортивных событий, пресс-служба Клуба, либо КАСФГ оформляет аккредитационную карту следующим образом: распечатывает, снабжает ее установленными КАСФГ средствами защиты, ламинирует, обеспечивает, затем передает аккредитованному представителю СМИ под роспись в журнале учета выданных аккредитационных карт. При получении аккредитационной карты представитель СМИ должен поставить свою подпись под обязательством соблюдать при работе на спортооружениях Чемпионата журналистскую этику и правила КАСФГ по использованию на спортооружениях звукозаписывающей, видеозаписывающей и фототехники. Аккредитационные карты, не снабженные установленными КАСФГ средствами защиты, недействительны и подлежат изъятию.
- В отношении СМИ, не получивших постоянные аккредитации, допускается оформление в Клубах разовых пропусков на матчи. В таких случаях издание, желающее осветить матч команды, должно обратиться с официальным запросом в пресс-службу соответствующего Клуба, которая, (в случае обращения СМИ с федеральным охватом), в свою очередь обязана проинформировать об этом пресс-службу КАСФГ. При отсутствии возражений против аккредитации обратившегося представителя СМИ со стороны пресс-службы КАСФГ Клуб выдает ему разовую аккредитацию.
- Для сотрудников телевизионных СМИ, представляющих технический персонал телеведущего, оформляются обезличенные (технические) аккредитационные карты в количестве, указанном в официальной заявке СМИ за подписью руководителя. Технические аккредитационные карты передаются доверенному лицу СМИ по предоставлении соответствующих документов под роспись в журнале учета выданных аккредитационных карт.

#### 11.18. Аккредитация на официальные мероприятия КАСФГ

- Пресс-служба КАСФГ проводит дополнительную аккредитацию на официальные мероприятия КАСФГ, пресс-конференции КАСФГ, церемонии награждения участников Чемпионата и др.
- Аккредитация на официальные мероприятия КАСФГ осуществляется согласно официальным заявкам, направленным СМИ в пресс-службу КАСФГ. Объявление о начале процедуры аккредитации на официальные мероприятия КАСФГ публикуется на сайте КАСФГ, а также рассылается в редакции по электронной почте.
- Порядок работы СМИ на официальных мероприятиях КАСФГ определяется КАСФГ отдельно и публикуется на ее официальном сайте не позднее чем за сутки до начала мероприятия.



#### 11.19. Приостановка действия аккредитации

- Действие аккредитации прекращается/приостанавливается в случае:
- Прекращения или приостановления деятельности СМИ в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;
- Прекращения трудовых или иных договорных отношений представителя СМИ с редакцией аккредитованного СМИ;
- Отзыва представителя СМИ редакцией аккредитованного СМИ;
- Истечения срока действия аккредитации.
- В случае прекращения трудовых или иных договорных отношений аккредитованного представителя СМИ с редакцией СМИ либо отзыва его по решению редакции СМИ редакция СМИ обязана сообщить об этом в КАСФГ, в семидневный срок и вернуть аккредитационное удостоверение, после чего аккредитация данного лица прекращается. Редакция СМИ имеет право подать заявку на аккредитацию другого представителя.
- Действие аккредитации может быть приостановлено с изъятием аккредитационного удостоверения в случае если редакцией СМИ или отдельным представителем данного СМИ нарушены настоящий Регламент, а также правила порядка работы СМИ на официальных мероприятиях КАСФГ, распространены не соответствующие действительности сведения, подрывающие деловую репутацию КАСФГ, а также порочащие честь, достоинство и деловую репутацию сотрудников КАСФГ или Клубов.
- Возобновление аккредитации осуществляется только после обжалования приостановления действия аккредитации в судебных органах Республики Казахстан и принятия ими решения о возобновлении аккредитации.
- Решение о приостановке действия аккредитации представителя СМИ принимается пресс-службой КАСФГ.
- Реализация прав представителя аккредитованного СМИ, аккредитация которого была приостановлена, возможна только после принятия судебными органами Республики Казахстан решения о возобновлении аккредитации.

#### 11.20. Использование аппаратуры

- Пронос на спортивные сооружения Чемпионата аккредитованными представителями СМИ звукозаписывающей, видеозаписывающей и фототехники осуществляется исключительно в соответствии с ограничениями, установленными конкретными аккредитациями. Пронос на спортивные сооружения Чемпионата техники с нарушениями ограничений, установленных конкретными аккредитациями, пресекается соответствующими службами спортивных сооружений, а техника изымается и возвращается владельцу после окончания матча Чемпионата или иного мероприятия Чемпионата.
- Видеосъемка, фотосъемка и голосовая запись игроков, тренеров и иных должностных лиц клубов внутри спортивных сооружений во время проведения матчей Чемпионата может осуществляться аккредитованными представителями СМИ исключительно на игровой площадке, в соответствии с ограничениями, установленными конкретными аккредитациями, непосредственно на игровой площадке, в смешанной зоне (микст-зоне), и залах для пресс-конференций. Видеосъемка, фотосъемка или голосовая запись игроков, тренеров и иных должностных лиц клубов, произведенная вне указанных зон спортивных сооружений, или с нарушениями ограничений, установленных конкретными аккредитациями, является основанием для лишения соответствующего представителя СМИ аккредитации.
- Видеосъемка игроков, тренеров и иных должностных лиц клубов в смешанной зоне (микст-зоне) и на пресс-конференциях внутри спортивных сооружений должна осуществляться на фоне фонового плаката КАСФГ. Во время видеосъемки в кадре могут находиться только указанные лица и плакат КАСФГ. Нарушение правил видеосъемки является основанием для приостановки действия аккредитации СМИ.

#### 11.21. Пресс-конференции

- Не позднее чем через 20 минут после окончания каждого матча проводится пресс-конференция с обязательным участием главных тренеров игравших команд. Пресс-службы Клубов обязаны обеспечивать надлежащие условия для представителей аккредитованных СМИ для выполнения ими своих профессиональных обязанностей.
- Пресс-служба Клуба-«хозяина» обязана вести полную аудиозапись пресс-конференции, хранить ее в собственном архиве до окончания сезона, и предоставлять в распоряжение пресс-службы КАСФГ по официальному запросу.

#### 11.22. ТЕЛЕВИЗИОННЫЕ ТРАНСЛЯЦИИ МАТЧЕЙ

##### 11.22.1. Права и обязанности КАСФГ, Основного медиа партнера КАСФГ и Клубов

- КАСФГ обладает эксклюзивными (исключительными) правами все виды видеозаписи матчей любыми способами вещания. КАСФГ разрабатывает и заключает Договор с Основным медиа партнером, передавая ему исключительные права на все способы вещания и уполномочивает Основного медиа партнера на ведение переговоров и заключение договоров с сублицензиатами от имени КАСФГ.
- КАСФГ устанавливает порядок использования видео-изображений матчей Чемпионата, включая права на производство и передачу телевизионных и радиотрансляций, трансляций в глобальной компьютерной сети Интернет, трансляций по каналам мобильной связи и иными любыми способами.

В обязанности КАСФГ входит:

- Поиск и привлечение спонсоров и рекламодателей в телевизионных трансляциях матчей.
- Разработка спонсорских, рекламных пакетов, планов и графиков привлечения средств.
- Разработка и заключение Договоров с Основным медиа партнером.

В обязанности Основного медиа партнера КАСФГ входит:

- Заключение лицензионных договоров с сублицензиатами.
- Утверждение планов расстановки оборудования и методическая помощь клубам и сублицензиатам в расстановке телевизионного оборудования в спортивном сооружении.
- Разработка верстки трансляции, методическая помощь телевизионным бригадам сублицензиатов по внедрению телевизионных методик производства трансляций, контроль за исполнением.
- Координация передачи сигнала телевизионных трансляций сублицензиатам.
- Реализация телевизионных прав казахстанским и иностранным сублицензиатам.

В обязанности Клуба входит:

- В случае отсутствия производства телевизионной трансляции матча, силами оператора команды производить прямые видеотрансляции всех домашних матчей при помощи одной видеокамеры и передачи изображения по интернет - каналу Основному медиа партнеру КАСФГ.
- Иметь в штатной структуре Клуба оператора Клуба.

#### 11.23. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ НАКАЗАНИЯ

Клуб несет ответственность за нарушение следующих обязанностей, предусмотренных в настоящем Регламенте:

1. Обеспечивать проведение интернет-трансляций домашних матчей:

а) Иметь в штатной структуре Клуба штатную единицу «Видео оператор клуба», ответственного за съемку всех домашних матчей клуба и организацию прямых интернет-трансляций матчей.

В случае нарушения данной обязанности на Клуб налагается штраф в размере 13 МРП за каждый месяц нарушения;



б) Обеспечить передачу интернет-видеосигнала трансляции каждого домашнего матча клуба на сервер Основного медиа партнёра КАСФГ, либо на сервер, указанный Основным медиа партнёром. Сигнал должен быть дан не позднее чем за 30 минут до начала каждого матча. В случае нарушения данной обязанности на Клуб налагается штраф в размере 25 МРП за каждую не обеспеченную интернет-трансляцию;

2. Обеспечивать в течение всего Чемпионата работу официального Интернет-сайта Клуба и размещение на всех страницах сайта баннерных рекламных ссылок на официальный Интернет-сайт КАСФГ, Интернет-сайты спонсоров, рекламодателей и партнеров Чемпионата или иных мероприятий КАСФГ.

В случае нарушения данной обязанности на Клуб налагается штраф в размере 7 мрп за каждый месяц нарушения;

3. Обеспечивать при проведении любого матча основной команды Клуба участие главного тренера команды в послематчевой пресс-конференции, общение минимум трех игроков команды с представителями СМИ в смешанной зоне после окончания матча, а также общение представителей Клуба с представителями СМИ перед матчем при наличии своевременно поданной изданием в Клуб заявки на интервью.

4. В случае нарушения данной обязанности на Клуб налагается штраф в размере 7 мрп;

Обеспечивать на sportsooruzhenii при проведении любого «домашнего» матча:

а) изготовление специально выпущенных к каждому матчу цветных программ для зрителей, содержащих следующую информацию:

- история встреч участников матча;
- составы играющих команд;
- новости Клуба;
- материалы (в том числе интервью и фото) об игроках и тренерах клубов;
- рекламу спонсоров и партнеров КАСФГ.

б) музыкальное заполнение перерывов в матчах, организацию развлекательных программ для зрителей;

в) продажу для зрителей предоставленной КАСФГ атрибутики, символики, сувениров, видеоматериалов, полиграфической продукции.

В случае нарушения данной обязанности на Клуб налагается штраф в размере 4 МРП;

5. Не допускать немотивированного отказа от интервью СМИ игроками клуба после окончания матча.

В случае нарушения данной обязанности на Клуб налагается штраф в размере 7 МРП;

18. Обеспечивать общение одного игрока Клуба с официальным телеведущим КАСФГ в перерывах матча, трансляция которого осуществляется в прямом эфире или записи.

В случае нарушения данной обязанности на Клуб налагается штраф в размере 13 МРП;

#### 11.24. Требования к оборудованию для проведения интернет - трансляций

1.Компьютер либо ноутбук (MAC либо PC) с двухъядерным процессором с тактовой частотой не менее 3 Мгц, оперативной памятью не менее 2 Гб, жестким диском не менее 150 Гб и портом IEEE 1394.

2.Карта видео захвата (для стационарного компьютера) либо внешнее устройство видео захвата, преобразующего видео и звуковой сигнал в DV по IEEE 1394.

3.Установленное программное обеспечение Adobe Flash Media Live Encoder. - скачивается бесплатно по ссылке:

<http://www.adobe.com/products/flashmediaserver/flashmediaencoder/>.

4. Видеокабель и два аудио кабеля, длины, необходимой для передачи сигнала от ИТС или видеокамеры клуба до места установки вещательного компьютера, подключенного к интернет.

Рекомендованные устройства видео захвата (любой вариант) :

1. «DeckLink» - плата ввода вывода для стационарных компьютеров, ориентировочная цены от 9 до – 26 тысяч тенге.
2. Canopus ADVC-110 либо ADVC-55, ориентировочная цена от 6 до 9 тысяч тенге.