

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ
МИНИСТРЛІГІ АСТАНА ҚАЛАСЫНЫҢ
ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

**ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ
МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ**

20 25 ж. « 14 » 03 жүргізілді

БСН 250340015564

«Қауымдастық нысанындағы заңды тұлғалар және жеке кәсіпкердің бірлестігі «Қазақстандық Гандбол Спорт Федерацияларының Қауымдастығы» 2025 жылғы 28 ақпандағы №3 Құрылтайшылардың жалпы жиналысының хаттамасымен бекітілген

Утвержден протоколом Общего собрания учредителей
Объединение юридических лиц и индивидуального
предпринимателя в форме Ассоциации
«Казахстанская Ассоциация Спортивных Федераций
Гандбола» от 28 февраля 2025 года №3

**Қауымдастық нысанындағы заңды тұлғалар және жеке кәсіпкердің бірлестігі
«Қазақстандық Гандбол Спорт Федерацияларының Қауымдастығы»
Жарғысы**

УСТАВ

**Объединение юридических лиц и индивидуального предпринимателя
в форме Ассоциации «Казахстанская Ассоциация Спортивных Федераций Гандбола»**

**Астана қаласы
2025 жыл**

**город Астана
2025 год**

1 тарау. Жалпы ережелер

1.1 Қауымдастық заңды тұлғалардың және (немесе) азаматтардың ерікті немесе заңда белгіленген жағдайларда міндетті мүшелікке негізделген және қоғамдық пайдалы, сондай-ақ заңға қайшы келмейтін және коммерциялық емес мақсаттарға қол жеткізу үшін ортақ, оның ішінде кәсіптік, мүдделерді білдіру және қорғау үшін құрылған бірлестігі деп танылады.

1.2 Қауымдастық гандбол спортын дамытуды мақсат етіп қойған коммерциялық емес, тәуелсіз, үкіметтік емес, өзін-өзі қаржыландыратын ұйым болып табылады.

1.3 Қауымдастық өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, «Дене шынықтыру және спорт туралы» Қазақстан Республикасының Заңына және осы Жарғыға және Халықаралық гандбол федерациясының Жарғысына (сонымен қатар ережелеріне) және Олимпиадалық хартиясына сәйкес жүзеге асырады.

1.4. Қауымдастықтың ресми атауы (бұдан әрі – «ҚГСФҚ немесе Қауымдастық»):

толық атауы:

- мемлекеттік тілде: «Қазақстандық Гандбол Спорт Федерацияларының Қауымдастығы» Қауымдастық нысанындағы заңды тұлғалар және жеке кәсіпкердің бірлестігі;

- орыс тілінде: Объединение юридических лиц и индивидуального предпринимателя в форме Ассоциации «Казахстанская Ассоциация Спортивных Федераций Гандбола»;

- ағылшын тілінде: Association of legal entities and an individual entrepreneur in the form of the Association "Kazakhstan Association of Handball Sports Federations".

қысқартылған атауы:

- мемлекеттік тілде: «Қазақстандық Гандбол Спорт Федерацияларының Қауымдастығы» немесе ҚГСФҚ;

- орыс тілінде: «Казахстанская Ассоциация Спортивных Федераций Гандбола» немесе ҚГСФҚ;

- ағылшын тілінде: Kazakhstan Association of Handball Sports Federations немесе KAHSF.

1.5. ҚГСФҚ орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қаласы, Нұра

Глава 1. Общие положения

1.1 Ассоциацией признается объединение юридических лиц и (или) граждан, основанное на добровольном или в установленных законом случаях на обязательном членстве и созданное для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.

1.2 Ассоциация является некоммерческой, независимой, неправительственной, самофинансируемой организацией, ставящей своей целью развитие вида спорта гандбол.

1.3 Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях», Законом Республики Казахстан «О физической культуре и спорте» и настоящим Уставом и Уставом (в том числе Правилам) Международной Федерации Гандбола, а также Олимпийской Хартией.

1.4. Официальное наименование Ассоциации (далее – «КАСФГ или Ассоциация»):

полное наименование:

- на государственном языке: «Қазақстандық Гандбол Спорт Федерацияларының Қауымдастығы» Қауымдастық нысанындағы заңды тұлғалар және жеке кәсіпкердің бірлестігі;

- на русском языке: Объединение юридических лиц и индивидуального предпринимателя в форме Ассоциации «Казахстанская Ассоциация Спортивных Федераций Гандбола»;

- на английском языке: Association of legal entities and an individual entrepreneur in the form of the Association "Kazakhstan Association of Handball Sports Federations".

сокращенное наименование:

- на государственном языке: «Қазақстандық Гандбол Спорт Федерацияларының Қауымдастығы» или ҚГСФҚ;

- на русском языке: «Казахстанская Ассоциация Спортивных Федераций Гандбола» или КАСФГ;

- на английском языке: Kazakhstan Association of Handball Sports Federations или KAHSF.

1.5. Место нахождения КАСФГ: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район Нұра,

ауданы, Қараөткел шағынауданы, Таңбалытас көшесі, 2-үй.

1.6. ҚҒСФҚ ресми тілі Қазақстан Республикасының мемлекеттік (қазақ) тілі болып табылады. Мемлекеттік тілмен қатар орыс немесе ағылшын тілдері де қолданылады.

2 тарау. ҚҒСФҚ құқықтық мәртебесі

2.1. Қауымдастық коммерциялық емес, тәуелсіз, үкіметтік емес, өзін-өзі қаржыландыратын ұйым болып табылады, ол гандбол спортын дамыту мен жетілдіруді мақсат етеді.

2.2. Қауымдастық Қазақстан Республикасының заңды тұлғаларын ерікті негізде біріктіретін, оның қатысушыларының тең құқықтылығы, заңдылығы, есептілігі және қызметтің жариялылығы негізінде әрекет ететін ұйым болып табылады.

2.3. Өз қызметін жүзеге асыру және өз міндеттерін іске асыру кезінде қауымдастық, егер олар қауымдастықтың ішкі құжаттарында белгіленген тәртіппен қабылданса, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын, осы Жарғыны, сондай-ақ Қауымдастық мүшелері мен қауымдастықтың өзге де органдарының жалпы жиналысының шешімдерін басшылыққа алады.

2.4. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және осы Жарғыға сәйкес Қауымдастық өз қызметін басқа қоғамдық бірлестіктермен, қауымдастықтармен, одақтармен, мемлекеттік органдармен және мемлекеттік емес ұйымдармен, сондай-ақ заңды және жеке тұлғалармен өзара іс-қимыл жасай отырып жүзеге асырады.

2.5. Қауымдастықтың мемлекеттік және орыс тілдерінде қауымдастықтың толық атауы көрсетілген дербес балансы, банктік шоттары, мөрі, мортабандары мен бланкілері, сондай-ақ басқа да деректемелері болады. Қауымдастықтың өз эмблемасы (логотипі), Туы, Өнұраны, өзге де айырым белгілері болуы мүмкін.

2.6. Қауымдастық толық құқық қабілеттілігіне ие бола отырып, өзінің жарғылық қызметінің мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес кез келген шешімдер қабылдауға және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін кез келген әрекеттер жасауға, заңнамада ұсынылған барлық құқықтарды пайдалануға құқылы.

2.7. Қауымдастық өз міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес өндіріп алынуы мүмкін өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді.

микрорайон Караоткель, улица Таңбалытас д 2.

1.6. Официальным языком КАСФГ является государственный (казахский) язык Республики Казахстан. Наравне с государственным языком употребляются также русский или английский языки.

Глава 2. Юридический статус КАСФГ

2.1. Ассоциация является некоммерческой, независимой, неправительственной, самофинансируемой организацией, ставящей своей целью развитие и совершенствование вида спорта гандбол.

2.2. Ассоциация является организацией, объединяющей на добровольной основе юридических лиц Республики Казахстан, действующей на основе равноправия его участников, законности, отчетности и гласности деятельности.

2.3. При осуществлении своей деятельности и реализации своих задач Ассоциация руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом, а также решениями Общего собрания членов Ассоциации и иных органов Ассоциации, если они приняты в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

2.4. В соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом Ассоциация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими общественными объединениями, ассоциациями, союзами, государственными органами и негосударственными организациями, а также с юридическими и физическими лицами.

2.5. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, банковские счета, печать, штампы и бланки с указанием полного наименования Ассоциации на государственном и русском языках, а также другие реквизиты. Ассоциация может иметь собственную эмблему (логотип), флаг, гимн, иные знаки отличия.

2.6. Ассоциация, обладая полной правоспособностью, вправе принимать в соответствии с целями и задачами своей уставной деятельности любые решения и совершать любые действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан, пользоваться всеми представленными законодательством правами.

2.7. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему

Қауымдастық өз мүшелерінің міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Қауымдастық мүшелері оның міндеттемелері бойынша осы Жарғыда көзделген мөлшерде және тәртіппен субсидиарлық жауаптылықта болады.

2.8. Қауымдастық ерікті негізде одақтарға, қауымдастықтарға кіруге, халықаралық спорт федерациясының мүшесі болуға, халықаралық байланыстар мен байланыстар орнатуға, тиісті келісімдер, меморандумдар, келісімшарттар және т. б. жасауға құқылы.

2.9. Мемлекеттік органдар мен лауазымды адамдар қауымдастығының қызметіне заңсыз араласуға жол берілмейді.

2.10. Қауымдастық заңды тұлғалар бірлестігі мәртебесіне ие және өз қызметін Қазақстан Республикасының бүкіл аумағында таратады.

2.11. Қауымдастық Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес өзінің құрылымдық бөлімшелерін, филиалдары мен өкілдіктерін құруға құқылы.

2.12. Қауымдастыққа берілген мүлік қауымдастықтың меншігі болып табылады. Қауымдастық мүшелері Қауымдастықтың меншігіне берген мүлікке құқықтарын сақтамайды.

2.13. Қауымдастық мүшелері өздерінің дербестігін және заңды тұлғаның құқықтарын сақтайды.

3-тарау. ҚҒСФҚ қызметінің мәні, мақсаттары, міндеттері мен түрлері

3.1. ҚҒСФҚ -ның негізгі мақсаттары Қазақстан Республикасының аумағында "FAIR PLAY" әділ ойыны рухында гандболды дамыту және танымал ету, гандболдан республикалық, облыстық, аудандық жарыстар мен халықаралық жарыстарды ұйымдастыру және өткізу, спортшыларды, жаттықтырушылар мен дене шынықтыру және спорт саласындағы мамандарды халықаралық спорт ұйымы мен Олимпиада комитетінің белгіленген стандарттарға сәйкестігі үшін Қолдау және жетілдіру болып табылады, сондай-ақ оларды халықаралық ұйымдарда мәселелер бойынша ұсыну, этикалық және спорттық нормалар мен тиісті басқару принциптерін сақтай отырып, гандболмен байланысты.

3.2. ҚҒСФҚ міндеттері:

1) халықаралық спорт ұйымдарының талаптарына сәйкес дене шынықтыру және спорт саласындағы уәкілетті органмен келісу

имуществом, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере и в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

2.8. Ассоциация имеет право на добровольной основе вступать в союзы, ассоциации, быть членом международной спортивной федерации, налаживать международные контакты и связи, заключать соответствующие соглашения, меморандумы, контракты и т.п.

2.9. Не допускается незаконное вмешательство в деятельность Ассоциации государственных органов и должностных лиц.

2.10. Ассоциация имеет статус объединения юридических лиц и распространяет свою деятельность на всей территории Республики Казахстан.

2.11. Ассоциация вправе создавать свои структурные подразделения, филиалы и представительства в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2.12. Имущество, переданное Ассоциации, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

2.13. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

Глава 3. Предмет, цели, задачи и виды деятельности КАСФГ

3.1. Основными целями КАСФГ являются развитие и популяризация гандбола на территории Республики Казахстан в духе справедливой игры «FAIR PLAY», организация и проведение республиканских, областных, районных соревнований и международных соревнований по гандболу, поддержка и совершенствование спортсменов, тренеров и специалистов в области физической культуры и спорта для соответствия установленным стандартам Международной спортивной организацией и Олимпийским комитетом, а также представление их в международных организациях по вопросам, связанным с гандболом с соблюдением этических и спортивных норм и принципов надлежащего управления.

3.2. **Задачами** КАСФГ являются:

бойынша спорт түрлері бойынша қағидаларды әзірлеуге және бекітуге;

2) Қазақстан Республикасында гандболды оның әртүрлі нысандарында (бұқаралық спорт, кәсіптік спорт, ардагер, балалар-жасөспірімдер гандболы және ерекше қажеттіліктері бар адамдарға арналған гандбол) насихаттау және дамыту.

3) Қазақстан Республикасында гандболдан жарыстар мен матчтарды ұйымдастыру және өткізу;

4) спорт түрлері бойынша кешенді нысаналы бағдарламаларды және спорт түрлері бойынша Қазақстан Республикасы құрама командаларының спортшыларын даярлаудың жеке жоспарларын әзірлеуге;

5) спорттағы кемсітушілік пен зорлық-зомбылықтың кез келген нысандарының көріністеріне қарсы іс-қимыл жасауға;

6) спорттық-бұқаралық іс-шаралардың бірыңғай республикалық күнтізбесін әзірлеуге және іске асыруға;

7) ҚГСФҚ мүшелерінің құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау;

8) гандбол бойынша білікті мамандарды және спортшыларды даярлау жүйесін жетілдіруге;

9) спорттық іс-шаралар өткізуде допингке қарсы талаптардың бұзылуын болдырмау;

10) корпоративтік құрылымға және Қазақстан Республикасында гандболды дамытуды терендетуге және танымал етуге байланысты өзге де міндеттер.

3.3. Жарғылық мақсаттарға қол жеткізу үшін КАСФГ мынадай **қызмет түрлерін** жүзеге асырады:

1) ҚГСФҚ мүшелерінің гандболмен байланысты бірлескен қызметін үйлестіру;

2) гандбол бойынша спорттық іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге;

3) гандбол бойынша білікті мамандарды және спортшыларды даярлау ішкі әдістемесін әзірлеу;

4) гандбол бойынша спорттық іс-шаралар мен турнирлерді өткізуде допингке қарсы талаптардың сақталуын қамтамасыз ету шараларын қолдану;

5) гандболдан қазақстандық құрама командаларды қалыптастыру және дайындау кезінде іріктеу жүргізу;

6) гандбол бойынша оқу-жаттығу спорттық процестерін, оның ішінде спортшылардың, жаттықтырушылардың және гандбол бойынша өзге де мамандардың біліктілігін арттыру

1) разрабатывать и утверждать правила по видам спорта по согласованию с уполномоченным органом в области физической культуры и спорта в соответствии с требованиями международных спортивных организаций;

2) пропаганда и развитие гандбола в Республике Казахстан в разных его формах (массового спорта, профессионального спорта, ветеранского, детско-юношеского гандбола и гандбола для лиц с особыми потребностями).

3) организация и проведение соревнований и матчей по гандболу в Республике Казахстан;

4) разрабатывать комплексные целевые программы по видам спорта и индивидуальные планы подготовки спортсменов сборных команд Республики Казахстан по видам спорта;

5) противодействовать проявлению любых форм дискриминации и насилия в спорте;

6) разрабатывать единый республиканский календарь спортивно-массовых мероприятий;

7) защита прав и законных интересов членов КАСФГ;

8) совершенствовать систему подготовки спортсменов и квалифицированных специалистов по гандболу;

9) недопущение нарушения антидопинговых требований в проведении спортивных мероприятий;

10) иные задачи, связанные с корпоративной структурой и углублением развития и популяризацией гандбола в Республике Казахстан.

3.3. Для достижения уставных целей КАСФГ осуществляет следующие **виды деятельности**:

1) координация совместной деятельности членов КАСФГ, связанными с гандболом;

2) организовывать и проводить по гандболу спортивные мероприятия;

3) разработка методики подготовки квалифицированных специалистов и спортсменов по гандболу;

4) принятие мер по соблюдению антидопинговых требований в проведении спортивных мероприятий и турниров по гандболу;

5) проводить отбор кандидатур при формировании и подготовке сборных казахстанских команд по гандболу;

6) организация проведения учебно-тренировочных спортивных процессов по гандболу, в том числе тренировок и семинаров по повышению квалификации спортсменов, тренеров и иных специалистов по гандболу;

бойынша тренингтер мен семинарлар өткізуді ұйымдастыру;

7) допингке қарсы қағидаларға сәйкес спортшыларды тестілеуден өткізуге қатысу;

8) ҚГСФҚ жарыстарына қатысатын спортшыларды, жаттықтырушыларды және өзге де адамдарды тіркеу;

9) спорттық-бұқаралық іс-шаралардың бірыңғай республикалық күнтізбесін іске асыру;

10) спорт төрешілерін, жаттықтырушыларды және дене шынықтыру мен спорт саласындағы мамандарды даярлауды және аттестаттауды жүзеге асыру;

11) гандбол бойынша кешенді нысаналы бағдарламаларды және спорт түрлері бойынша Қазақстан Республикасы құрама командаларының спортшыларын даярлаудың жеке жоспарларын жүзеге асыру;

12) спорт мүкәммалын, спортшылардың нысандарын және гандбол үшін өзге де нысандарды сатып алуға жәрдемдесу;

13) бұқаралық ақпарат құралдарын, интернет-кеңістікті қолдану және Қазақстан Республикасының аумағында гандбол бойынша турнирлерді таратуды ұйымдастыру;

14) ҚГСФҚ өткізетін спорттық жарыстар туралы ережелерді (регламенттерді) әзірлеу;

15) Қазақстан Республикасының заңнамасы мен спорт этикасы бұзылған жағдайларда гандболдан спортшыларды, жаттықтырушыларды, спорт төрешілерін және дене шынықтыру және спорт саласындағы өзге де мамандарды шеттету жөнінде шаралар қабылдау;

16) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жарғылық мақсаттарды орындауға бағытталған өзге де қызмет.

3.4. Қызметтің жекелеген түрлерін ҚГСФҚ арнайы рұқсаттар (лицензиялар) негізінде ғана жүзеге асыра алады. Осы қызмет түрлерінің тізбесі заңмен айқындалады. Кәсіпкерлік қызметтен ҚГСФҚ кірістері ҚГСФҚ мүшелері арасында бөлінбейді және жарғылық мақсаттарға бағытталады.

3.5. Қауымдастық қызметінің мәні Қазақстан Республикасының аумағында гандболдың дамуын қамтамасыз ету және дене шынықтыру және спорт саласындағы қызмет болып табылады.

3.6. Өз атынан шарттар, келісімшарттар, келісімдер жасасу, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтар алу және міндеттер атқару, өз балансын, қажет болған жағдайда

7) участие в проведении тестирования спортсменов в соответствии с антидопинговыми правилами;

8) регистрация спортсменов, тренеров и иных лиц, участвующих в соревнованиях КАСФГ;

9) реализовывать единый республиканский календарь спортивно-массовых мероприятий;

10) осуществлять подготовку и аттестацию спортивных судей, тренеров и специалистов в области физической культуры и спорта;

11) реализовывать комплексные целевые программы по видам спорта и индивидуальные планы подготовки спортсменов сборных команд Республики Казахстан по гандболу;

12) содействие в приобретении спортивного инвентаря, формы спортсменов и иного для гандбола;

13) использование средств массовой информации, интернет-пространства и организацию трансляции турниров по гандболу на территории Республики Казахстан;

14) разрабатывать положения (регламенты) о спортивных соревнованиях, проводимых КАСФГ;

15) принятие мер по дисквалификации спортсменов, тренеров, спортивных судей и иных специалистов в области физической культуры и спорта по гандболу в случаях нарушения законодательства и спортивной этики Республики Казахстан;

16) иная деятельность, направленная на выполнение уставных целей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться КАСФГ только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом. Доходы КАСФГ от предпринимательской деятельности не могут распределяться между членами КАСФГ и направляются на уставные цели.

3.5. Предметом деятельности Ассоциации является деятельность в области физической культуры и спорта и обеспечение развития гандбола на территории Республики Казахстан.

3.6. Заключать от своего имени договоры, контракты, соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, вести свой баланс, и при необходимости, балансы входящих в Ассоциацию структур, иметь собственные счета в тенге и иностранной валюте как в стране, так и за рубежом, быть истцом и ответчиком в судебных органах;

қауымдастыққа кіретін құрылымдардың баланстарын жүргізу, елде де, шетелде де теңгемен және шетел валютасымен өз шоттары болу, сот органдарында талапкер және жауапкер болу;

3.7. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген негізде және тәртіппен өзге де құқықтарды және кез келген қызметті жүзеге асыру.

4- тарау. Қауымдастық Мүлкі

4.1. Қауымдастық әртүрлі негіздерде сатып алынған мүліктің иесі болып табылады. Қауымдастықтың меншігінде осы Жарғыда және қауымдастықтың өзге де құжаттарында көзделген қызметті жүзеге асыру үшін қажетті кез келген мүлік болуы мүмкін.

4.2. Қауымдастықтың мүлкі тек жарғылық мақсаттарға жету үшін пайдаланылады және мыналар есебінен қалыптастырылады:

4.2.1. Қауымдастық мүшелерінің кіру жарналары;

4.2.2. Қауымдастық мүшелерінің жыл сайынғы мүшелік жарналары;

4.2.3. өз Кәсіпкерлік қызметінің нәтижесінде;

4.2.4. қауымдастық мүшелерінен және өзге де үшінші тұлғалардан, оның ішінде қауымдастықтың нақты бағдарламаларын жүзеге асыруға бағытталған мақсатты мақсаттағы ерікті ақшалай және басқа да жарналар мен салымдар;

4.2.5. ғимараттар, құрылыстар, тұрғын үй қоры, жабдықтар, мүкәммал және басқа да материалдық құндылықтар, бағалы қағаздар, жерді, ғимараттарды, құрылыстар мен жабдықтарды пайдалану құқықтары, сондай-ақ зияткерлік меншік (ноу-хау) және өзге де түсімдер түріндегі жеке және заңды тұлғалардың (мүшелердің де, мүшелердің де емес) салымдары.

4.2.6. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында тыйым салынбаған өзге де тәсілмен ұлттық және шетел валютасындағы өзге де мүліктік және мүліктік емес құқықтар, ақша қаражаттары.

4.3. Қауымдастық мүшелерінің мүшелік жарналары атқарушы орган аппаратын ұстауға және жарғылық қызметті жүзеге асыруға пайдаланылады.

4.4. Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысы алдында материалдық есеп беретін мүлік пен қаражаттың бірыңғай басқарушысы Қауымдастықтың Атқарушы органы болып табылады.

3.7. Осуществлять иные права и любую деятельность на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество Ассоциации

4.1. Ассоциация является собственником имущества, приобретенного на различных основаниях. Ассоциация может иметь в собственности любое имущество, необходимое для осуществления деятельности, предусмотренным настоящим Уставом и иными документами Ассоциации.

4.2. Имущество Ассоциации используется исключительно для достижения уставных целей и формируется за счет:

4.2.1. Вступительных взносов членов Ассоциации;

4.2.2. Ежегодных членских взносов членов Ассоциации;

4.2.3. в результате собственной предпринимательской деятельности;

4.2.4. добровольные денежные и другие взносы и вклады от членов Ассоциации и иных третьих лиц, в том числе с целевым назначением, направленные на осуществление конкретных программ Ассоциации;

4.2.5. вкладов физических и юридических лиц (как членов, так и не членов) в виде зданий, сооружений, жилищного фонда, оборудования, инвентаря и других материальных ценностей, ценных бумаг, прав пользования землей, зданиями, сооружениями и оборудованием, а также интеллектуальной собственности (ноу-хау) и иных поступлений.

4.2.6. иных имущественных и неимущественных прав, денежных средств в национальной и иностранной валюте, иным способом, не запрещенным действующим законодательством Республики Казахстан.

4.3. Членские взносы членов Ассоциации используются на содержание аппарата Исполнительного органа и осуществление уставной деятельности.

4.4. Единым распорядителем имущества и средств материально подотчетным перед Общим собранием членов Ассоциации лицом является Исполнительный орган Ассоциации.

4.5. Ассоциация осуществляет учет результатов деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

4.5. Қауымдастық қызмет нәтижелерін есепке алуды жүзеге асырады, Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес бухгалтерлік және статистикалық есептілікті жүргізеді.

4.6. Қауымдастықтың барлық мүшелерінің кіру және жыл сайынғы мүшелік жарналарының мөлшері қауымдастықтың ішкі регламенттеуші құжаттарымен айқындалады.

5-тарау. ҚГСФҚ -ға мүшелік. ҚГСФҚ мүшелерінің құқықтары мен міндеттері.

5.1. Қауымдастықтың жарғысын мойындаған және қауымдастық алдында тұрған мақсаттар мен міндеттерді іске асыруға үлес қосуға қабілетті және белгіленген тәртіппен мүшелік жарналарды төлейтін Қазақстан Республикасының заңды тұлғалары Қауымдастық мүшелері бола алады.

5.2. Қауымдастық мүшелерінің (қатысушыларының) құқықтары:

5.2.1. Қауымдастық мүшелері қауымдастық мүшесінің тең құқықтары мен міндеттеріне ие.

5.2.2. Қауымдастық мүшелері өз тәуелсіздігін сақтайды.

5.2.3. Мүшелер жалпы жиналысқа қатыса алады.

5.2.4. Қауымдастық қызметі мәселелері бойынша дауыс беру құқығы.

5.2.5. Жалпы жиналыстың күн тәртібіне ұсыныстар енгізу.

5.2.6. Мүдделерді қорғау құқығы-қауымдастық мүшелердің құқықтары мен заңды мүдделерін қорғауға міндеттенеді.

5.2.7. Консультациялық, әдістемелік және практикалық көмек алу құқығы.

5.2.8. Өтініш беру арқылы қауымдастық құрамынан өз еркімен шығу құқығы.

5.2.9. Осы Жарғының, қауымдастық регламенттерінің, ережелері мен шешімдерінің талаптарынан туындайтын өзге де құқықтар.

5.3. Қауымдастық мүшелерінің (қатысушыларының) міндеттері:

5.3.1. Мүшелер КАСФГ Жарғысын сақтауға міндетті.

5.3.2. Кіру және жыл сайынғы жарналарды енгізіңіз.

5.3.3. Қауымдастықтың мақсаттары мен міндеттерін іске асыруға белсенді қатысу.

5.3.4. Қауымдастық органдарының шешімдерін сақтау.

4.6. Размер вступительных и ежегодных членских взносов всеми членами Ассоциации определяется внутренними регламентирующими документами Ассоциации.

Глава 5. Членство в КАСФГ. Права и обязанности членов КАСФГ.

5.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица Республики Казахстан, признавшие ее Устав и способные внести вклад в реализацию целей и задач, стоящих перед Ассоциацией и оплачивающие членские взносы в установленном порядке.

5.2. Права членов (участников) Ассоциации:

5.2.1. Члены Ассоциации обладают равными правами и обязанностями члена Ассоциации.

5.2.2. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность.

5.2.3. Члены могут принимать участие в Общем собрании.

5.2.4. Право голосовать по вопросам деятельности Ассоциации.

5.2.5. Вносить предложения в повестку дня Общего собрания.

5.2.6. Право на защиту интересов – Ассоциация обязуется защищать права и законные интересы членов.

5.2.7. Право получать консультационную, методическую и практическую помощь.

5.2.8. Право добровольно выйти из состава Ассоциации путем подачи заявления.

5.2.9. Иные права, вытекающие из требований настоящего Устава, регламентов, правил и решений Ассоциации.

5.3. Обязанности членов (участников) Ассоциации:

5.3.1. Члены обязаны соблюдать Устав КАСФГ.

5.3.2. Вносить вступительные и ежегодные взносы.

5.3.3. Активно участвовать в реализации целей и задач Ассоциации.

5.3.4. Соблюдение решений органов Ассоциации.

5.3.5. Иные обязанности, вытекающие из требований настоящего Устава, регламентов, правил и решений Ассоциации.

5.4. Ассоциация является открытой организацией. Количество членов Ассоциации не ограничено.

5.5. Членами Ассоциации являются Учредители, а также вступившие с согласия

5.3.5. Осы Жарғының, қауымдастық регламенттерінің, ережелері мен шешімдерінің талаптарынан туындайтын өзге де міндеттер.

5.4. Қауымдастық-ашық ұйым. Қауымдастық мүшелерінің саны шектелмейді.

5.5. Қауымдастық мүшелері құрылтайшылар, сондай-ақ Қауымдастық қатысушыларының жалпы жиналысының келісімімен осы Жарғыға және қауымдастық ережелеріне сәйкес кіру жарнасын енгізген жаңа заңды тұлғалар болып табылады.

5.6. Қауымдастық "құрметті мүшелікті" таниды. Құрметті мүшелік жалпы жиналыстың шешімі бойынша кез келген адамға қауымдастық алдындағы сіңірген еңбегін мойындағаны үшін, сондай-ақ Қазақстан Республикасы үшін және әлемде ерекше маңызы бар басқа да сіңірген еңбегі үшін беріледі. Құрметті мүшелердің Қауымдастық мүшелерінің құқықтары мен міндеттері жоқ.

6-тарау. ҚҒСФҚ мүшелігіне қабылдау тәртібі

6.1. Қауымдастық мүшелігіне қабылдау туралы шешім Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысында дауыс беруге қатысқан Қауымдастық мүшелерінің көпшілік даусымен қабылданады.

6.2. Қауымдастық мүшелігіне қабылдау келесі негізде жүргізіледі:

6.2.1. мүшелікке қабылдау туралы өтініштер;

6.2.2. заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы құжаттың көшірмелері;

6.2.3. қауымдастық мүшелігіне кіру туралы шарт.

6.2.4. кіру жарнасын төлегенін растайтын құжат.

6.3. Қауымдастықтың жаңа мүшесіне Қазақстан Республикасының заңнамасында, осы Жарғыда көзделген оның барлық басқа мүшелерінің құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін реттейтін барлық нормалар мен ережелер қолданылады.

6.4. Қауымдастық мүшелігін үшінші тұлғаларға беру мүмкін емес.

6.5. Қауымдастық құрамынан шығу жазбаша өтініш беру арқылы жүзеге асырылады.

6.6. Қауымдастық мүшесі жалпы жиналыстың шешімімен алынып тасталуы мүмкін.

7-тарау. ҚҒСФҚ басқару және бақылау органдары

Общего собрания участников Ассоциации новые юридические лица, внесшие вступительный взнос в соответствии с настоящим Уставом и Положениями Ассоциации.

5.6. Ассоциация признает «почетное членство». Почетное членство присваивается по решению Общего собрания любому человеку за признание его заслуг перед Ассоциацией, а также за другие заслуги, имеющие выдающееся значение для Республики Казахстан и в мире. Почетные члены не обладают правами и не несут обязанностей членов Ассоциации.

Глава 6. Порядок приема в члены КАСФГ

6.1. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается большинством голосов членов Ассоциации, принявших участие в голосовании на Общем собрании членов Ассоциации.

6.2. Прием в члены Ассоциации производится на основании:

6.2.1. заявления о приеме в членство;

6.2.2. копии документа о государственной регистрации юридического лица;

6.2.3. договора о вступлении в члены Ассоциации.

6.2.4. документа, подтверждающего оплату вступительного взноса.

6.3. На нового члена Ассоциации распространяются все предусмотренные законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом нормы и правила, регулирующие права, обязанности и ответственность всех остальных ее членов.

6.4. Членство в Ассоциации не может быть передано третьим лицам.

6.5. Выход из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления.

6.6. Член Ассоциации может быть исключен решением Общего собрания.

Глава 7. Органы управления и контроля КАСФГ

7.1. Органами управления КАСФГ являются: Высшим органом - Общее собрание членов КАСФГ; Исполнительным органом - Президент; Контрольным – ревизионная комиссия;

7.1. ҚГСФҚ басқару органдары:
Жоғары орган - ҚГСФҚ мүшелерінің жалпы жиналысы;
Атқарушы орган-Президент;
Бақылау-тексеру комиссиясы;
Алқалы атқарушы орган-Басқарма (Атқару Комитеті)

8 тарау. ҚГСФҚ мүшелерінің жалпы жиналысы

8.1. Қауымдастықтың жоғарғы басқару органы Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысы болып табылады. Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысы кемінде екі жылда бір рет өткізіледі.

8.2. Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысының өткізілетін күні мен орны, алдын ала күн тәртібі туралы қауымдастықтың атқарушы органы жиналыс басталғанға дейін 10 (он) жұмыс күні бұрын хабарлайды.

8.3. Жиналыс бастамасы бойынша шақырылуы мүмкін:

8.3.1. Қауымдастық мүшелерінің кем дегенде жартысы;

8.3.2. Президент;

8.4. Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысы қауымдастықтың кез келген мүшесі, Басқарма немесе Президент күн тәртібіне енгізген қауымдастық қызметінің барлық мәселелері бойынша шешім қабылдауға құқылы.

8.5. Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысының айрықша құзыретіне мынадай мәселелер жатады:

1) қауымдастықтың құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар қабылдау, енгізу;

2) қауымдастықты ерікті түрде қайта ұйымдастыру және тарату;

3) қауымдастықтың басқару органдарының құзыретін, ұйымдық құрылымын, өкілеттіктерін қалыптастыру және тоқтату тәртібін айқындау;

4) атқарушы органдардың қаржылық есептілігін ұсыну тәртібі мен кезеңділігін, сондай-ақ бақылау органының тексеру жүргізу және олардың нәтижелерін бекіту тәртібін айқындау;

5) заңнамалық актілерде белгіленген шектерде қауымдастықтың басқа заңды тұлғаларды, өз филиалдары мен өкілдіктерін құруға немесе олардың қызметіне қатысуы туралы шешім қабылдау.

Коллегиальным исполнительным органом - Правление (Исполком)

Глава 8. Общее собрание членов КАСФГ

8.1. Высшим руководящим органом Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации проводится не реже одного раза в два года.

8.2. О дате и месте проведения Общего собрания членов Ассоциации, предварительной повестке дня Исполнительный орган Ассоциации объявляет за 10 (десять) рабочих дней до начала Собрания.

8.3. Собрание может созываться по инициативе:

8.3.1. не менее половины членов Ассоциации;

8.3.2. Президента;

8.4. Общее собрание членов Ассоциации вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Ассоциации, внесенным в повестку дня любым членом Ассоциации, Правлением, либо Президентом.

8.5. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

1) принятия, внесения изменений и дополнений в учредительные документы Ассоциации;

2) добровольной реорганизации и ликвидации Ассоциации;

3) определения компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Ассоциации;

4) определения порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительных органов, а также порядка проведения проверки контрольным органом и утверждения их результатов;

5) принятия в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии Ассоциации в создании или деятельности других юридических лиц, своих филиалов и представительств.

6) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;

7) избрание Президента Ассоциации, принятие решений о досрочном прекращении его полномочий, утверждение отчетов Президента;

8) утверждение ликвидационного баланса;

6) қауымдастық қызметінің басым бағыттарын, оның мүлкін қалыптастыру және пайдалану қағидаттарын айқындау;

7) қауымдастық Президентін сайлау, оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату туралы шешімдер қабылдау, Президенттің есептерін бекіту;

8) тарату балансын бекіту;

9) осы Жарғыда көзделген тәртіппен Қауымдастықтың жаңа мүшелерін қабылдау және қауымдастық мүшелерінен шығу;

10) қауымдастық қызметінің стратегиялық бағдарламаларын бекіту;

11) қауымдастықтың қызметі туралы жылдық есепті бекіту.

8.6. Қауымдастық мүшесі сенімхатта көзделген құқықтар көлемінде Қауымдастық Президенті берген сенімхат негізінде қауымдастық атынан сөз сөйлеуге құқылы.

8.7. Жарғының осы бабының мәселелері бойынша оның айрықша құзыретіне жататын Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысының шешімдері мүшелердің білікті көпшілік дауысымен – қатысып отырған қауымдастық мүшелерінің кемінде 2/3 (үштен екісі) дауысымен қабылданады. Дауыс беру рәсімі Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысымен анықталады.

9 тарау. ҚҒСФҚ атқарушы органдары

9.1. ҚҒСФҚ-ның жалғыз атқарушы органы-Президент.

9.2. Президентті қауымдастық (одақ) мүшелерінің жалпы жиналысы 5 (бес) жыл мерзімге қызметке тағайындайды.

9.3. ҚҒСФҚ Президентінің құзыретіне ҚСФГ мүшелерінің жалпы жиналысы мен оның Басқармасының құзыретіне жатпайтын ҚСФГ-ның шаруашылық және өзге де қызметінің кез келген мәселелері жатады.

9.4. ҚҒСФҚ Президенті:

1) ҚҒСФҚ атынан сенімхатсыз әрекет етеді және сөз сөйлейді, оны ҚР аумағында да, шетелде де барлық мекемелерде, ұйымдарда және кәсіпорындарда ұсынады;

2) ҚҒСФҚ ішкі қызметі мәселелері бойынша шешімдер қабылдайды және бұйрықтар шығарады;

3) ҚҒСФҚ басқармасының отырыстарын дайындауды және өткізуді ұйымдастырады;

4) Өз құзыреті шегінде ҚҒСФҚ каражаты мен мүлкін оның жарғылық мақсаттары мен

9) принятие новых членов Ассоциации и выхода из членов Ассоциации, в порядке предусмотренном настоящим Уставом;

10) утверждение стратегических Программ деятельности Ассоциации;

11) утверждение годового отчета о деятельности Ассоциации.

8.6. Член Ассоциации вправе выступать от имени Ассоциации на основании доверенности, выданной Президентом Ассоциации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

8.7. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам настоящей статьи Устава, относящиеся к его исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством членов – не менее 2/3 (двух третях) голосов присутствующих членов Ассоциации. Процедура голосования определяется Общим собранием членов Ассоциации.

Глава 9. Исполнительные органы КАСФГ

9.1. Единоличным исполнительным органом КАСФГ является Президент.

9.2. Президент назначается на должность Общим собранием членов Ассоциации (союза) сроком на 5 (пять) лет.

9.3. К компетенции Президента КАСФГ относятся любые вопросы хозяйственной и иной деятельности КАСФГ, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов КАСФГ и ее Правления.

9.4. Президент КАСФГ:

1) без доверенности действует и выступает от имени КАСФГ, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории РК, так и за рубежом;

2) принимает решения и издает приказы по вопросам внутренней деятельности КАСФГ;

3) организует подготовку и проведение заседаний Правления КАСФГ;

4) несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества КАСФГ в соответствии с ее уставными целями и задачами;

5) участие на заседаниях Правления (Исполкома);

6) создание по конкретным направлениям деятельности Ассоциации структурных подразделений;

7) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

міндеттеріне сәйкес пайдаланғаны үшін жауапты болады;

5) Басқарма (Атқару Комитеті) отырыстарына қатысу;

6) құрылымдық бөлімшелер қауымдастығының қызметінің нақты бағыттары бойынша құру;

7) жылдық есепті және жылдық бухгалтерлік балансты бекіту;

8) Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысының шешімдерін орындау;

9) қауымдастықтың ұйымдық құрылымы мен штат санын бекіту;

10) ҚГСФҚ филиалдары мен өкілдіктерінің басшыларын тағайындайды және өкілеттіктерін тоқтатады.

9.5. ҚГСФҚ-ның тұрақты жұмыс істейтін алқалы органы - ҚГСФҚ мүшелерінің жалпы жиналысына және Президентіне есеп беретін Басқарма (Атқару Комитеті).

9.6. ҚГСФҚ Басқармасының (атқару комитетінің) сандық құрамы:

Бірінші вице-президент 1 (бір) бірлік - қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысының шешімімен 5 жыл мерзімге тағайындалады;

Вице - президенттер 3 (үш) бірлік-қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысының шешімімен 5 жыл мерзімге тағайындалады;

– Атқарушы директор-Президенттің шешімімен 4 жыл мерзімге тағайындалады;

– Бас хатшы-Президенттің шешімімен 4 жыл мерзімге, басқарма отырыстарында дауыс беру құқығынсыз тағайындалады.

- Қазынашы-Президенттің шешімімен 5 жыл мерзімге тағайындалады.

9.7. Басқарма ҚГСФҚ қызметіне ағымдағы басшылықты жүзеге асырады және өз отырыстарында шешімдер қабылдайды.

9.8. ҚГСФҚ Президенті Басқарма (Атқару Комитеті) отырыстарын басқарады.

9.9. Басқарма отырысы, егер оған мүшелерінің жартысынан көбі қатысса, заңды болады.

9.10. Басқарма отырысындағы шешімдер отырысқа қатысқан мүшелердің көпшілік даусымен қабылданады.

9.11. Басқарманың құзыретіне осы Жарғыда айқындалған КАСФГ мүшелерінің жалпы жиналысының айрықша құзыретіне кірмейтін барлық мәселелерді шешу жатады, оның ішінде:

1) ҚГСФҚ мүшелерінің жалпы жиналысының шешімдерін орындауды ұйымдастыру;

8) выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации;

9) утверждение организационной структуры и штатной численности Ассоциации;

10) назначает и прекращает полномочия руководителей филиалов и представительств КАСФГ.

9.5. Постоянно действующим коллегиальным органом КАСФГ является Правление (Исполком), которое подотчетно Общему собранию членов и Президенту КАСФГ.

9.6. Количественный состав Правления (Исполкома) КАСФГ составляет:

Первый вице-президент 1 (одна) единица - назначается решением Общего собрания членов Ассоциации, на срок 5 лет;

Вице-президенты 3 (три) единицы - назначаются решением Общего собрания членов Ассоциации, на срок 5 лет;

- Исполнительный директор – назначается решением Президента, на срок 4 года;

- Генеральный секретарь – назначается решением Президента, на срок 4 года, без права голоса на заседаниях Правления.

- Казначей - назначается решением Президента, на срок 5 года.

9.7. Правление осуществляет текущее руководство деятельностью КАСФГ и принимает решения на своих заседаниях.

9.8. Возглавляет заседания Правления (Исполкома) Президент КАСФГ.

9.9. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

9.10. Решения на заседаниях Правления принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

9.11. К компетенции Правления относится решение всех вопросов, которые не входят в исключительную компетенцию Общего собрания членов КАСФГ, определенную настоящим Уставом, в том числе:

1) организация выполнения решений Общего собрания членов КАСФГ;

2) созыв Общего собрания членов КАСФГ, утверждение повестки дня собрания, определение даты, места, времени и порядка его проведения;

3) прием в члены и исключение из членов КАСФГ;

4) предварительное одобрение годового отчета и годового бухгалтерского баланса перед утверждением их Общим собранием членов КАСФГ;

2) ҚГСФҚ мүшелерінің жалпы жиналысын шақыру, Жиналыстың күн тәртібін бекіту, оны өткізу күнін, орнын, уақытын және тәртібін айқындау;

3) ҚГСФҚ мүшелігіне қабылдау және мүшелерінен шығару;

4) ҚГСФҚ мүшелерінің жалпы жиналысы бекітпес бұрын жылдық есепті және жылдық бухгалтерлік балансты алдын ала мақұлдау;

5) ҚГСФҚ мүлкі мен құралдарына билік ету;

6) ҚГСФҚ мүшелерінің ұсыныстары мен өтініштерін қарау;

7) атқару комитеті мүшелері мен тұрақты комитет мүшелері қатарынан тұрақты комитеттер төрағаларын тағайындау және олардың өкілеттіктерін тоқтату;

8) арнаулы комитеттер құру туралы шешім қабылдау, олардың төрағалары мен мүшелерінің өкілеттіктерін тағайындау және тоқтату;

9) тұрақты және арнаулы комитеттердің ережелерін бекіту.

9.12. ҚГСФҚ мүшелерінің жалпы жиналысының шешімі бойынша ҚСФГ органдарының өкілеттіктері олар өз міндеттерін өрескел бұзған, істерді тиісінше жүргізуге қабілетсіздігі анықталған жағдайларда немесе өзге де елеулі негіздер болған кезде мерзімінен бұрын тоқтатылуы мүмкін.

9.13. ҚГСФҚ басқарма жұмысына тікелей қатысуға байланысты шығыстардың өтемақысын қоспағанда, Басқарма мүшелеріне өздеріне жүктелген функцияларды орындағаны үшін сыйақы төлеуді жүзеге асыруға құқылы емес.

9.14. Басқарма (Атқару Комитеті) мүшесі сенімхатта көзделген құқықтар көлемінде Қауымдастық Президенті берген сенімхат негізінде қауымдастық атынан сөз сөйлеуге құқылы.

10. ҚГСФҚ тексеру комиссиясы (ревизор)

10.1. ҚГСФҚ-тың Қаржы-шаруашылық қызметін бақылауды тексеру комиссиясы (ревизор) жүзеге асырады.

10.2. Тексеру комиссиясы (ревизор) қауымдастық (одақ) мүшелерінің жалпы жиналысында 5 (бес) жыл мерзімге 3 (үш) мүшеден құралады.

10.3. Қауымдастықтың Қаржы-шаруашылық қызметін ҚГСФҚ Тексеру комиссиясының (ревизор) аудит жүргізу тәртібі Есептіліктің

5) распоряжение имуществом и средствами КАСФГ;

6) рассмотрение предложений и заявлений членов КАСФГ;

7) назначение и прекращение полномочий председателей постоянных комитетов из числа членов Исполкома и членов постоянных комитетов;

8) принятие решения о создании специальных комитетов, назначение и прекращение полномочий их председателей и членов;

9) утверждение положений постоянных и специальных комитетов.

9.12. По решению Общего собрания членов КАСФГ полномочия органов КАСФГ могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения ими своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

9.13. КАСФГ не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

9.14. Члены Правления (Исполкома) вправе выступать от имени Ассоциации на основании доверенности, выданной Президентом Ассоциации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Глава 10. Ревизионная комиссия (ревизор) КАСФГ

10.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью КАСФГ осуществляется Ревизионной комиссией (ревизором).

10.2. Ревизионная комиссия (ревизор) избирается на общем собрании членов Ассоциации (союза) сроком на 5 (пять) лет в составе 3 (трех) членов.

10.3. Порядок проведения аудита Ревизионной комиссией КАСФГ финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации определяется решением Общего собрания КАСФГ, с соблюдением соответствующих принципов отчётности и в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10.4. Ревизионная комиссия (ревизор) составляет заключение по результатам финансово-хозяйственной деятельности КАСФГ, которое должно быть представлено на утверждение Общего собрания КАСФГ.

тиісті қағидаттарын сақтай отырып және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ҚГСФҚ жалпы жиналысының шешімімен айқындалады.

10.4. Тексеру комиссиясы (ревизор) ҚГСФҚ -ның Қаржы-шаруашылық қызметінің нәтижелері бойынша қорытынды жасайды, ол ҚГСФҚ-ның жалпы жиналысының бекітуіне ұсынылуға тиіс. Тексеру комиссиясы тек ҚГСФҚ жалпы жиналысына есеп береді және тәуелсіз аудитор немесе аудиторлық ұйыммен ынтымақтасуға құқылы.

10.5. Тексеру комиссиясы (ревизор) құзыретіне Қаржы-шаруашылық қызметін бақылау бойынша мәселелерді шешу жатады, соның ішінде:

- ҚГСФҚ есептерінде және өзге де қаржылық құжаттарында қамтылған деректердің дұрыстығын растау;

- жарғыда және ҚР заңнамасында айқындалған мақсаттарға сәйкес ҚГСФҚ мүлкінің пайдаланылуын тексеру.

10.6. Тексеру комиссиясы (ревизор) мүшесі сенімхатта көзделген құқықтар көлемінде Қауымдастық Президенті берген сенімхат негізінде қауымдастық атынан сөз сөйлеуге құқылы.

11 тарау. Аудитті ұйымдастыру және өткізу

11.1. Аудит ҚГСФҚ қаржылық қызметін тексеру үшін ҚГСФҚ жалпы жиналысының көпшілік дауысымен қабылданған шешім бойынша жүргізіледі.

12 тарау. ҚГСФҚ Атқарушы директор және Бас хатшысы

12.1. Атқарушы директор ҚГСФҚ Президентінің шешімімен қызметке тағайындалады және одан босатылады.

12.2. Атқарушы директор ҚГСФҚ мен мемлекеттік органдар мен спорттық ұйымдар арасындағы жұмысты және тиімді өзара іс-қимылды ұйымдастырады.

12.3. Еңбек тәртібінің сақталуын қамтамасыз етеді, ҚГСФҚ аппаратының күнделікті қызметіне тікелей басшылық жасайды. ҚГСФҚ басшылығының өкімдері мен тапсырмаларының, ҚР Мемлекеттік органдары құжаттарының талаптарының орындалуын бақылайды.

12.4. Салалық заңнамада және Қазақстан Республикасының нормативтік актілерінде

Ревизионная комиссия подотчетна только Общему собранию КАСФГ и имеет право сотрудничать с независимым аудитором или аудиторской организацией.

10.5. К компетенции Ревизионной комиссии (ревизора) относится решение всех вопросов связанных с контролем за финансово-хозяйственной деятельностью КАСФГ, в том числе:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документов КАСФГ;

- проверка использования имущества КАСФГ в соответствии с целями, определенными в уставе, и законодательством РК.

10.6. Члены Ревизионной комиссии (ревизора) вправе выступать от имени Ассоциации на основании доверенности, выданной Президентом Ассоциации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Глава 11. Организация и проведение Аудита

11.1. Аудит проводится по решению, принятому большинством голосов Общего собрания КАСФГ Ревизионной комиссией (ревизором) для проверки финансовой деятельности Ассоциации.

Глава 12. Исполнительный директор и Генеральный секретарь КАСФГ

12.1 Исполнительный директор назначается на должность и освобождается от нее решением Президента КАСФГ.

12.2. Исполнительный директор организует работу и эффективное взаимодействие между КАСФГ и государственными органами и спортивными организациями.

12.3. Обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины, непосредственно руководит повседневной деятельностью аппарата КАСФГ. Контролирует исполнение распоряжений и заданий руководства КАСФГ, требований документов государственных органов РК.

12.4. Участвует в разработке программ и отчетов, определяемых отраслевым законодательством и нормативными актами Республики Казахстан.

12.5. Генеральный секретарь:

- 1) представляет интересы КАСФГ в отношениях с третьими лицами как на территории Республики Казахстан, так и за ее пределами;

айқындалатын бағдарламалар мен есептерді әзірлеуге қатысады.

12.5. Бас хатшы:

1) Қазақстан Республикасының аумағында да, одан тысқары жерлерде де үшінші тұлғалармен қарым-қатынаста ҚГСФҚ мүдделерін білдіреді;

2) ҚГСФҚ мүшелерінің өкілеттіктерін және ҚГСФҚ мүшелерінің жалпы жиналысының отырыстарында белгіленген дауыс беру рәсімінің сақталуын тексереді;

3) ҚГСФҚ материалдарын жариялау мәселелері бойынша бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара іс-қимыл жасайды;

4) ҚГСФҚ және ҚГСФҚ Басқармасы мүшелерінің жалпы жиналысы қабылдаған шешімдердің, сондай-ақ Президент өкімдерінің орындалуын жүзеге асырады;

5) Хат-хабарларды, оның ішінде ҚГСФҚ үшін халықаралық спорт ұйымдарынан хат-хабарларды есепке алуды және өңдеуді жүргізеді

12.6. Бас хатшы 4 (төрт) жылдық мерзімге Президентпен тағайындалады және босатады және әкімшілік жұмысты орындайтын ҚГСФҚ лауазымды тұлғасы болып табылады. Бір адамды қатарынан 3 (үш) реттен артық бас хатшы етіп тағайындауға болмайды.

12.7. Бас хатшы Басқарманың (атқарушы комитет) жұмысына дауыс беру құқығынсыз қатысады.

13 тарау. Қазынашы

13.1. Ақша ағындарын басқарады және басқарады;

13.2. Қолма-қол ақшаны пайдалануды жоспарлайды, қауымдастық жобаларының өтімділігін бағалайды;

13.3. Қауымдастықты қаржыландыру бойынша құжат айналымымен айналысады;

13.4. Қауымдастықтың банктік шоттарын басқарады;

13.5. Дауыс беру құқығымен Басқарма (Атқару Комитеті) отырыстарына қатысады;

13.6. Ұйымның бухгалтерлік есебін және қаржы-шаруашылық қызметін ұйымдастыруды жүзеге асыру;

13.7. Қауымдастықтың қызметі, оның мүліктік жағдайы, кірістері мен шығыстары туралы толық және шынайы бухгалтерлік ақпаратты талыптастыруды және уақтылы ұсынуды, сондай-ақ қаржылық тәртіпті нығайтуға

2) проверяет полномочия членов КАСФГ и соблюдение установленной процедуры голосования на заседаниях Общего собрания членов КАСФГ;

3) взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам публикации материалов КАСФГ;

4) осуществляет соблюдение выполнения решений, принятых Общим собранием членов КАСФГ и Правления КАСФГ, а также распоряжений Президента;

5) ведет учет и обработку корреспонденции, в том числе от международных спортивных организации для КАСФГ

12.6. Генеральный секретарь назначается на 4-х (четырёх) летний срок и освобождается Президентом и является должностным лицом КАСФГ, выполняющим административную работу. Одно и то же лицо не может быть назначено Генеральным секретарем более 3-х (трех) раз подряд.

12.7. Генеральный секретарь участвует в работе Правления (Исполкома) без права голоса.

Глава 13. Казначей

13.1. Управляет и контролирует денежными потоками;

13.2. Планирует использование денежных средств, оценивает ликвидность проектов Ассоциации;

13.3. Занимается документооборотом по финансированию Ассоциации;

13.4. Управляет банковскими счетами Ассоциации;

13.5. Участвует на заседаниях Правления (Исполкома) с правом голоса;

13.6. Осуществлять организацию бухгалтерского учета и финансово-хозяйственной деятельности организации;

13.7. Осуществлять формирование и своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности Ассоциации, ее имущественном положении, доходах и расходах, а также разработку и осуществление мероприятий, направленных на укрепление финансовой дисциплины;

13.8. Обеспечивать законность, своевременность и правильность оформления бухгалтерских документов, расчеты по заработной плате, правильное начисление и перечисление налоговых и иных обязательных платежей в государственный бюджет,

бағытталған іс-шараларды әзірлеуді және жүзеге асыруды жүзеге асыру;

13.8. Бухгалтерлік құжаттардың заңдылығын, уақтылы және дұрыс ресімделуін, жалақы бойынша есептеулерді, мемлекеттік бюджетке салықтық және өзге де міндетті төлемдерді, зейнетақы және өзге де жарналарды, банктерге төлемдерді, нысаналы бағдарламаларды (жобаларды) қаржыландыруға арналған қаражатты дұрыс есептеу мен аударуды қамтамасыз ету;

13.9. Ақша қаражаты мен тауар-материалдық құндылықтардың жетіспеушілігінің, заңсыз жұмсалыуының, қаржы және шаруашылық заңнамасының бұзылуының алдын алу жөнінде шаралар қабылдайды;

13.10. Қаржылық есептілікті және өзге де бухгалтерлік, салықтық және статистикалық есептілікті жасауды, оларды белгіленген тәртіппен тиісті органдарға ұсынуды қамтамасыз ету және есепті ақпараттың объективтілігін қамтамасыз ету;

13.11. Аудиторлық және салықтық тексерулер шеңберінде сұратылған ақпаратты дайындау.

14-тарау. ҚГСФҚ өткізетін жарыстары

14.1. ҚГСФҚ Қазақстан Республикасының дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамасына сәйкес гандбол турнирлері мен жарыстарын, оның ішінде Қазақстан Республикасының аумағында халықаралық жарыстарды ұйымдастырады және өткізеді.

14.2. ҚГСФҚ басқармасы Жаңа турнирлер мен жарыстарды енгізу немесе жою туралы шешім қабылдайды және кез-келген жарысты ұйымдастыруды және өткізуді ҚГСФҚ мүшесіне бере алады.

15-тарау. ҚГСФҚ мүлкінің меншігі және қалыптастыру көздері.

15.1. ҚГСФҚ -ның меншігінде немесе жедел басқаруында ғимараттар, құрылыстар, тұрғын үй қоры, жабдықтар, мүкәммал, теңгемен және шетел валютасымен ақшалай қаражаты, бағалы қағаздары және өзге де мүлкі болуы мүмкін.

15.2. ҚГСФҚ -ның Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес меншігінде немесе өзге де құқығында жер учаскелері болуы мүмкін.

15.3. ҚГСФҚ өз міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасы бойынша өндіріп алынуы мүмкін өзінің мүлкімен жауап береді.

пенсионных и иных взносов, платежей в банки, средств на финансирование целевых программ (проектов);

13.9. Принимает меры по предупреждению недостатков, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства;

13.10. Обеспечивать составление финансовой отчетности и иной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, представление их в установленном порядке в соответствующие органы и обеспечивать объективность отчетной информации;

13.11. Подготавливать информацию, запрашиваемую в рамках аудиторских и налоговых проверок.

Глава 14. Соревнования проводимые КАСФГ

14.1. КАСФГ организует и проводит гандбольные турниры и соревнования в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области физической культуры и спорта, в том числе международных соревнований на территории Республики Казахстан.

14.2. Правление КАСФГ принимает решения о введении или отмене новых турниров и соревнований и может делегировать организацию и проведение любого соревнования члену КАСФГ.

Глава 15. Собственность и источники формирования имущества КАСФГ.

15.1. КАСФГ может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в тенге и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

15.2. КАСФГ может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15.3. КАСФГ отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Республики Казахстан может быть обращено взыскание.

15.4. Полученная КАСФГ прибыль не подлежит распределению между ее членами и направляется на реализацию уставных целей КАСФГ.

15.4. ҚГСФҚ алған пайданың мүшелері арасында бөлінуге жатпайды және ҚГСФҚ -ның жарғылық мақсаттарын іске асыруға жіберіледі.

15.5. ҚГСФҚ мүшелері нақты іс-шаралар мен бағдарламаларды қаржыландыруға арналған кіру, жыл сайынғы және Мақсатты жарналарды төлейді.

15.6. Жарналар ақшамен төленуі мүмкін.

15.7. Жарналардың мөлшерін ҚГСФҚ қатысушыларының жалпы жиналысы белгілейді және ҚГСФҚ жарналары туралы ережеде көрсетіледі.

15.8. ҚГСФҚ келесі шығындарды көтереді:

- 1) ҚГСФҚ бюджетіне байланысты шығыстар;
- 2) ҚГСФҚ -ның тиісті органдары бекіткен шығыстар;
- 3) ҚГСФҚ -ның жарғылық мақсаттарын іске асыру үшін өзге де шығыстар.



16 тарау. ҚГСФҚ Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

16.1. Осы Жарғыға өзгерістер ҚГСФҚ мүшелерінің жалпы жиналысының шешімі бойынша енгізіледі.

16.2. ҚГСФҚ мүшелерінің жалпы жиналысы бекіткен осы Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар мемлекеттік тіркеуге жатады.

16.3. Осы Жарғыға өзгерістер мен толықтыруларды мемлекеттік тіркеу Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

16.4. Осы Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар олар мемлекеттік тіркелген кезден бастап күшіне енеді.

17-тарау. ҚГСФҚ -ны қайта ұйымдастыру және тарату тәртібі

17.1. ҚГСФҚ -ны қайта ұйымдастыру Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде, «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» Қазақстан Республикасының Заңында және басқа да заңдарда көзделген тәртіппен ҚГСФҚ мүшелерінің жалпы жиналысының шешімі бойынша жүзеге асырылады.

17.2. ҚГСФҚ өз мүшелерінің шешімі бойынша қоғамдық ұйымға, автономды коммерциялық емес ұйымға, қорға айналуы мүмкін.

17.3. ҚГСФҚ Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде, «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» Қазақстан Республикасының

15.5. Члены КАСФГ уплачивают вступительные, ежегодные и целевые взносы, предназначенные для финансирования конкретных мероприятий и программ.

15.6. Взносы могут оплачиваться деньгами.

15.7. Размер взносов устанавливается Общим собранием участников КАСФГ и указывается в Положении о взносах КАСФГ.

15.8. КАСФГ несет следующие расходы:

- 1) расходы, обусловленные бюджетом КАСФГ;
- 2) расходы, утвержденные соответствующими органами КАСФГ;
- 3) иные расходы для реализации уставных целей КАСФГ.

Глава 16. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав КАСФГ

16.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания членов КАСФГ.

16.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав, утвержденные Общим собранием членов КАСФГ, подлежат государственной регистрации.

16.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

16.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Глава 17. Порядок реорганизации и ликвидации КАСФГ

17.1. Реорганизация КАСФГ осуществляется по решению Общего собрания членов КАСФГ в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях» и другими законами.

17.2. КАСФГ по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию, фонд.

17.3. КАСФГ может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях» и другими законами.

Занында және басқа да заңдарда көзделген негізде және тәртіппен таратылуы мүмкін.

17.4. ҚГСФҚ таратылған кезде кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған мүлік оның мүддесі үшін құрылған мақсаттарға және (немесе) қайырымдылық мақсаттарға жіберіледі.

17.5. Егер ҚГСФҚ мүлкін оның құрылтай құжаттарына сәйкес пайдалану мүмкін болмаған жағдайда, ол мемлекеттің кірісіне жүгінеді.

17.6. Ұйым қауымдастығын тарату аяқталды деп саналады, ал қауымдастық бұл туралы заңды тұлғалардың мемлекеттік тізіліміне жазба енгізілгеннен кейін тоқтатылды.

18 тарау. Тұрақты және арнайы комитеттер

18.1. Басқарма (Атқару Комитеті) гандбол бойынша жарыстар мен КАСФГ-ның өзге де іс-шараларын дайындауға және өткізуге жәрдемдесу үшін, сондай-ақ халықаралық спорт федерациясының органдары немесе бөлімшелері қабылдаған шешімдердің орындалуын қамтамасыз ету үшін тұрақты комитеттер құруға құқылы. Тұрақты комитеттердің құрамын Басқарма (атқару комитеті) бекітеді. Тұрақты комитеттер төрағадан және кемінде 3 (үш) мүшеден тұрады. Тұрақты комитеттердің төрағалары ҚГСФҚ -ның қазіргі мүшелері болуға тиіс.

18.2. Басқарма (Атқару комитеті) қажеттілігіне қарай белгілі бір уақыт кезеңіне арнаулы комитеттер құруға құқылы. Арнайы комитеттердің құрамын Басқарма (атқару комитеті) бекітеді.

18.3. Тұрақты комитеттердің төрағасы мен мүшелерін Атқару Комитеті тағайындайды. Тұрақты комитеттер мүшелерінің өкілеттік мерзімі 4 (төрт) жылды құрайды. Тұрақты комитеттердің сандық құрамы олардың дұрыс жұмыс істеуі үшін қажет деп саналатындығына байланысты анықталады.

18.4. Тұрақты және арнаулы комитеттердің қызмет тәртібі Басқарма (Атқару комитеті) бекітетін тиісті ережелерде айқындалады.

19 тарау. КАСФГ филиалдары мен өкілдіктері.

19.1. Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде және осы Жарғыда көзделген тәртіппен ҚГСФҚ өзінің орналасқан жерінен

17.4. При ликвидации КАСФГ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

17.5. В случае если использование имущества КАСФГ в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

17.6. Ликвидация Ассоциации организации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения об этом записи в государственный реестр юридических лиц.

Глава 18. Постоянные и специальные комитеты

18.1. Правление (Исполком) для оказания содействия в подготовке и проведении соревнований по гандболу и иных мероприятий КАСФГ, а также для обеспечения исполнения решений, принятых органами или подразделениями Международной спортивной федерации, вправе создавать постоянные комитеты. Состав постоянных комитетов утверждается Правлением (Исполкомом). Постоянные комитеты состоят из председателя, и не менее 3 (трех) членов. Председатели постоянных комитетов должны быть действующими членами КАСФГ.

18.2. Исполком вправе, по мере необходимости, также создавать специальные комитеты на определенный период времени. Состав специальных комитетов утверждается Правлением (Исполкомом).

18.3. Председателя и членов Постоянных комитетов назначает Исполком. Срок полномочий членов Постоянных комитетов составляет 4 (четыре) года. Численный состав Постоянных комитетов определяется в зависимости от того, который считается необходимым для их надлежащего функционирования.

18.4. Порядок деятельности постоянных и специальных комитетов определяется в соответствующих положениях, утверждаемых Правлением (Исполкомом).

Глава 19. Филиалы и представительства КАСФГ.

19.1. В порядке, предусмотренном законодательными актами Республики Казахстан и настоящим Уставом, КАСФГ

тыс орналасқан, заңды тұлғалар болып табылмайтын, ҚГСФҚ атынан және оның тапсырмасы бойынша әрекет ететін филиалдар мен өкілдіктерді құруға және таратуға құқылы.

20 тарау. Өзге ережелер

20.1. Осы Жарғыда көзделмеген барлық басқа жағдайларда ҚГСФҚ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының нормаларын және гандбол туралы халықаралық спорт заңнамасын басшылыққа алады.

Президент

Турлыханова Гулнара Исмагуловна



вправе создавать и упразднять филиалы и представительства, расположенные вне места ее нахождения, не являющиеся юридическими лицами, действующие от имени и по поручению КАСФГ.

Глава 20. Иные положения

20.1. Во всем остальном что не предусмотрено настоящим Уставом КАСФГ руководствуется нормами действующего законодательства Республики Казахстан и международным спортивным законодательством о гандболе.

Президент

Турлыханова Гулнара Исмагуловна

